

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Методические указания к лабораторным занятиям
для студентов специальности
1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства
(легкая промышленность)»

Витебск
2022

УДК 657.22:339.37

Составители:

О. В. Ермаченко, Т. П. Пакшина

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 5 от 28.01.2022.

Бухгалтерский учет и аудит : методические указания к лабораторным занятиям / сост. О. В. Ермаченко, Т. П. Пакшина. – Витебск : УО «ВГТУ», 2022. – 54 с.

Методические указания содержат задания к лабораторным занятиям и методические рекомендации по их выполнению по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» для студентов специальности 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)».

УДК 657.22:339.37

© УО «ВГТУ», 2022

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
Занятие 1. Ознакомление с демонстрационной информационной базой конфигурации «1С: Бухгалтерия для Беларуси». Учет денежных средств в кассе	5
Занятие 2. Учет денежных средств на счетах в банках	11
Занятие 3. Учет расчетов	16
Занятие 4. Учет основных средств	20
Занятие 5. Учет производственных запасов	25
Занятие 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	37
Занятие 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции	43
Занятие 8. Учёт финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	50

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Лабораторные работы выполняются в демонстрационной информационной базе конфигурации «1С: Бухгалтерия для Беларуси», платформа «1С: Предприятие 8».

Лабораторные работы выполняются на примере вымышленной организации ОДО «Саквояж». Основным видом экономической деятельности ОДО «Саквояж» является 15121 «Производство дорожных принадлежностей и аналогичных изделий из кожи», а именно: производство чемоданов, багажных сумок, дамских сумочек, других видов сумок, портфелей, папок, ранцев, рюкзаков; производство мелких кожгалантерейных изделий (например, обложек, футляров, портмоне, бумажников и т. п.).

Все совпадения с реальностью считать случайными.

Каждая лабораторная работа имеет теги, которые предназначены для понимания полного списка механизмов, демонстрируемых в лабораторных работах.

В лабораторных работах приводятся задания и методические указания к их выполнению. Задания без методических указаний к их выполнению предполагают выполнение по аналогии, выполняются обучающимися самостоятельно и предназначены для закрепления полученных навыков по работе с документами в программе «1С: Предприятие 8».

Ввиду особенностей обработки учетной информации в программе «1С: Предприятие 8» учет расчетов с поставщиками, учет расчетов с работниками по возмещению ущерба будут рассмотрены в темах «Учет производственных запасов», «Учет основных средств»; учет расчетов с покупателями – в теме «Учет готовой продукции»; учет амортизации основных средств, погашения стоимости спецодежды, спецоснастки – в теме «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)» в регламентных операциях; расходов на реализацию – в теме «Учёт финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность».

Хозяйственные операции, предложенные в заданиях, проводятся в программе текущей датой.

Лабораторное занятие 1

Ознакомление с демонстрационной информационной базой конфигурации «1С: Бухгалтерия для Беларуси».

Учет денежных средств в кассе

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по движению денежных средств в кассе, отражения на счетах, в учетных регистрах и отчетах с использованием компьютерных технологий.

Теги: главное окно, справочники, документ «Приходный кассовый ордер», документ «Расходный кассовый ордер», отчет «Кассовая книга», отчет «Журнал регистрации кассовых документов», документ «Акт инвентаризации денежных средств в кассе», отчет «Карточка счета», отчет «Анализ счета».

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

1. Запустите учебную версию программы «1С: Предприятие», конфигурацию «1С: Бухгалтерия для Беларуси» в пользовательском режиме. Для этого необходимо выбрать из списка информационных баз базу «1С: Бухгалтерия» и нажать на кнопку «1С: Предприятие» (рис. 1.1).

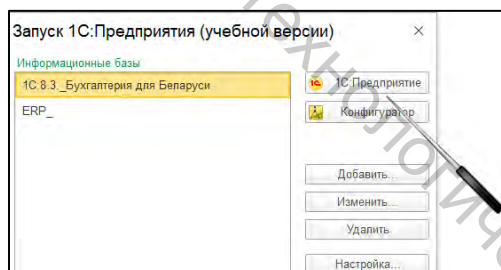


Рисунок 1.1 – Окно запуска программы

2. После запуска программы откроется главное окно программы, через которое обеспечивается доступ к данным информационной базы. Ознакомьтесь с элементами главного окна программы (рис. 1.2).

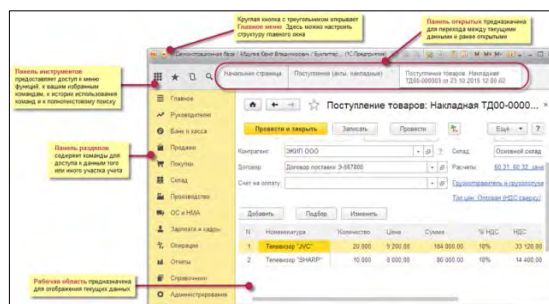


Рисунок 1.2 – Главное окно программы

3. Для хранения сведений о множестве однородных объектов предназначены справочники. Обычно справочник имеет иерархическую структуру: отдельные элементы справочника объединяются в группы. Справочник «Организации» предназначен для хранения сведений о нашей (наших) организациях, по которым ведется бухгалтерский и налоговый учет в информационной базе. Справочник «Организации» находится в разделе «Справочники и настройки учета» (рис. 1.3). Ознакомьтесь с общими сведениями об организации ОДО «Саквояж».

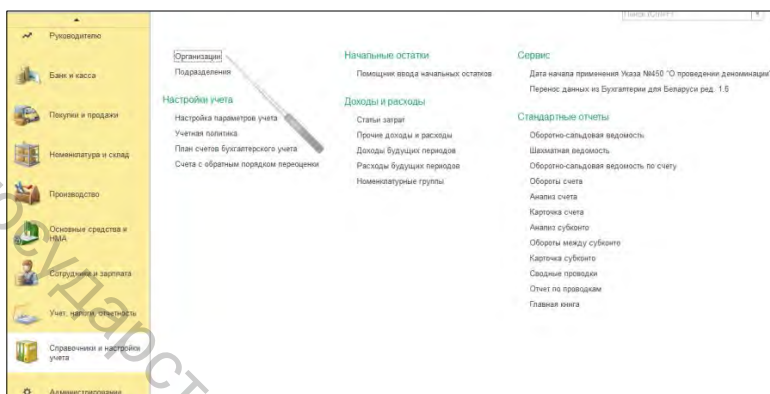


Рисунок 1.3 – Справочник «Организации»

4. Для хранения списка подразделений организации, в разрезе которых ведется аналитический учет в программе, предназначен справочник «Подразделения». Справочник «Подразделения» находится в разделе «Справочники и настройки учета» (рис. 1.4). Ознакомьтесь со списком подразделений организации ОДО «Саквояж».

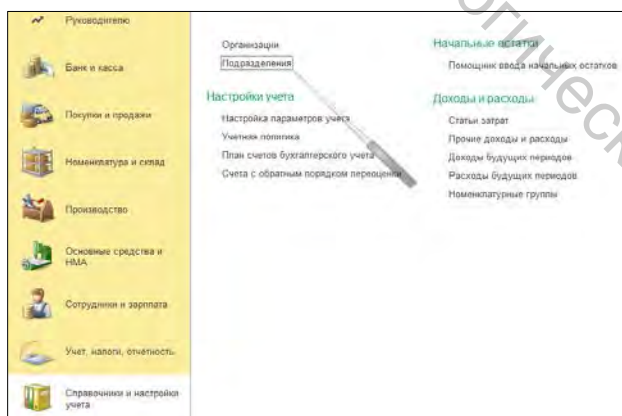


Рисунок 1.4 – Справочник «Подразделения»

5. Для хранения списка сотрудников организации в программе, предназначен справочник «Сотрудники». Справочник «Сотрудники» находится в разделе «Сотрудники и зарплата» (рис. 1.5). Ознакомьтесь со списком сотрудников ОДО «Саквояж».

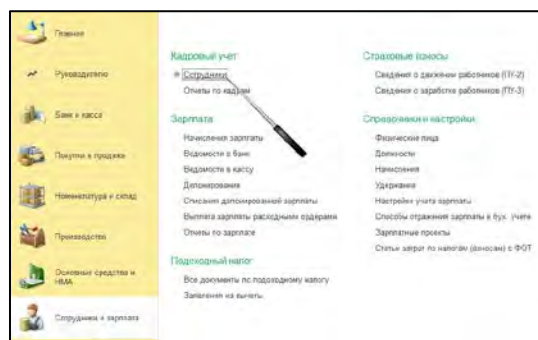


Рисунок 1.5 – Справочник «Сотрудники»

6. Для хранения списка контрагентов организации, в разрезе которых ведется аналитический учет в программе, предназначен справочник «Контрагенты». Справочник «Контрагенты» находится в разделе «Покупки и продажи» (рис. 1.6). Ознакомьтесь со списком контрагентов ОДО «Саквояж».

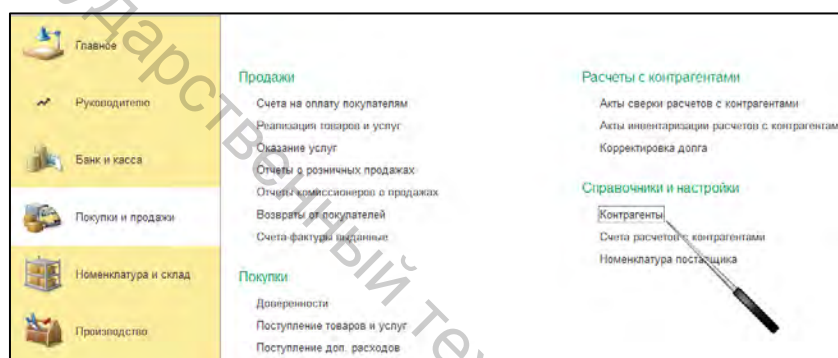


Рисунок 1.6 – Справочник «Контрагенты»

7. Основные методические аспекты учетной политики и рабочий план счетов находятся в разделе «Справочники и настройки» (рис. 1.7). В системе «1С: Предприятие» аналитический учет организуется при помощи специального механизма субконто (рис. 1.8). Субконто в системе «1С: Предприятие» называется объект аналитического учета. Ознакомьтесь с учетной политикой и рабочим планом счетов ОДО «Саквояж». Изучите порядок организации учета по счету 50 «Касса».

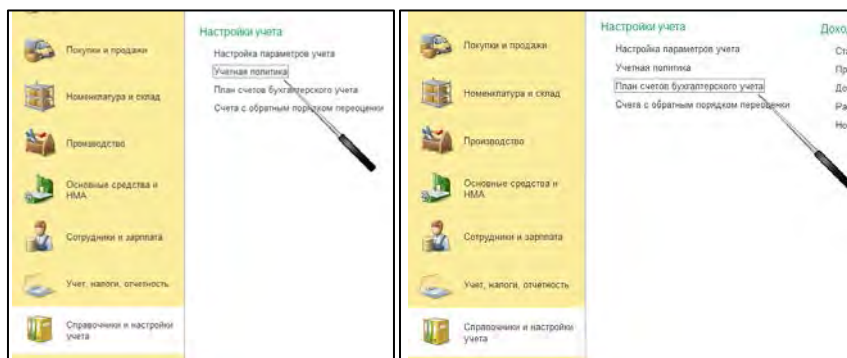


Рисунок 1.7 – Доступ к учетной политике, рабочему плану счетов

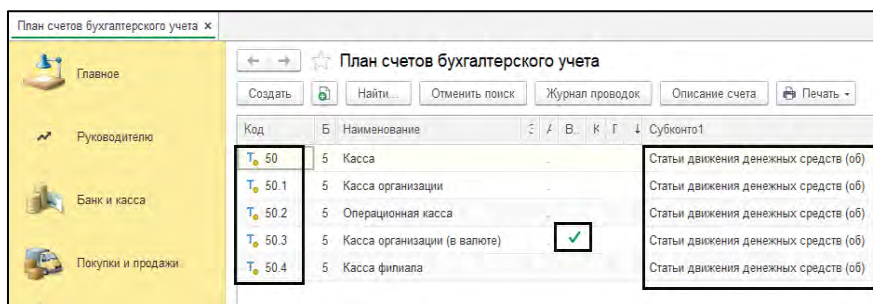


Рисунок 1.8 – Организация учета по счету 50 «Касса»

8. Ознакомьтесь с перечнем статей, в разрезе которых организуется аналитический учет движения денежных средств. Для доступа к списку статей, в разрезе которых ведется аналитический учет движения денежных средств, необходимо открыть справочник «Статьи движения денежных средств» (рис. 1.9).

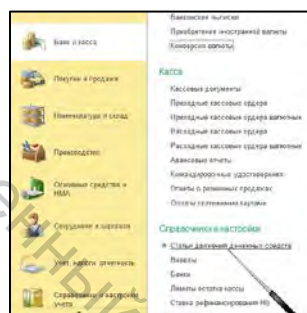


Рисунок 1.9 – Доступ к справочнику «Статьи движения денежных средств»

9. Оформите приходные и расходные ордера по предложенным хозяйственным операциям по движению денежных средств в кассе за текущую дату (табл. 1.1). Приходные и расходные кассовые ордера располагаются в разделе «Банк и касса», подразделе «Касса» (рис. 1.10). При отражении валютных операций примените официальные курсы валют на текущую дату.

Для автоматического формирования проводок в программе применятся команда «Провести» (рис. 1.11).

Для формирования печатных форм документов необходимо нажать на кнопку «Печать» (рис. 1.12).

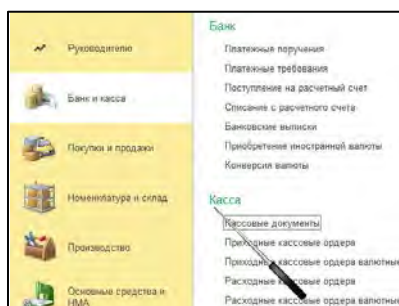


Рисунок 1.10 – Доступ к приходным и расходным кассовым ордерам

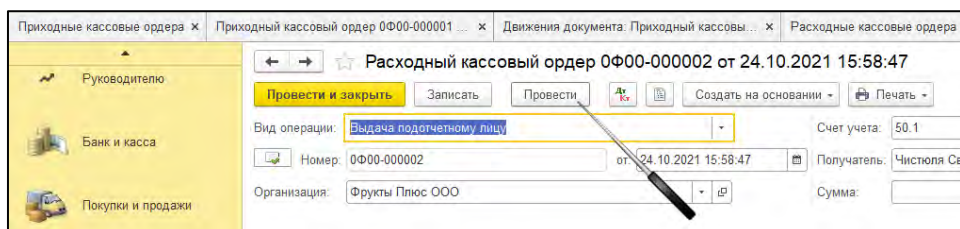


Рисунок 1.11 – Команда «Провести»

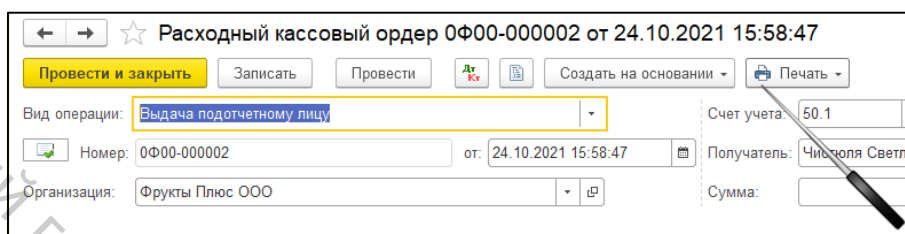


Рисунок 1.12 – Доступ к печатным формам документов

Таблица 1.1 – Информация о движении денежных средств в кассе ОДО «Саквояж» за текущую дату

Хозяйственная операция	Ф.И.О. (кому выдано, от кого получено)	Сумма операции
Выданы денежные средства для приобретения продукции конкурентов	Розничная Э.Л.	45,00
Получены денежные средства в кассу в погашение задолженности по займу, предоставленному для приобретения лекарств (договор займа № 1)	Кладовщикова З.И.	500,00
Получены денежные средства в кассу в погашение задолженности по подотчетным суммам, командировочные расходы	Счетоводова О.С.	6 EUR
Выданы денежные средства для приобретения вешалок для сумок (организация выездной торговли)	Розничная Э.Л.	71,00
Выданы денежные средства по копии чека и служебной записке о просьбе возмещения потраченных денежных средств на приобретение сувенирной продукции для зарубежных партнеров	Счетоводова О.С.	210,00
Выплачены дивиденды учредителю	Калиновский А.Ю.	53,00
Выданы денежные средства для приобретения обуви с металлическим подноском в онлайн-гипермаркете foot-boot.by	Гаечкин Н.Н.	105,00

10. Сформируйте кассовую книгу по движению денежных средств в кассе в белорусских рублях и в валюте за текущую дату. Для формирования кассовой книги необходимо выбрать отчет «Кассовая книга», выбрать период и нажать на кнопку «Сформировать отчет» (рис. 1.13).

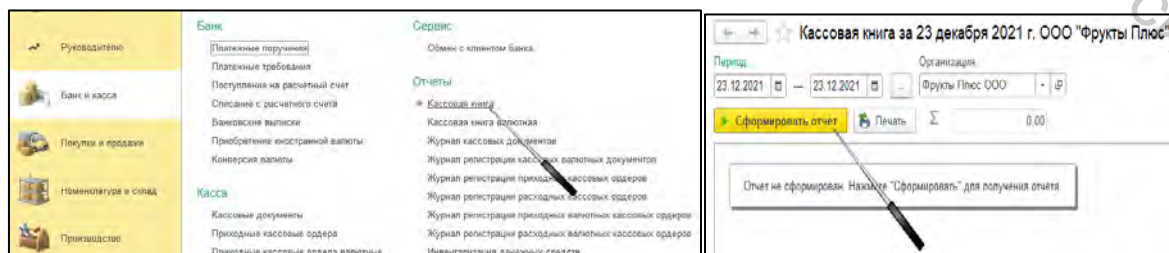


Рисунок 1.13 – Доступ к формированию кассовой книги

11. Сформируйте журнал регистрации кассовых документов в белорусских рублях и в валюте за текущую дату. Для формирования журналов регистрации кассовых ордеров необходимо выбрать соответствующие отчеты, выбрать период и нажать на кнопку «Сформировать отчет» (рис. 1.14).



Рисунок 1.14 – Доступ к формированию журналов регистрации кассовых ордеров

12. Сформируйте акт инвентаризации денежных средств в кассе. Акт инвентаризации наличных денежных средств располагается в разделе «Банк и касса», подразделе «Отчеты» (рис. 1.15).

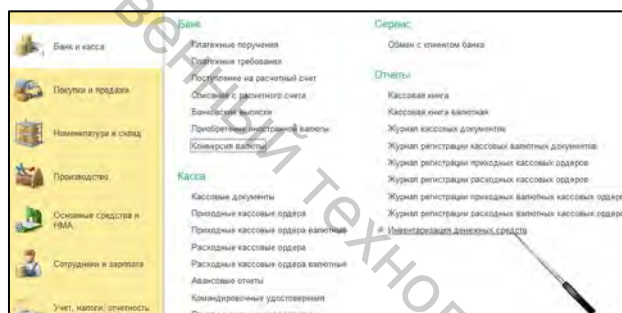


Рисунок 1.15 – Доступ к акту инвентаризации наличных денежных средств

13. Сформируйте карточку счета и анализ счетов 50.1 «Касса организации», 50.3 «Касса организации (в валюте)». Для формирования карточки и анализа счетов необходимо в разделе «Банк и касса», подразделе «Стандартные отчеты» выбрать соответствующий отчет, период и нажать на кнопку «Сформировать» (рис. 1.16).

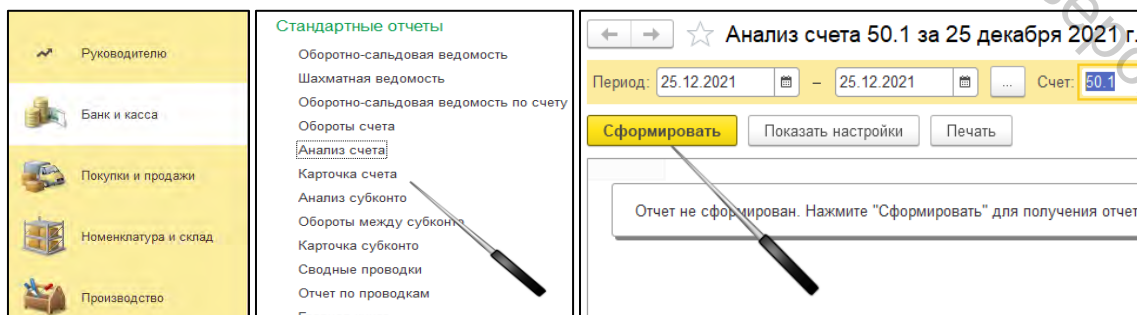


Рисунок 1.16 – Доступ к формированию анализа счета

Лабораторное занятие 2

Учет денежных средств на счетах в банках

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по движению денежных средств на счетах в банках, обработки выписок банка, отражения на счетах, в учетных регистрах и отчетах с использованием компьютерных технологий.

Теги: справочник «Статьи движения денежных средств», справочник «Валюты», документ «Платежное поручение», документ «Банковские выписки», документ «Поступление на расчетный счет», документ «Списание с расчетного счета», документ «Приобретение иностранной валюты», документ «Конверсия валюты», отчет «Карточка счета», отчет «Анализ счета», отчеты руководителю «Денежные средства».

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

1. Ознакомьтесь с перечнем счетов и субсчетов для учета денежных средств в рабочем плане счетов ОДО «Саквояж» (рис. 2.1).

Код	Наименование	Субсчета
51	Расчетный счет	Банковские счета
52	Валютные счета	Счета движения денежных средств (00)
55	Специальные счета в банках	Банковские счета
55.1	Депозитные счета	Счета движения денежных средств (00)
55.11	Депозитные счета (в валюте)	Банковские счета
55.2	Счета в доверительное управление	Счета движения денежных средств (00)
55.21	Специальный счет целевого финансирования	Банковские счета
55.211	Специальный счет целевого финансирования (в валюте)	Банковские счета
57	Передача в путь	Банковские счета
57.1	Имущественные денежные средства	Счета движения денежных средств (00)
57.11	Имущественные денежные средства (в валюте)	Банковские счета
57.2	Денежные средства для приобретения иностранной валюты	Взношения
57.21	Денежные средства для покупки иностранной валюты (в валюте)	Взношения
57.3	Денежные средства в иностранных валютах для реализации	Взношения
60	Авансовые	Взношения
60.41	Авансовые (в валюте)	Взношения
68	Расчеты по налогам и сборам	Взношения
68.1	Расчеты по налогам и сборам, уплаченные на счетах по приказу	Взношения

Рисунок 2.1 – Организация учета по счетам 51, 52, 55, 57

2. Ознакомьтесь со справочником «Валюты». Он предназначен для хранения списка используемых валют и их курсов. Доступ к справочнику «Валюты» представлен на рисунке 2.2.

Банки и касса	Приобретение иностранной валюты Конверсия валюты
Попкупки и продажи	Кассовые документы
Номенклатура и склад	Приходные кассовые ордера
Производство	Приходные кассовые ордера валютные
Основные средства и НМА	Расходные кассовые ордера
Сотрудники и зарплата	Расходные кассовые ордера валютные
Учет, налоги, отчетность	Авансовые отчеты
Справочники и настройки учета	Командировочные удостоверения
	Отчеты о розничных продажах
	Оплаты платежными картами
	Справочники и настройки
	Статьи движения денежных средств
	Валюты
	Банки
	Лимиты остатков кассы
	Ставка рефинансирования ЦБ

Рисунок 2.2 – Доступ к справочнику «Валюты»

3. На основании информации таблицы 2.1 сформируйте платежные поручения от текущей даты. Документ «Платежные поручения» находится в разделе «Банк и касса», подразделе «Банк» (рис. 2.3).

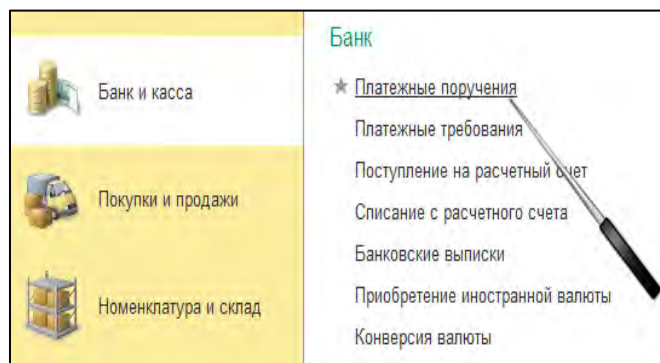


Рисунок 2.3 – Доступ к документу «Платежные поручения»

Таблица 2.1 – Информация для оформления платежных поручений ОДО «Саквояж» за текущую дату (BYN)

Бенефициар	Назначение платежа	Сумма, руб.
ООО «Бизнесальянс»	За канцелярские товары с логотипом	149,00
Бенефициар Трамвайно-троллейбусное управление	За прокат рекламы на бортах подвижного состава	159,22
Филиал №105 ОАО «Белгазпромбанк»	Покупка электронных денег для расчетов в рамках системы расчетов VerlioCard	1 800,00
Главное управление Министерства финансов РБ по Витебской области	Сбор за таможенное оформление груза	592,00
Отдел Департамента охраны МВД РБ	За охрану объектов (центральный склад, магазин)	500,00
ООО «Leather Enterprise»	Предоплата за товар (велюр, нубук)	1 720,00
РУСП «Белтехосмотр»	За выдачу разрешения на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении	144,80
Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен	За включение в регистр производителей товаров с уведомлением о размещении в информационной системе «Гендеры»	632,00
Главное управление Министерства финансов РБ по Витебской области	Госпошлина в Экономический суд по заявлению о возбуждении приказного производства	500,00
Филиал №210 ОАО «Белинвестбанк», Витебское областное управление, г. Витебск	Погашение кредита	1 200,00

4. Обработайте выписку банка за текущую дату (табл. 2.2). Для ввода информации о поступлениях на расчетный счет применяется документ «Поступление на расчётный счет» (рис. 2.4). Для ввода информации выписки применяется документ «Банковские выписки» (рис. 2.5).

Таблица 2.2 – Информация выписки банка ОАО «Белагропромбанк» с текущего расчётного счета ВУ02ВАР30122046600120000000 за текущую дату

Документ		Корреспондент (плательщик, бенефициар)	Назначение платежа	Обороты	
но- мер	наименование			дебетовый	кредито- вый
1	Платежное поручение	<i>Бенефициар</i> ООО «Бизнесальянс»	За канцелярские товары с логотипом	149,00	
2	Платежное поручение	<i>Бенефициар</i> Трамвайно- троллейбусное управление	За прокат рекламы на бортах подвижного состава	159,22	
3	Платежное поручение	<i>Бенефициар</i> Филиал № 105 ОАО «Белгазпромбанк»	Покупка электронных денег для расчетов в рамках системы расчетов BerlioCard	1 800,00	
6	Платежное поручение	ОДО «Сад»	Предоплата за за товар (велюр, нубук)	1 720,00	
1090	Платежное поручение	<i>Плательщик</i> ОАО «Торговый дом»	За продукцию (сумки, футляры для очков, ключницы)		2 800,00
139	Платежное требование	<i>Плательщик</i> ОАО «Сахарный завод»	Неустойка за несвоевременную поставку		600,00
9	Платежное поручение	<i>Бенефициар</i> Главное управление Министерства финансов РБ по Витебской области	Госпошлина в Экономический суд по заявлению о возбуждении приказного производства	500,00	
10	Платежное поручение	<i>Бенефициар</i> Филиал № 210 ОАО «Белинвестбанк»,	Погашение кредита	1 200,00	

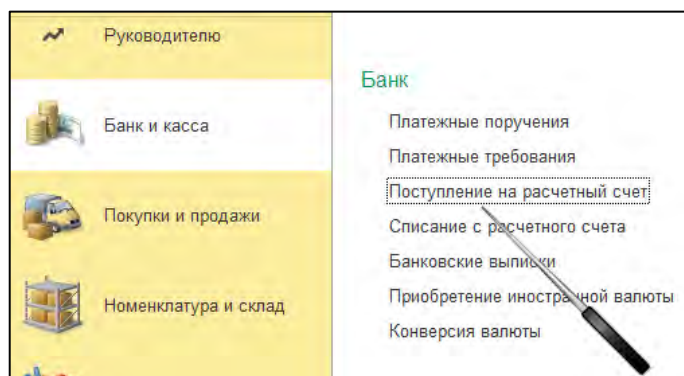


Рисунок 2.4 – Доступ к документу «Поступление на расчётный счет»

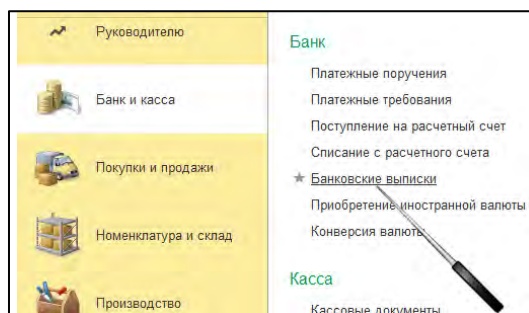


Рисунок 2.5 – Доступ к документу «Банковские выписки»

5. ОДО «Саквояж» планирует онлайн-участие (путем предоставления ссылки и пароля доступа к онлайн-трансляции) работника аппарата управления в международном форуме по маркетингу, проходящем в Российской Федерации ЧОП «Маркетинг и образование». Согласно договору стоимость услуги составляет 12950 рос. руб. Расчеты проводятся путем перечисления аванса в размере 100 % стоимости услуги. ОДО «Саквояж» купило валюту в обслуживающем банке и перечислило исполнителю аванс. Курс покупки валюты, установленный исполняющим банком, составил ____ бел. руб. за 100 рос. руб. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Сначала необходимо зарегистрировать операцию по перечислению денежных средств для осуществления покупки валюты. Для этого применяется документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Прочее списание» (рис. 2.6).

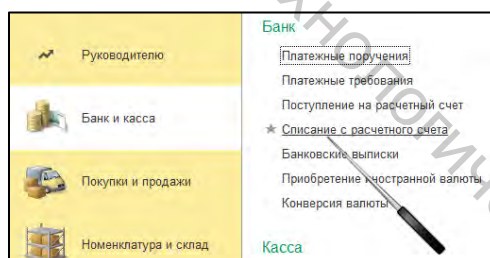


Рисунок 2.6 – Доступ к документу «Списание с расчетного счета»

Далее регистрируется операция по покупке валюты при помощи документа «Приобретение иностранной валюты» (рис. 2.7).

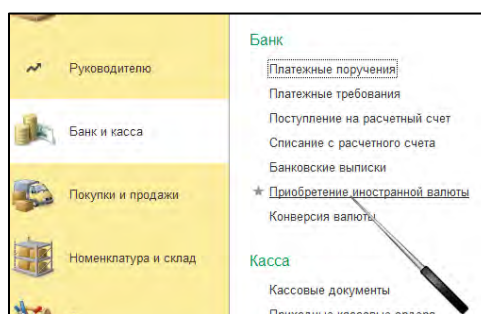


Рисунок 2.7 – Доступ к документу «Приобретение иностранной валюты»

Зачисление купленной иностранной валюты на валютный банковский счет организации регистрируется документом «Поступление на расчетный счет» (рис. 2.4) с видом операции «Приобретение иностранной валюты».

6. Сформируйте выписку банка по валютному счету в RUB за текущую дату. Для формирования выписки применяется документ «Банковские выписки» (рис. 2.5).

7. ОДО «Саквояж» заключила с организацией – резидентом Польши – договор на поставку кожи ременной и текстильных материалов (мех искусственный, кожкартон, поролон) на условиях предоплаты. Стоимость услуг согласно договору составляет 1 200 EUR. ОДО «Саквояж» обратилась в обслуживающий банк для осуществления конверсии валюты. Обслуживающий банк осуществил операцию конверсии _____ USD по согласованному курсу _____ USD за 1 EUR. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Сначала регистрируется списание валюты (USD) с валютного счета организации при помощи документа «Списание с расчетного счета» с видом операции «Прочее списание» (рис. 2.6).

Далее регистрируется операция конверсии при помощи документа «Конверсия валюты» (рис. 2.8).

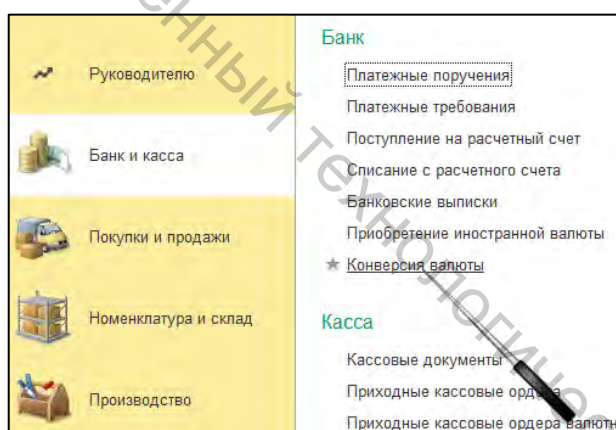


Рисунок 2.8 – Доступ к документу «Конверсия валюты»

Зачисление иностранной валюты (EUR) на валютный банковский счет организации регистрируется при помощи документа «Поступление на расчетный счет» (рис. 2.4) с видом операции «Прочее поступление».

8. Сформируйте выписки банка по валютным счетам в EUR и USD за текущую дату. Для формирования выписки применяется документ «Банковские выписки» (рис. 2.5).

9. Сформируйте карточки и анализ счетов 52 «Валютные счета» и 57.2 «Денежные средства для приобретения иностранной валюты», 57.3 «Денежные средства в иностранных валютах для реализации». Для формирования карточки и анализа счетов необходимо в разделе «Банк и касса», подразделе «Стандартные отчеты» выбрать соответствующий отчет, период и нажать на кнопку «Сформировать» (рис. 1.16).

10. Сформируйте отчеты «Анализ движений денежных средств», «Расход денежных средств», «Поступление денежных средств». Для формирования отчетов необходимо в разделе «Руководителю», подразделе «Денежные средства» выбрать соответствующий отчет, период и нажать на кнопку «Сформировать» (рис. 2.9).

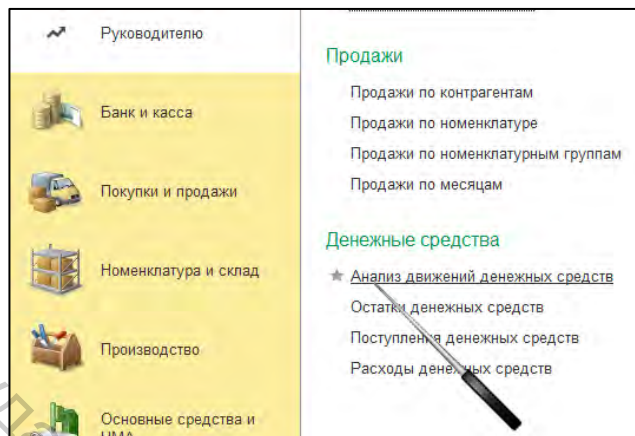


Рисунок 2.9 – Доступ к формированию отчетов руководителю «Денежные средства»

Лабораторное занятие 3

Учет расчетов

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами, работниками по выданным займам, с банками по кредитам, с работодателями, отражения этих операций на счетах, в учетных регистрах, отчетах с использованием компьютерных технологий.

Теги: документ «Командировочное удостоверение», документ «Авансовый отчет», документ «Приходный кассовый ордер», документ «Расходный кассовый ордер», документ «Платежное поручение», документ «Бухгалтерская справка», отчет «Карточка счета», отчет «Анализ счета», отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету».

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

Расчеты с подотчетными лицами

1. Ознакомьтесь с перечнем счетов и субсчетов для учета расчетов с подотчетными лицами в рабочем плане счетов ОДО «Саквояж». Доступ к рабочему плану счетов представлен на рисунке 1.7.

2. Из кассы ОДО «Саквояж» для отправки корреспонденции партнеру по бизнесу выдано Счетоводовой Ирине Игоревне под отчет аванс в размере 15,00 руб. Согласно представленному отчету расходы на отправку корреспонденции (стоимость приобретенных конвертов и марок) составили 13,56 руб. (без НДС). Неизрасходованный аванс возвращен работником в кассу организации. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы. Выдача аванса под отчет на предстоящие расходы оформляется расходным кассовым ордером (рис. 1.10). Доступ к авансовому отчету представлен на рисунке 3.1. Возврат неизрасходованного аванса подотчетным лицом оформляется приходным кассовым ордером (рис. 1.10).

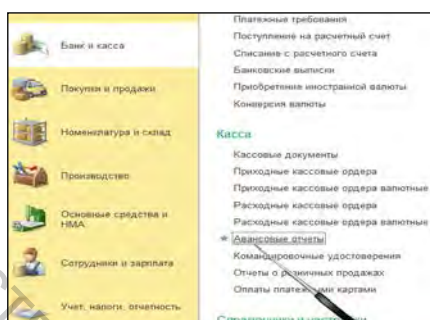


Рисунок 3.1 – Доступ к документу «Авансовый отчет»

3. ОДО «Саквояж» направляет работника Цехового Ивана Ивановича в служебную командировку в пределах г. Минск на 3 дня. В день отъезда ОДО «Саквояж» перечислена 100-процентную предоплату гостинице «Уютная» за проживание (2 сут.) в безналичном порядке в размере 96 руб., в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) – 16 руб. Из кассы выдан аванс в сумме _____ руб. из расчета суточных и расходов на проезд (стоимость билетов туда и обратно 28 руб. с учетом НДС). Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Выдача аванса под отчет на предстоящие расходы оформляется расходным кассовым ордером (рис.1.10). Для формирования командировочного удостоверения необходимо выбрать одноименный документ раздела «Банк и касса» в подразделе «Касса» (рис. 3.2). Выданные командировочные удостоверения регистрируются в реестре (рис. 3.3).

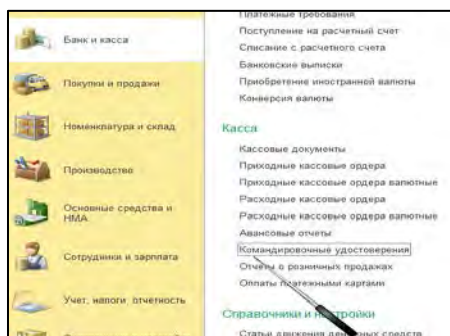


Рисунок 3.2 – Доступ к документу «Авансовый отчет»

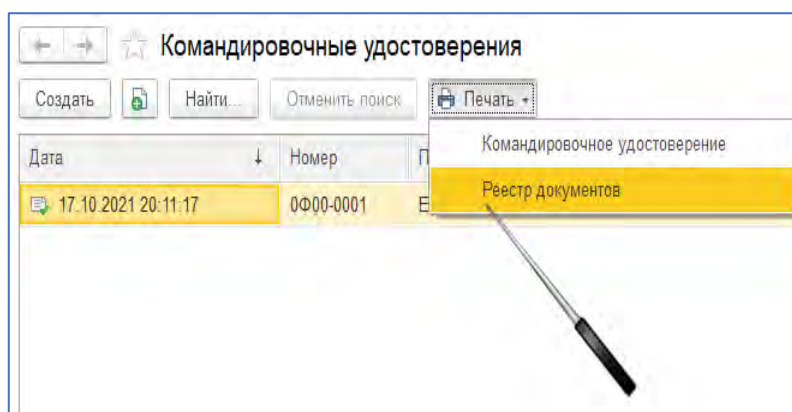


Рисунок 3.3 – Доступ к реестру выданных командировочных удостоверенный

4. Боссову Андрею Андреевичу, командируемому в следующем месяце в г. Москву, перечислены денежные средства для приобретения авиабилетов в сумме 786 руб. Он приобрел электронные авиабилеты и передал кассиру билеты, распечатанные при оформлении электронного билета на обычных листах бумаги, которые содержат номер электронной регистрации билета и иную установленную законодательством информацию. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

5. Сформируйте карточку, анализ и оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Расчеты по кредитам и займам. Расчеты с учредителями

6. Ознакомьтесь с перечнем счетов и субсчетов для учета расчетов по кредитам и займам, а также с персоналом по предоставленным им займам в рабочем плане счетов ОДО «Саквояж». Доступ к рабочему плану счетов представлен на рис. 1.7.

7. ОДО «Саквояж» и учредитель Калиновский И.Т. заключили договор займа № 2. ОДО «Саквояж» получило заем от учредителя Калиновского И.Т. для закупки материалов в сумме 12 000 руб. сроком на 2 месяца. Денежные средства зачислены на расчетный счет. Согласно договору займа основной долг по займу погашается единовременно в конце срока договора, проценты по займу начисляются ежемесячно и переводятся на счет заимодавца не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем их начисления. Сформируйте необходимые документы по получению займа и начислению процентов за текущую дату, проведите их и сформируйте печатные формы.

Получение займа оформляется при помощи документа «Платежные поручения» (рис. 2.3).

Начисление процентов по договору займа оформляется документом «Операции, введенные вручную» с формированием печатной формы «Бухгалтерская справка» (рис. 3.4).

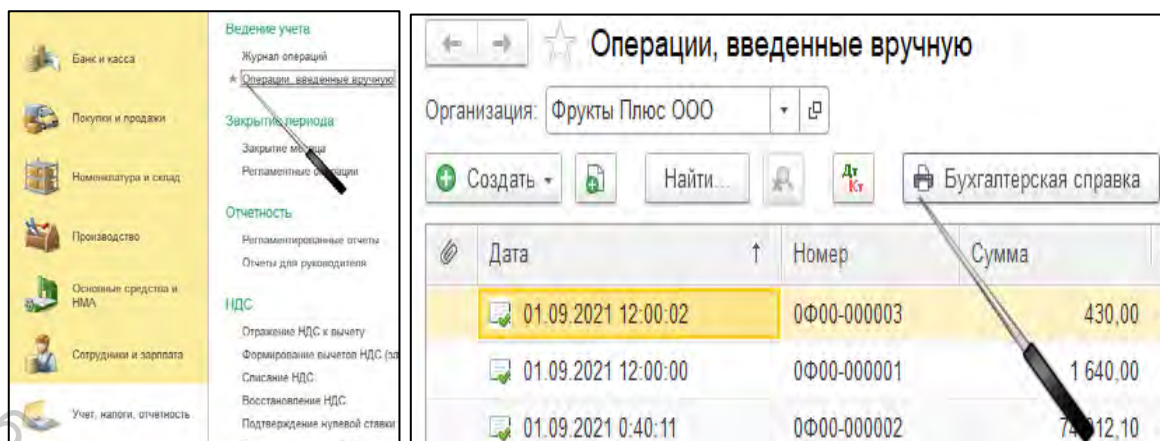


Рисунок 3.4 – Доступ к документу «Операции, введенные вручную» и печатной форме «Бухгалтерская справка»

8. ОДО «Саквояж» с текущего расчетного счета перечислило денежные средства учредителю Калиновскому И.Т. в счет погашения займа, полученному согласно договору займа № 1, в сумме 10 000 руб. и процентов по нему в сумме 190 руб. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

9. ОДО «Саквояж» получен краткосрочный заем от ОДО «Капитал» сроком на 6 месяцев для приобретения сырья и материалов для основного производства (договор займа №1). Сумма займа равна 30 000 руб. Согласно договору:

- процентная ставка составляет 1,5 % в месяц;
- для расчета процентов установлено, что количество дней в месяце принимается равным 30;
- день выдачи займа, как и день его полного погашения, при определении суммы процентов в расчет не берется.

Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

10. Согласно договору займа № 2 Кладовщиковой З.И. выдан процентный заем на приобретения лекарств в сумме 2000 руб. сроком на три месяца. Выдача займа произведена путем перечисления денежных средств на личную банковскую карточку работника. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

11. Согласно договору займа № 1 по займу, выданному Кладовщиковой З.И., начислены проценты в сумме 21 руб. Сумма процентов внесена в кассу. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

12. ОДО «Саквояж» начислены проценты по банковскому долгосрочному кредиту, полученному в ОАО «Белинвестбанке» на приобретение нематериального актива (неисключительное имущественное право на использование программного обеспечения (лицензию)), возникшие после принятия нематериального актива к учету. Согласно договору уплата

процентов производится в месяце, следующим за месяцем начисления. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

13. Собрание учредителей ОДО «Саквояж» приняло решение увеличить уставный фонд общества. Учредителем Калиновским И.Т. внесен взнос в уставный капитал путем зачисления денежных средств на текущий валютный счет в размере 300 USD. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

14. ОДО «Саквояж» за счет нераспределенной прибыли начислены дивиденды учредителю Калиновскому И.Т. в сумме 105 руб. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

15. Сформируйте карточки, анализ и оборотно-сальдовые ведомости по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 73.1 «Расчеты по предоставленным займам», 75 «Расчеты с учредителями».

Лабораторное занятие 4

Учет основных средств

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по хозяйственным операциям с основными средствами, отражения этих операций на счетах, в учетных регистрах, отчетах с использованием компьютерных технологий.

Теги: справочник «Основные средства и НМА», справочник «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)», документ «Поступление оборудования», документ «Поступление дополнительных расходов», документ «Принятие к учету основных средств», отчет «Инвентарная книга основных средств», документ «Перемещение ОС», документ «Модернизация», документ «Списание ОС», документ «Передача ОС».

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

1. Ознакомьтесь с перечнем счетов и субсчетов для учета основных средств и амортизации в рабочем плане счетов ОДО «Саквояж». Доступ к рабочему плану счетов представлен на рисунке 1.7.

2. Ознакомьтесь с содержанием справочника «Основные средства». Справочник предназначен для хранения списка основных средств и сведений о них. Доступ к справочнику представлен на (рис. 4.1).



Рисунок 4.1 – Доступ к справочнику «Основные средства и НМА»

3. Ознакомьтесь с содержанием справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)». Справочник предназначен для хранения списка возможных способов отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) в затратах предприятия. Способ отражения расходов по амортизации указывается при принятии к учету основного средства. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Доступ к справочнику представлен на (рис. 4.2).

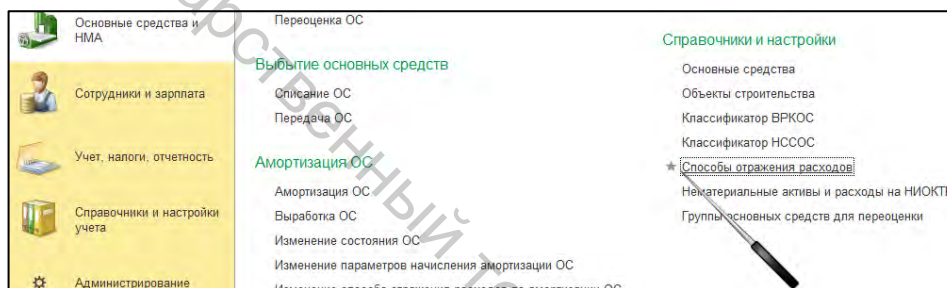


Рисунок 4.2 – Доступ к справочнику «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)»

4. На склад материалов в ОДО «Саквояж» по ТТН №0307747 от ОДО «Автоэкспо» поступил автопогрузчик TOYOTA 62-8FDF 20 (табл. 4.1). Согласно акту №14002133 сдачи-приемки оказанных услуг от ИООО «Транэксpress» оказаны услуги по перевозке автопогрузчика (табл. 4.2). В таблице 4.3 представлен фрагмент протокола заседания комиссии по проведению амортизационной политики. На основании первичных документов, связанных с поступлением автопогрузчика TOYOTA 62-8FDF 20 (табл. 4.1, 4.2), и информации о решении комиссии по проведению амортизационной политики (табл. 4.3) объект основных средств принят в эксплуатацию. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения поступления автопогрузчика TOYOTA 62-8FDF 20 и оприходования от склад применяется документ «Поступление оборудования» (рис. 4.2), при этом выбирается вид операции «Покупка, комиссия».

Для отражения услуг по доставке автопогрузчика TOYOTA 62-8FDF 20 применяется документ «Поступление дополнительных расходов» (рис. 4.3).

Для отражения принятия объекта в эксплуатацию применяется документ «Принятие к учету основных средств» (рис. 4.4).

Доступ к инвентарной карточке представлен на рисунке 4.5.

Таблица 4.1 – Товарно-транспортная накладная № 0307747 от _____ 202_ г. (фрагмент)

Грузоотправитель ОДО «Автоэкспо»
Грузополучатель ОДО «Саквояж»

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
Автопогрузчик TOYOTA 62-8FDF 20	шт.	1	28 000,00	28 000,00	20	5600,00	33600,00
ИТОГО	X	1	X	?	X	5600,00	33600,00

I. Товарный раздел

Таблица 4.2 – Акт № 14002133 сдачи-приемки оказанных услуг от _____ 202_ г. (фрагмент)

Исполнитель ИООО «Транэксpress»
Заказчик ОДО «Саквояж»

I. Сведения об услуге

Наименование услуги	Стоимость услуги без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
Транспортно-экспедиционные услуги	120,00	20	24,00	144,00
ИТОГО	?	X	24,00	144,00

Таблица 4.3 – Выписка из протокола заседания комиссии по проведению амортизационной политики от _____ 202_ г. (фрагмент)

Состав комиссии	Согласно приказу
Заключение комиссии	установить срок полезного использования – 5 лет норма амортизации – 20 % способ начисления амортизации – линейный

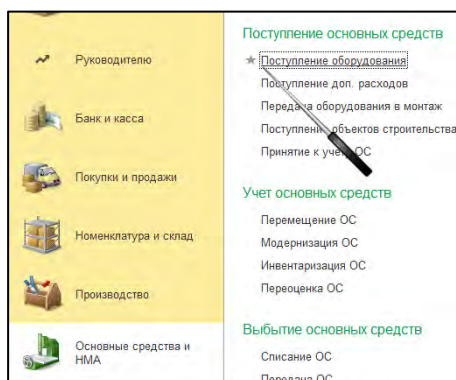


Рисунок 4.3 – Доступ к документу «Поступление оборудования»

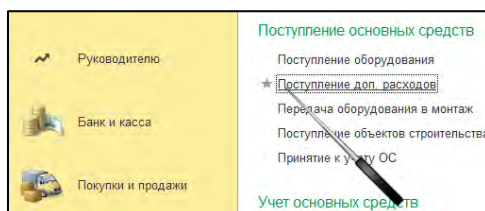


Рисунок 4.4 – Доступ к документу «Поступление дополнительных расходов»

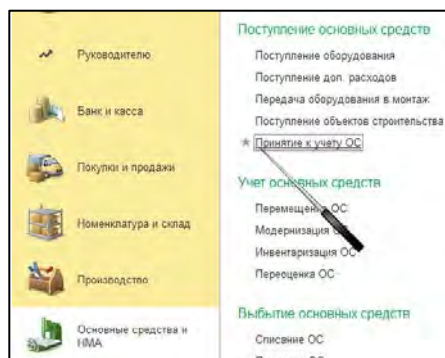


Рисунок 4.5 – Доступ к документу «Принятие к учету основных средств»

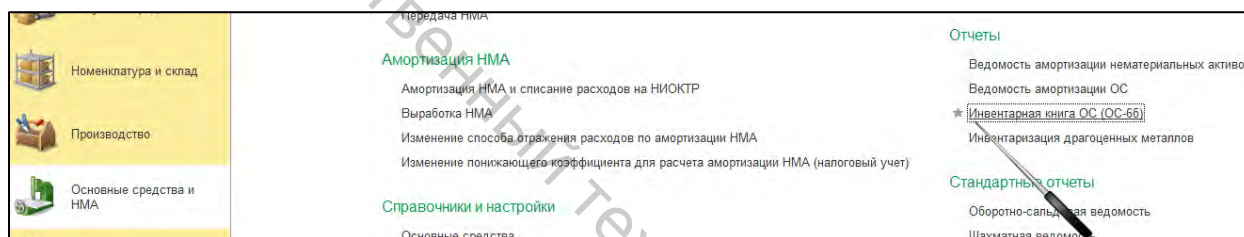


Рисунок 4.6 – Доступ к отчету «Инвентарная книга основных средств»

5. Компьютер из бухгалтерии (подотчетное лицо Счетоводова Тамара Петровна) передан на склад (подотчетное лицо Кладовщикова Зоя Ивановна) передан на склад. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения перемещения объектов основных средств в другое подразделение и (или) на другое материально-ответственное лицо применяется документ «Перемещение основных средств». Доступ к документу «Перемещение основных средств» представлен на рисунке 4.7.

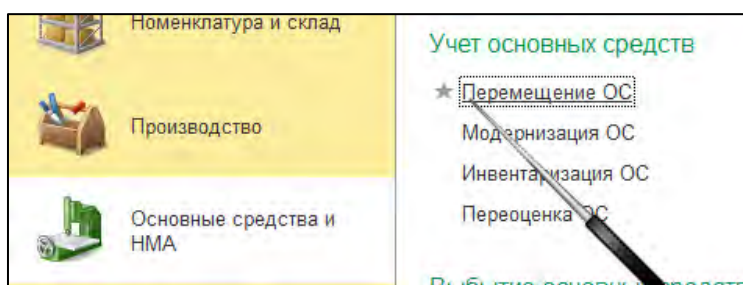


Рисунок 4.7 – Доступ к документу «Перемещение основных средств»

6. Согласно решению учредителей уставный фонд ОДО «Саквояж» подлежит увеличению за счет внесения учредителем неденежного вклада – системы видеонаблюдения за работой оборудования и действиями оператора стоимостью 910,00 р. Заключение об оценке прилагается. Услуги по оценке произведены за счет учредителя. Доставка и установка системы видеонаблюдения осуществлена за счет средств ОДО «Саквояж». Согласно актам выполненных работ, услуг ООО «След» оказало услуги по доставке (стоимость 75,00 р., в т. ч. НДС по ставке 20 %) и выполнило работы по установке (стоимость 44,00 р., в т. ч. НДС по ставке 20 %). Услуги и работы оплачены. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

7. Согласно акту сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ от _____202_г. заказчиком, ОДО «Саквояж», приняты строительные работы по замене лифтов в производственном здании. Квалификация строительных работ: модернизация. Стоимость работ (без НДС) 50 000,00 р., ставка НДС 20 %. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения модернизации (реконструкции) основных средств предназначен документ «Модернизация ОС». Доступ к данному документу представлен на рисунке 4.8.

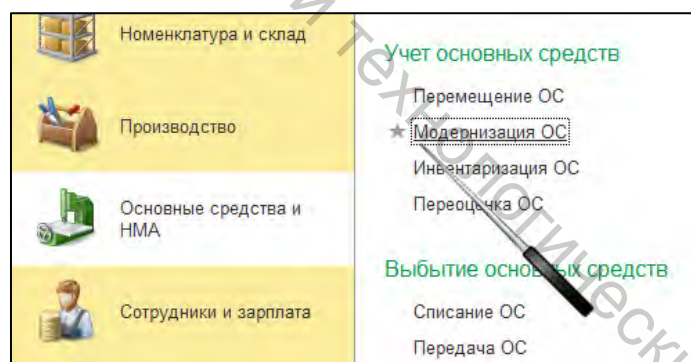


Рисунок 4.8 – Доступ к документу «Модернизация ОС»

8. В ОДО «Саквояж», вышел из строя кондиционер. В протоколе заседания комиссии по приему и списанию объектов основных средств указано, что дальнейшая эксплуатация кондиционера не представляется возможной и он подлежит ликвидации. За демонтаж и разборку начислена заработная плата инженеру-механику Дроздову К.К. в сумме 15,00 р. В результате демонтажа и разборки из кондиционера изъят и оприходован лом, содержащий драгметаллы: серебро 6,9 грамма. Расчетная цена за грамм 1,04 р. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения списания основных средств предназначен документ «Списание ОС». Доступ к данному документу представлен на рисунке 4.9.

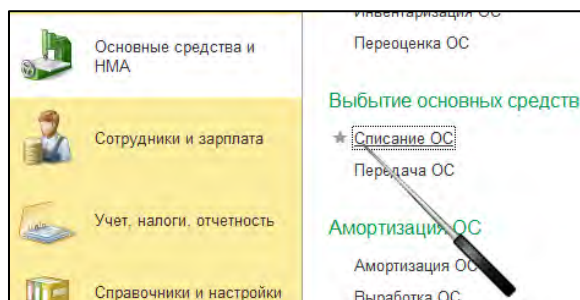


Рисунок 4.9 – Доступ к документу «Списание ОС»

9. Боссовым А.А. ООО «Молочная фабрика» принято решение о продаже неиспользуемой машины для выравнивания деталей. С покупателем ООО «МОДА» заключен договор. Договорная стоимость прибора составила 7200,00 р., в т. ч. НДС по ставке 20 %. От покупателя получен платеж. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения продажи объекта основных средств применяется документ «Передача ОС». Доступ к данному документу представлен на рисунке 4.10.

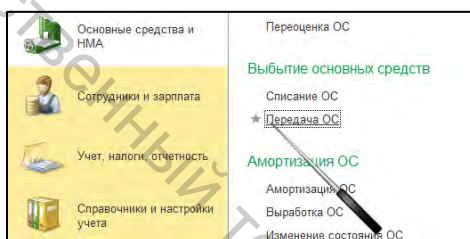


Рисунок 4.10 – Доступ к документу «Передача ОС»

10. Сформируйте карточку, анализ и оборотно-сальдовую ведомость по счету 01 «Основные средства».

Лабораторное занятие 5

Учет производственных запасов

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по хозяйственным операциям с материалами, отражения этих операций на счетах, в учетных регистрах, отчетах с использованием компьютерных технологий.

Теги: справочник «Номенклатура», регистр сведений «Счета учета номенклатуры», справочник «Типы цен номенклатуры», справочник «Склады», документ «Доверенности», документ «Поступление товаров и услуг», документ «Установка цен номенклатуры», документ «Поступление дополнительных расходов», документ «Возвраты поставщикам», документ «».

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

1. Ознакомьтесь с заданными параметрами учета материалов для ОДО «Саквояж». Доступ к настройкам параметров учета представлен на рисунке 5.1.

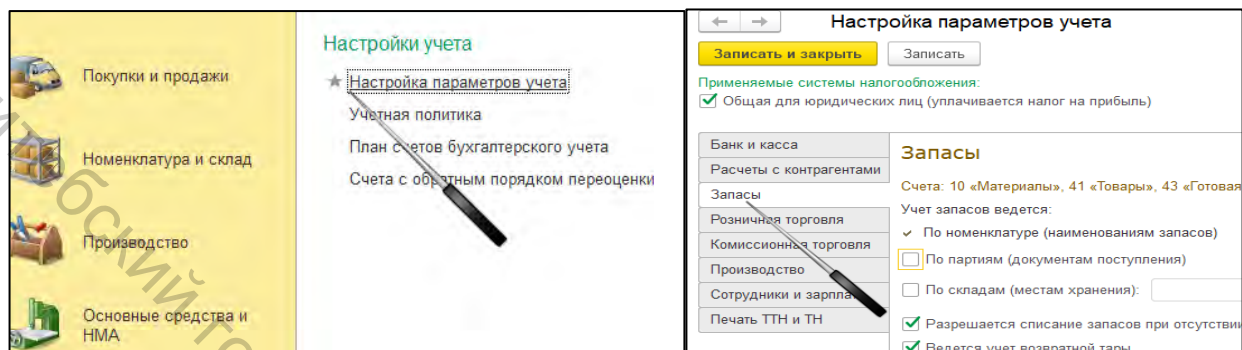


Рисунок 5.1 – Доступ к настройкам параметров учета запасов

2. Ознакомьтесь с перечнем счетов и субсчетов, предназначенных для учета материалов. Доступ к рабочему плану счетов представлен на рисунке 1.7.

3. Ознакомьтесь с содержанием справочника «Номенклатура». Справочник предназначен для хранения информации о материалах, товарах, продукции. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Доступ к справочнику представлен на рисунке 5.2.

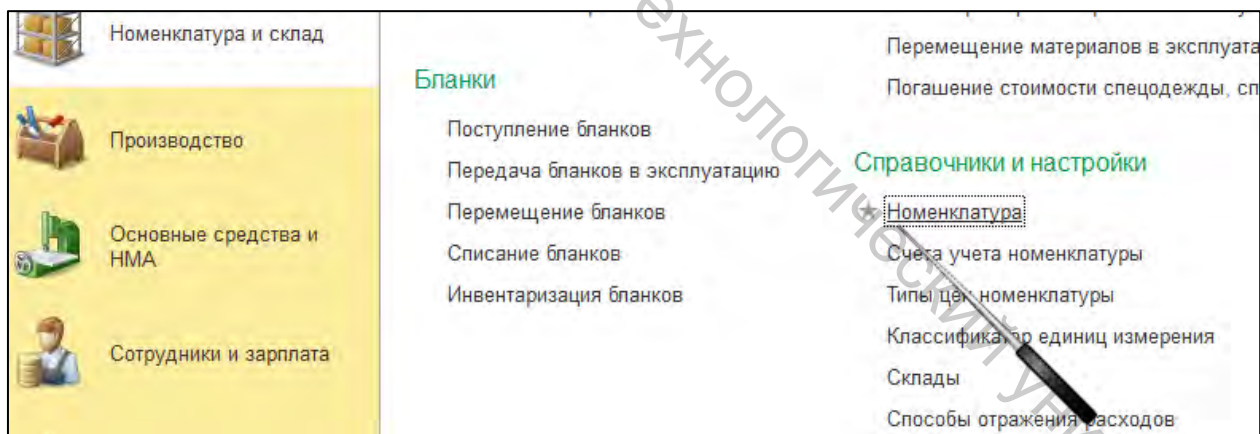


Рисунок 5.2 – Доступ к справочнику «Номенклатура»

4. Ознакомьтесь с содержанием регистра сведений «Счета учета номенклатуры». В регистре задается список счетов учета номенклатуры (товаров, материалов, продукции, услуг и т. д.), подставляемых по умолчанию в документы. Доступ к регистру сведений представлен на рисунке 5.3.



Рисунок 5.3 – Доступ к регистру сведений «Счета учета номенклатуры»

5. Ознакомьтесь с содержанием справочника «Типы цен номенклатуры». Справочник предназначен для хранения типов цен. Доступ к справочнику представлен на (рис. 5.4).

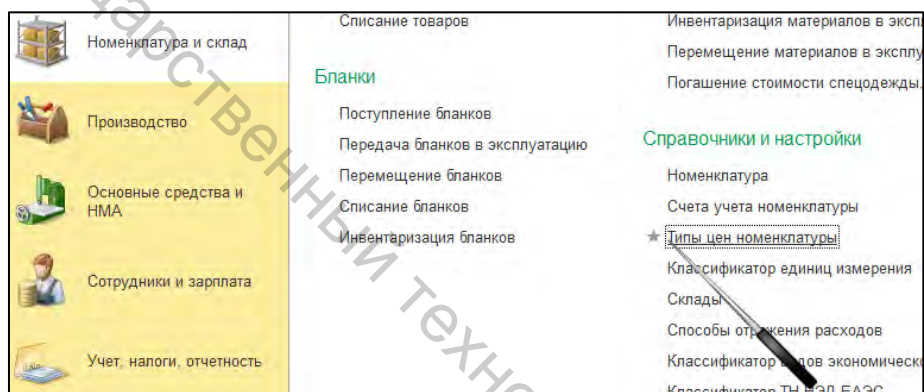


Рисунок 5.4 – Доступ к справочнику «Типы цен номенклатуры»

6. Ознакомьтесь с содержанием справочника «Склады». В справочнике содержится список мест хранения материалов. Доступ к справочнику представлен на рисунке 5.5.

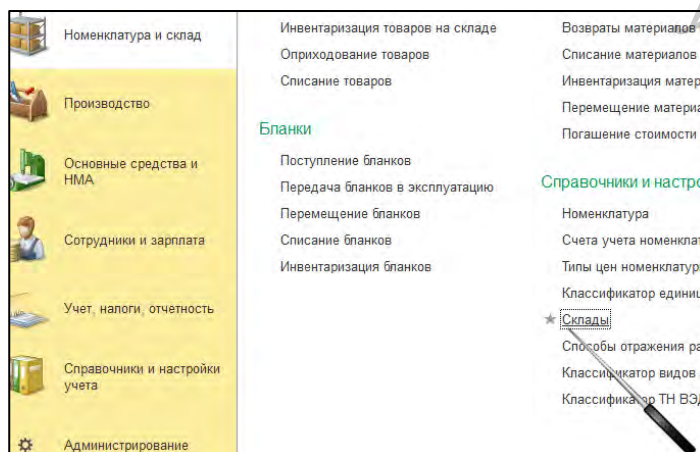


Рисунок 5.5 – Доступ к справочнику «Склады»

7. Сформируйте доверенность на имя Кладовщиковой Зои Ивановны на получение в ООО «Кожа» материалов согласно договору № 1 от ___ 202_г. (табл. 5.1). Доступ к доверенности представлен на рисунке 5.6.

Таблица 5.1 – Информация о материалах к получению в ООО «Кожа»

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена, без НДС
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO чайная роза	дм ²	2000	1,30
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO черный	дм ²	1500	0,90
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO оливковый	дм ²	700	1,05

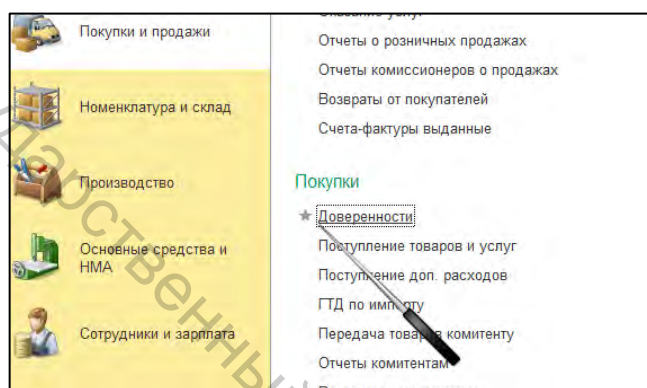


Рисунок 5.6 – Доступ к документу «Доверенности»

8. По ТТН от ООО «Кожа» получены материалы и оприходованы на склад материалов (см. п. 6). Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения операций по поступлению материалов предназначен документ «Поступление товаров и услуг». Этот документ можно ввести на основании документа «Доверенность». Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать на основании», находясь в нужной доверенности, и из выпадающего списка выбрать «Поступление товаров и услуг» (рис. 5.7).

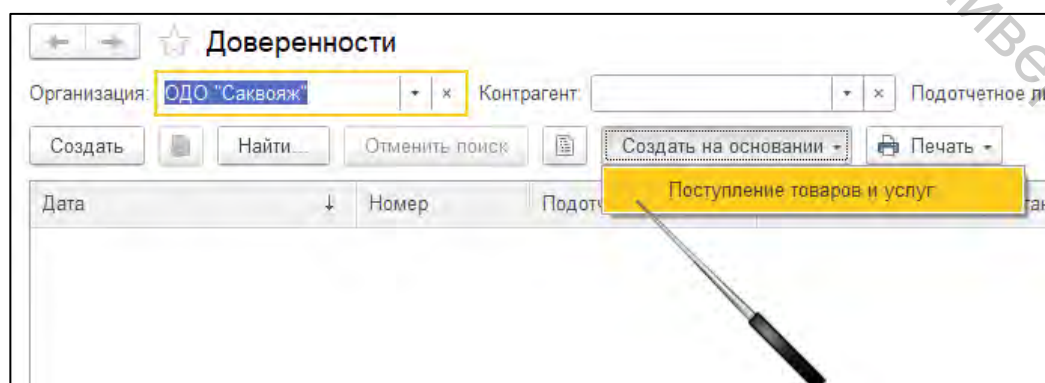


Рисунок 5.7 – Доступ к документу «Поступление товаров и услуг»

Далее на основании документа «Поступление товаров и услуг» необходимо сформировать документ «Установка цен номенклатуры» (рис. 5.8).

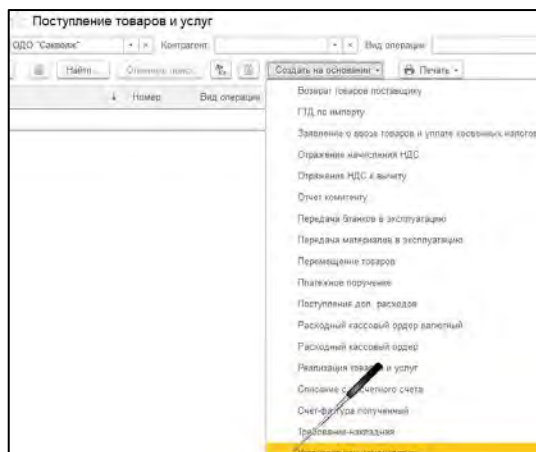


Рисунок 5.8 – Доступ к документу «Установка цен номенклатуры»

9. По ТТН от ОДО «Кнопочка» получена фурнитура и оприходована на склад материалов (табл. 5.2). Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Таблица 5.2 – Информация о материалах, поступивших от ОДО «Кнопочка»

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена, без НДС
Магнитная кнопка, никель	шт.	100	2,20
Магнитная кнопка, золото	шт.	150	2,60
Пряжка	шт.	80	2,10
Кольцо разъемное	шт.	50	0,50
Ручкодержатель	шт.	20	3,70

10. После приемки фурнитуры на склад (см п. 8) был обнаружен производственный брак всей партии магнитных кнопок, золото. Согласно решению комиссии фурнитура возвращена. ОДО «Кнопочка» перечислены денежные средства в оплату за поставку. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения возврата поставщику материалов предназначен документ «Возврат товаров поставщику». Сформировать его можно на основании документа «Поступление товаров и услуг» (рис. 5.9).

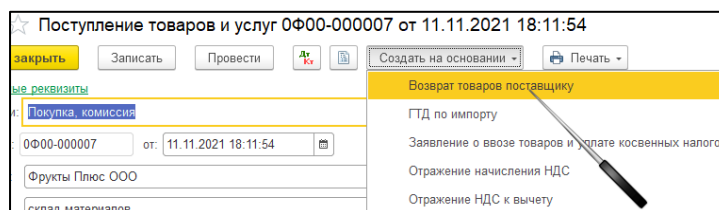


Рисунок 5.9 – Доступ к документу «Возврат товаров поставщику»

Далее следует сформировать документ на перечисление денежных средств. Оформить эту операцию можно на основании документа «Поступление товаров и услуг» (рис. 5.10).

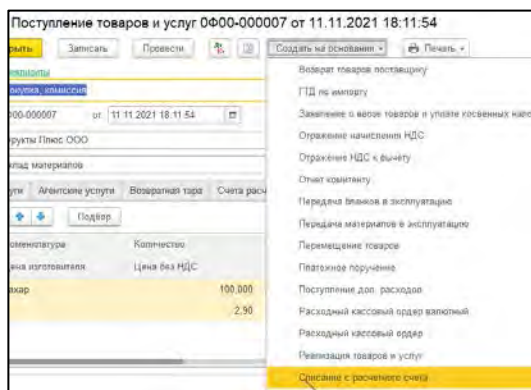


Рисунок 5.10 – Доступ к документу «Списание с расчетного счета»

11. По ТТН от ОДО «Ленточка» получены материалы и оприходованы на склад материалов (табл. 5.3). Для доставки материалов были произведены дополнительные расходы: согласно акту ИП Корпушонок А.Г. оказаны услуги по доставке материалов, стоимость услуг 20 руб. без НДС, НДС 20 %. Произведена оплата ОДО «Ленточка» и ИП Корпушонок А.Г. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Таблица 5.3 – Информация о материалах, поступивших от ОДО «Ленточка»

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена, без НДС
Лента ременная	м	100	1,00
Тесьма окантовочная	м	150	0,60
Шнур декоративный	м	200	2,90

Для отражения дополнительных расходов применятся документ «Поступление дополнительных расходов» (рис. 5.11).

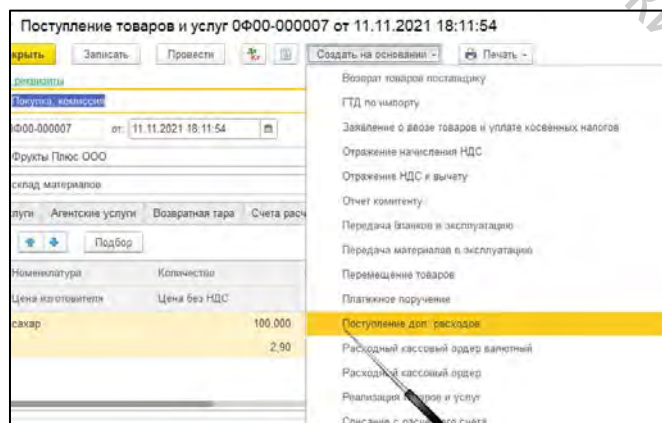


Рисунок 5.11 – Доступ к документу «Поступление дополнительных расходов»

12. В раскройный цех отпущены материалы (табл. 5.4). Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения операций по передаче материалов в производство предназначен документ «Требование-накладная». Доступ к данному документу представлен на рисунке 5.12.

Таблица 5.4 – Информация о материалах, отпущенных в раскройный цех

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена, без НДС
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO чайная роза	дм ²	200	1,30
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO черный	дм ²	300	0,90
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO оливковый	дм ²	100	1,05

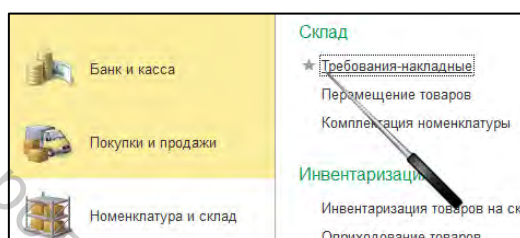


Рисунок 5.12 – Доступ к документу «Требование-накладная»

13. В кожгалантерейный цех отпущены материалы (табл. 5.5). Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Таблица 5.5 – Информация о материалах, отпущенных в кожгалантерейный цех

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена, без НДС
Магнитная кнопка, никель	шт.	20	2,20
Пряжка	шт.	8	2,10
Кольцо разъемное	шт.	5	0,50
Ручкодержатель	шт.	10	3,70
Лента ременная	м	5	1,00
Тесьма окантовочная	м	5	0,60
Шнур декоративный	м	10	2,90

14. Сформируйте карточки складского учета по материалам: магнитная кнопка, золото; шнур декоративный.

Доступ к складской карточке представлен на рисунке 5.13.

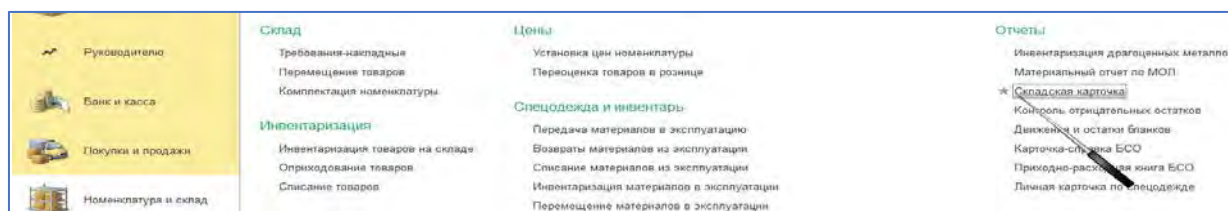


Рисунок 5.13 – Доступ к отчету «Складская карточка»

15. Сформируйте материальный отчет по складу материалов, заведующий складом Кладовщикова З.И.

Доступ к материальному отчету представлен на рисунке 5.14.

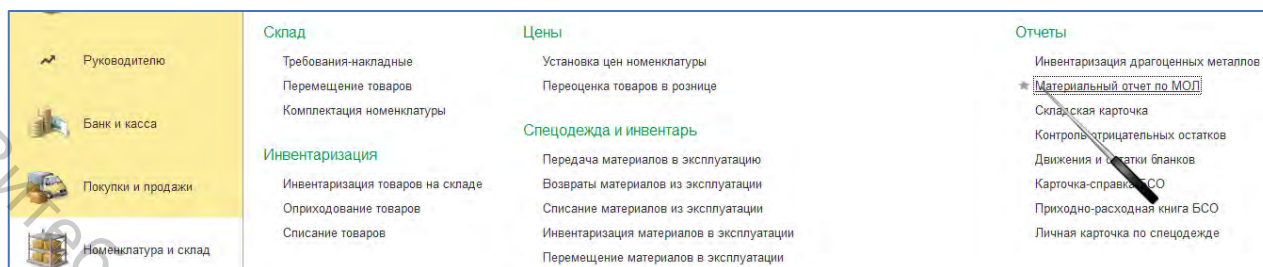


Рисунок 5.14 – Доступ к отчету «Материальный отчет по МОЛ»

16. Ввиду смены материально ответственного лица на складе материалов по причине увольнения Кладовщиковой З.И., на складе материалов проведена инвентаризация. Информация о фактическом количестве материалов по результатам пересчета представлена в таблице 5.6. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Доступ к документу «Инвентаризация товаров на складе» представлен на рисунке 5.15. Список номенклатурных позиций и информацию об остатках материалов по данным бухгалтерского учета можно заполнить автоматически по кнопке «Заполнить» (рис. 5.16). Фактическое количество товара, зафиксированное по результатам проведения инвентаризации указывается в графе «Количество».

Для отражения излишков в бухгалтерском учете предназначен документ «Оприходование товаров», для отражения недостач – документ «Списание товаров». Доступ к этим документам осуществляется посредством нажатия кнопки «Создать на основании» (рис. 5.17).

Таблица 5.6 – Информация о фактическом наличии материалов

Наименование материалов	Единица измерения	Количество
Магнитная кнопка, никель	шт.	8
Пряжка	шт.	18
Кольцо разъемное	шт.	23
Ручкодержатель	шт.	12
Лента ременная	м	13
Тесьма окантовочная	м	
Шнур декоративный	м	24
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO чайная роза	дм ²	1200
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO черный	дм ²	2300
Кожа из шкур КРС, FOLIATTO оливковый	дм ²	2100

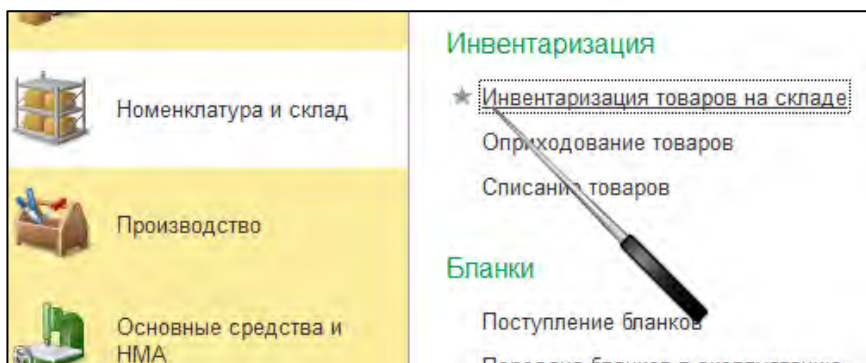


Рисунок 5.15 – Доступ к документу «Инвентаризация товаров на складе»

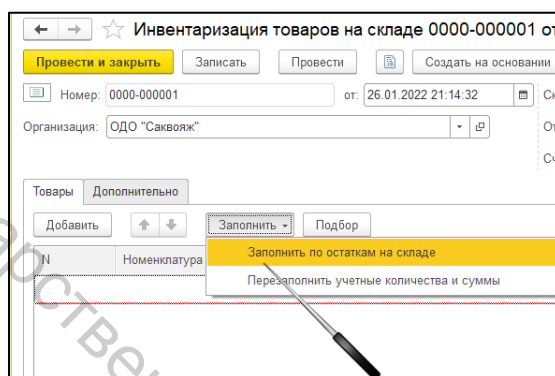


Рисунок 5.16 – Доступ к автоматическому заполнению информации об остатках материалов по данным бухгалтерского учета

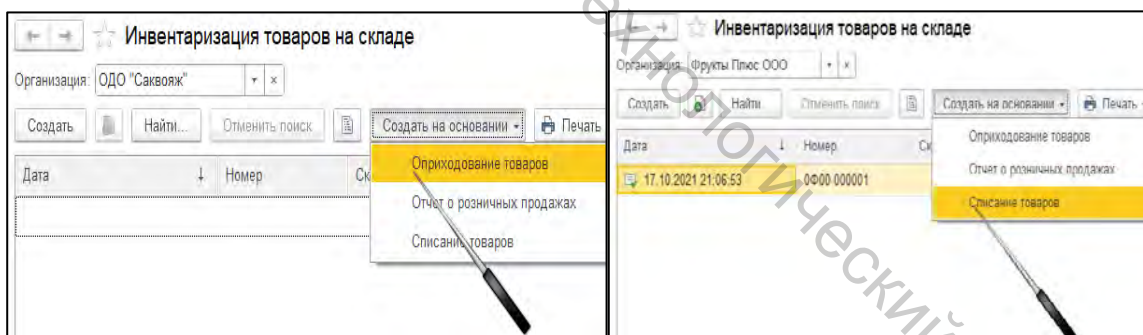


Рисунок 5.17 – Доступ к документам «Оприходование товаров», «Списание товаров»

Учет спецодежды, спецобуви

17. По ТТН от ОДО «Буви» получена спецодежда и оприходована на склад материалов (табл. 5.7). Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Таблица 5.7 – Информация о спецодежде, поступившей от ОДО «Буви»

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена, без НДС
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт.	10	24,00
Нарукавники прорезиненные	пара	10	13,00

18. Из кассы ОДО «Саквояж» выдано 105 руб Гаечкину Н.Н. для приобретения обуви с металлическим подноском в онлайн-гипермаркете 21vek.by. Гаечкиным Н.Н. представлен авансовый отчет об израсходовании полученных денежных средств. Документы: копия чека н оплату 105 руб, в т. ч. НДС 20 % за обувь с металлическим подноском. Обувь оприходована на склад материалов. Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

19. Со склада материалов отпущены спецодежда и спецобувь (табл. 5.8).

Таблица 5.8 – Информация о передаче в эксплуатацию спецодежды и спецобуви

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Ф.И.О. работника
Фартук прорезиненный с нагрудником	шт.	2	Цеховой П.П.
Нарукавники прорезиненные	пара	2	Цеховой П.П.
Обувь с металлическим подноском	пара	1	Гаечкин Н.Н.

Для отражения передачи спецодежды и спецобуви предназначен документ «Передача материалов в эксплуатацию». Доступ к данному документу представлен на рисунке 5.18.

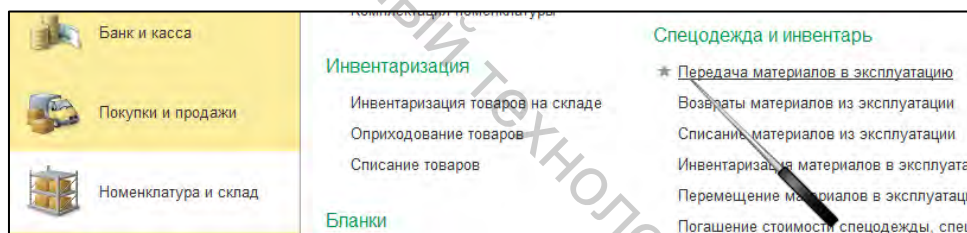


Рисунок 5.18 – Доступ к документу «Передача материалов в эксплуатацию»

20. Списаны сапоги резиновые и плащ непромокаемый в связи с истечение сроков носки (работник: уборщик территорий Чистюля Т.Ф.).

Для отражения операций списания из эксплуатации специальной одежды, специальной обуви предназначен документ «Списание материалов из эксплуатации». Доступ к данному документу представлен на рисунке 5.19.

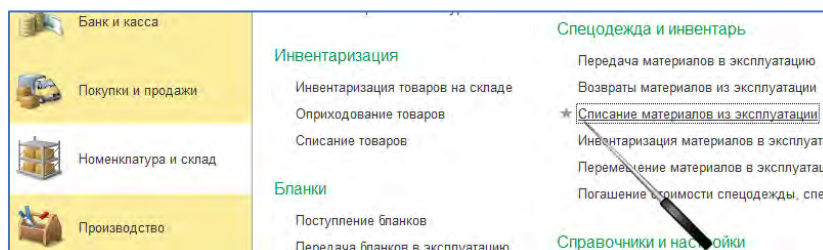


Рисунок 5.19 – Доступ к документу «Списание материалов из эксплуатации»

21. Сформируйте личные карточки по спецодежде по Гаечкину Н.Н. и Цеховому П.П. Доступ к формированию личной карточки представлен на рисунке 5.20.

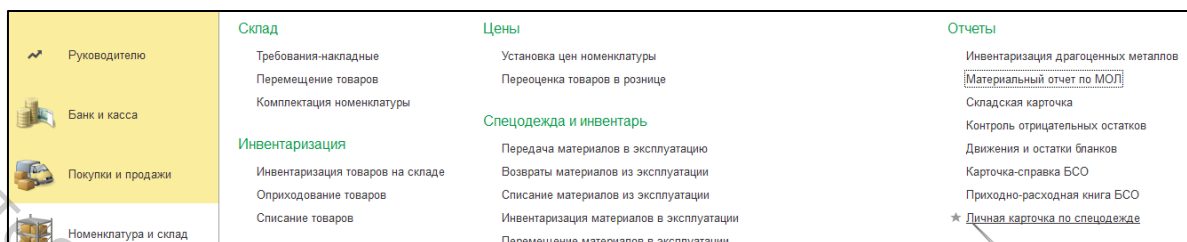


Рисунок 5.20 – Доступ к отчету «Личная карточка по спецодежде»

Учет расчетов с поставщиками

22. Сформируйте акты сверки расчетов с ОДО «Ленточка» и ОДО «Кнопочка». По данным поставщиков кредиторская (дебиторская) задолженность по расчетам с ОДО «Саквояж» отсутствует.

Для проведения сверки взаиморасчетов организации с контрагентами предназначен документ «Акт сверки расчетов с контрагентами». Доступ к документу представлен на рисунке 5.21.

Информация о расчетах по данным ОДО «Саквояж» может быть заполнена автоматически. Для этого применяется кнопка «Заполнить» (рис. 5.22). При этом оборот по дебету по данным организации интерпретируется как оборот по кредиту по данным контрагента.

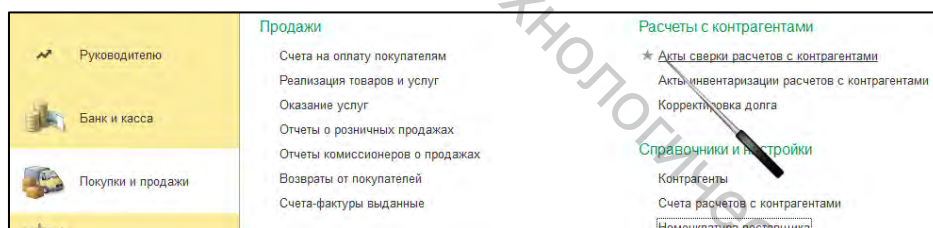


Рисунок 5.21 – Доступ к документу «Акт сверки расчетов с контрагентами»

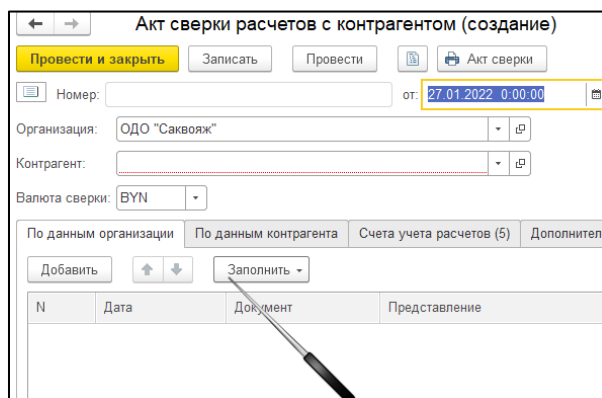


Рисунок 5.22 – Доступ к автоматическому заполнению сведений по расчетам по данным организации

23. Проведите инвентаризацию расчетов с поставщиками.

Для проведения инвентаризации расчетов с контрагентами предназначен документ «Акт инвентаризации расчетов с контрагентами». Доступ к нему представлен на рисунке 5.23.

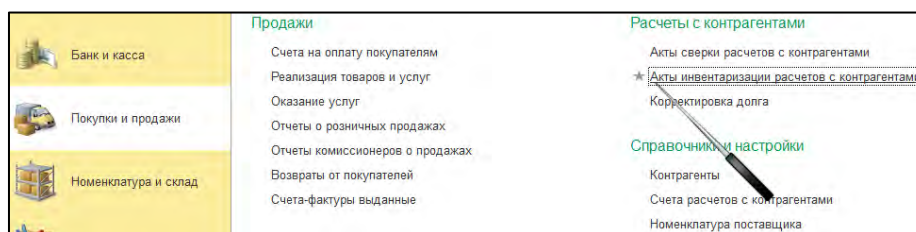


Рисунок 5.23 – Доступ к документу «Акт инвентаризации расчетов с контрагентами»

Суммы дебиторской и кредиторской задолженности заполняются автоматически по кнопке «Заполнить» (рис. 5.24).

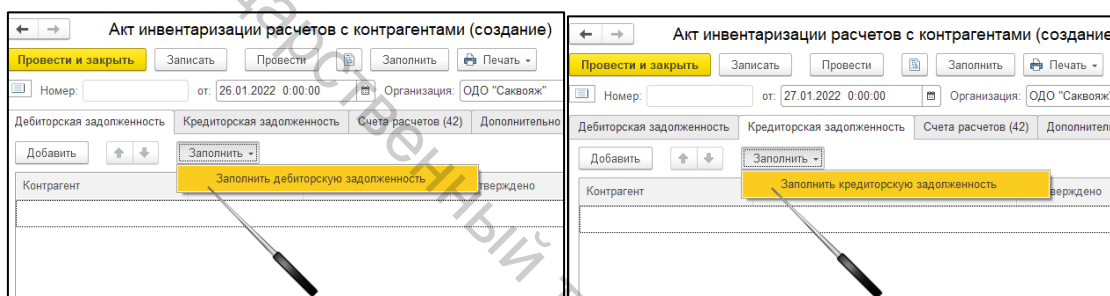


Рисунок 5.24 – Доступ к автоматическому заполнению сведений о дебиторской и кредиторской задолженности

24. Сформируйте отчеты руководителю по динамике задолженности по расчетам с поставщиками. Доступ к формированию отчетов представлен на рисунке 5.25.



Рисунок 5.25 – Доступ к отчетам руководителю «Расчеты с поставщиками»

Лабораторное занятие 6

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по хозяйственным операциям по расчетам с персоналом по оплате труда, отражения этих операций на счетах, в учетных регистрах, отчетах с использованием компьютерных технологий.

Теги: справочник «Физические лица», справочник «Начисления», справочник «Должности», справочник «Удержания», справочник «Настройки учета зарплаты», отчет «Штатные сотрудники», документ «Приказ о приеме», отчет «Личная карточка», отчет «Карточка учета страховых взносов», документ «Начисления заработной платы», документ «Списание с расчетного счета», документ «Ведомости в банк», отчет «Расчётный листок», документ «Расчетная ведомость», отчета «Анализ зарплаты по подразделениям», отчет «Краткий свод начислений и удержаний», отчет «Полный свод начислений и удержаний», отчет «Анализ расходов на оплату труда».

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

1. Ознакомьтесь с содержанием справочников «Физические лица», «Начисления», «Должности», «Удержания», «Настройки учета зарплаты». Доступ к справочникам представлен на рисунке 6.1.

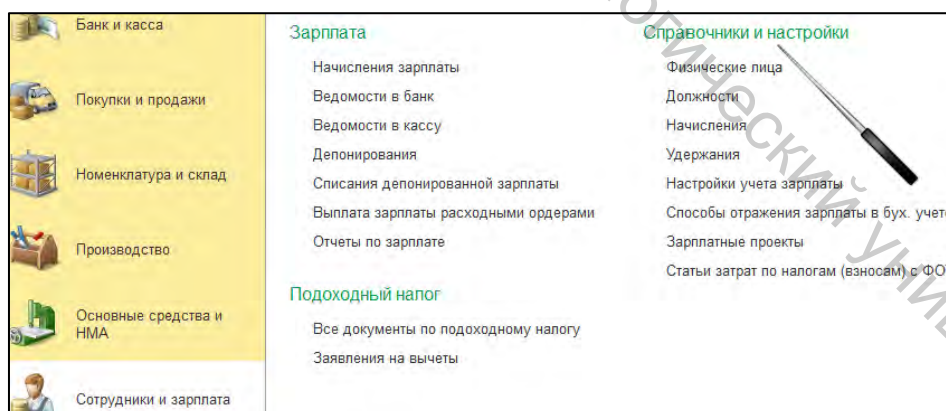


Рисунок 6.1 – Доступ к справочникам «Физические лица», «Начисления», «Должности», «Удержания», «Настройки учета зарплаты»

2. Ознакомьтесь с содержанием справочника «Сотрудники». Доступ к справочникам представлен на рисунке 6.2. В программе под сотрудниками понимаются физические лица (люди), с которыми у организации может быть заключен один конкретный трудовой договор.

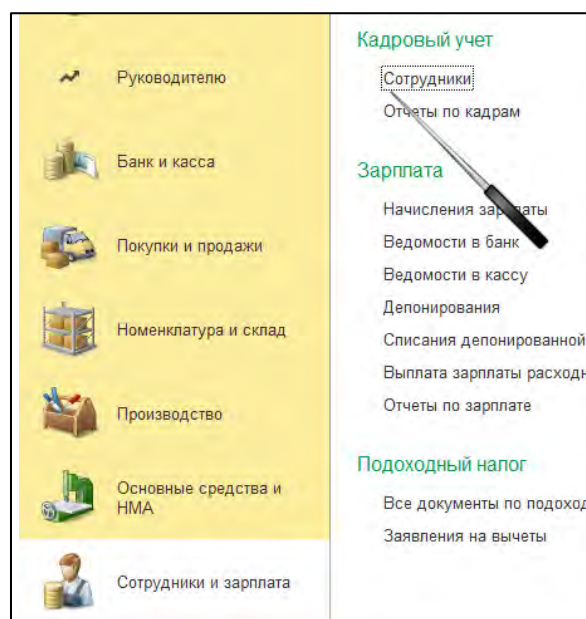


Рисунок 6.2 – Доступ к справочнику «Сотрудники»

3. Сформируйте отчет «Штатные сотрудники» и ознакомьтесь с информацией. Доступ к отчету представлен на рисунке 6.3.

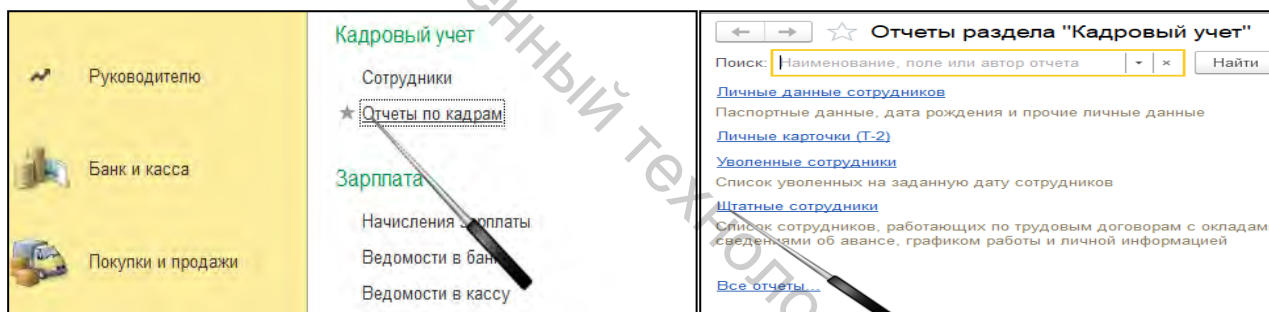


Рисунок 6.3 – Доступ к отчету «Штатные сотрудники»

4. В ОДО «Сакволяж» принята на работу Технологова Вера Григорьевна на должность инженера по производству с окладом 850,00 руб. Вера Григорьевна имеет двух несовершеннолетних детей. Сформируйте необходимые документы учета.

Сначала необходимо зарегистрировать Технологову Веру Григорьевну в справочнике «Физические лица». Доступ к справочнику «Физические лица» представлен на рисунке 6.1.

Затем зарегистрировать Технологову Веру Григорьевну в справочнике «Сотрудники». Доступ к справочнику «Сотрудники» представлен на рисунке 6.2.

После записи данного сотрудника в справочнике появится сообщение «Сотрудник принят на работу» и возможность введения сведений для исчисления подоходного налога (рис. 6.4).

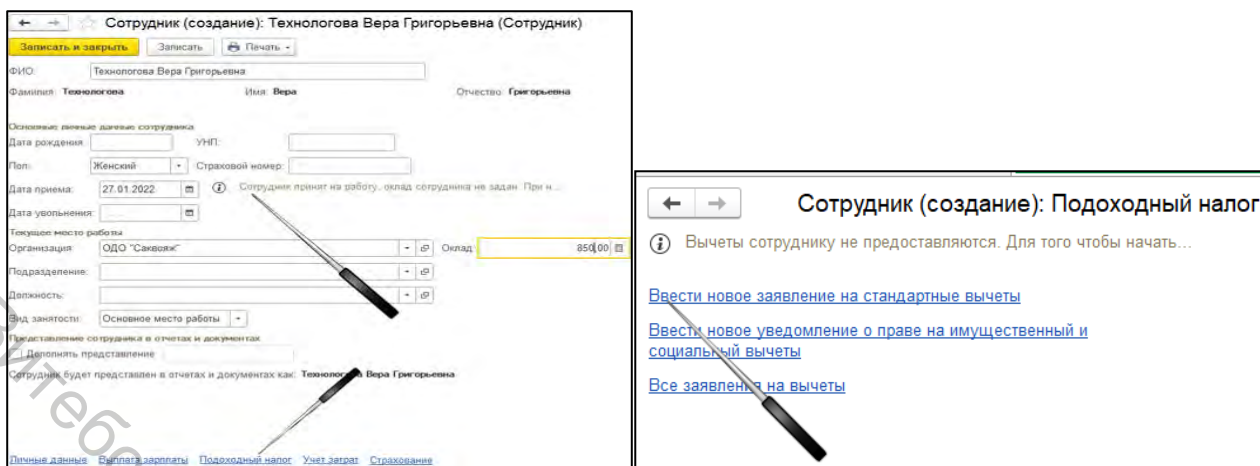


Рисунок 6.4 – Доступ к сведениям по подоходному налогу

После записи сведений для исчисления подоходного налога возможно сформировать отчет «Все документы по подоходному налогу» (рис. 6.5).

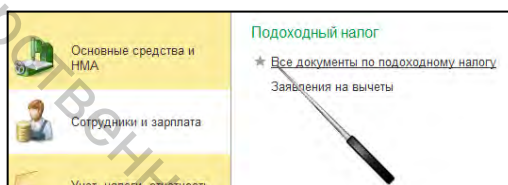


Рисунок 6.5 – Доступ к вкладке «Все документы по подоходному налогу»

Находясь в справочнике «Сотрудники», по Технологовой Вере Григорьевне возможно сформировать ряд печатных форм: приказ о приеме, личную карточку, карточку учета страховых взносов. Доступ к печатным формам представлен на рисунке 6.6.

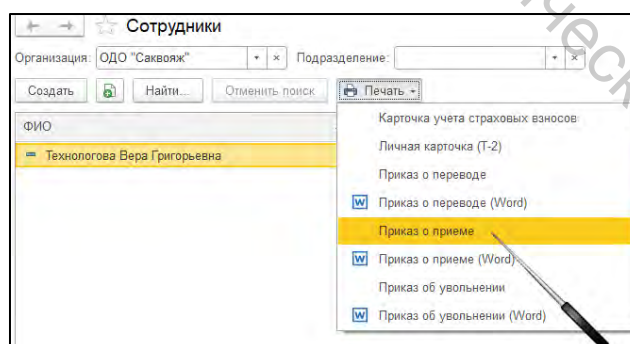


Рисунок 6.6 – Доступ к печатным формам из справочника «Сотрудники»

5. Начислите заработную плату работникам администрации. Произведите соответствующие удержания. Произведите соответствующие отчисления от начисленной заработной платы.

Для отражения начисления зарплаты, удержаний из заработной платы и отчислений применяется документ «Начисления заработной платы». Доступ к

документу представлен на рисунке 6.7. Документ заполняется автоматически по кнопке «Заполнить» (рис. 6.8).

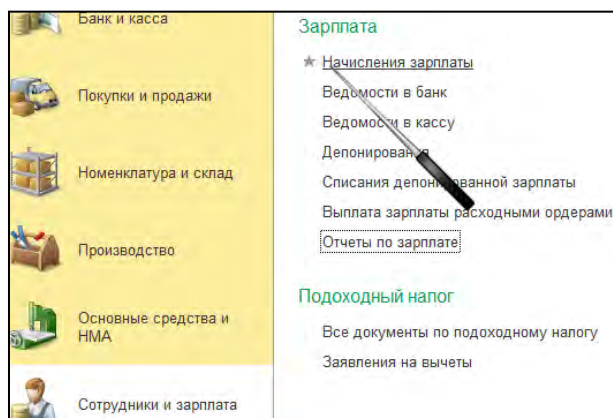


Рисунок 6.7 – Доступ к документу «Начисления заработной платы»

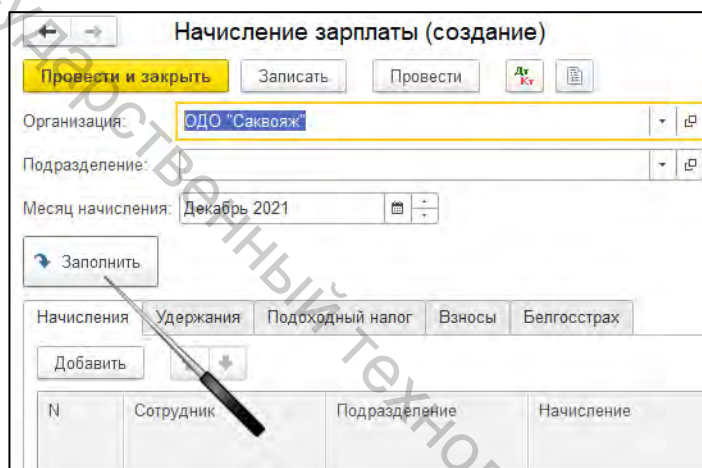


Рисунок 6.8 – Доступ к автоматическому заполнению документа «Начисление заработной платы»

6. Сформируйте ведомости на выплату заработной платы работникам администрации. Доступ к ведомости представлен на рисунке 6.9. В документе возможно автоматическое заполнение (рис. 6.10).

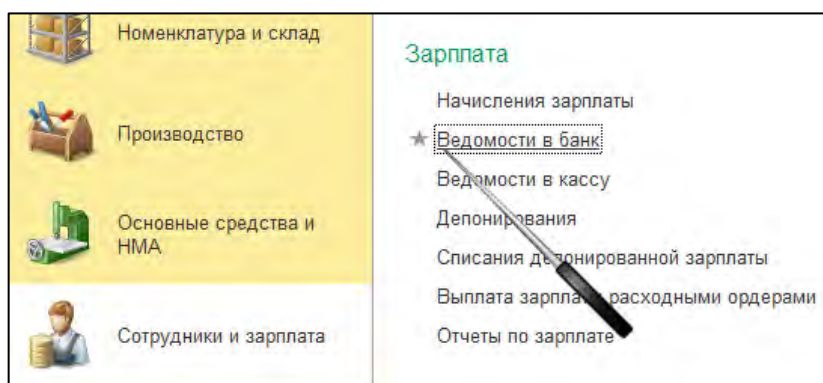


Рисунок 6.9 – Доступ к документу «Ведомости в банк»

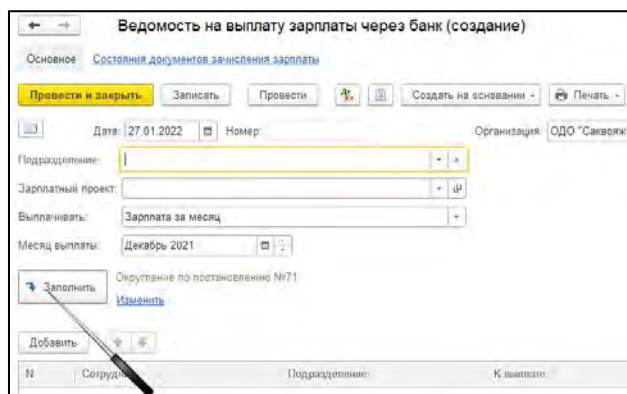


Рисунок 6.10 – Доступ к автоматическому заполнению документа «Ведомости в банк»

7. Выплатите заработную плату работникам администрации путем перечисления на счета работников в банках.

Для отражения операций по перечислению денежных средств работникам на их счета в банках предназначен документ «Списание с расчетного счета» (рис. 6.11). Его можно сформировать через документ «Ведомости в банк» посредством кнопки «Создать на основании» (рис. 6.11).

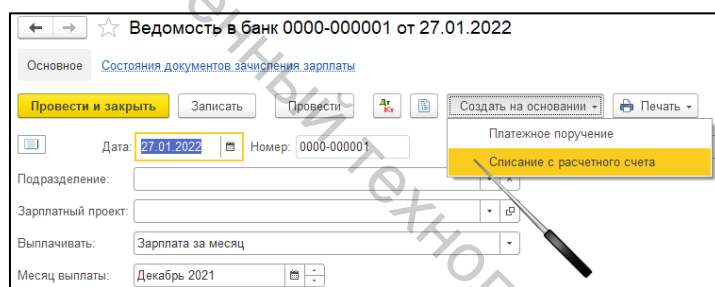


Рисунок 6.11 – Доступ к созданию документа «Списание с расчетного счета»

8. Начислите заработную плату работникам производства. Произведите соответствующие удержания. Произведите соответствующие отчисления от начисленной заработной платы.

Сформируйте ведомости на выплату заработной платы.

Выплатите заработную плату.

9. Начислите заработную плату работникам склада. Произведите соответствующие удержания. Произведите соответствующие отчисления от начисленной заработной платы.

Сформируйте ведомости на выплату заработной платы.

Выплатите заработную плату.

10. Сформируйте расчетные листки всем работникам ОДО «Саквояж». Доступ к их формированию представлен на рисунке 6.12.

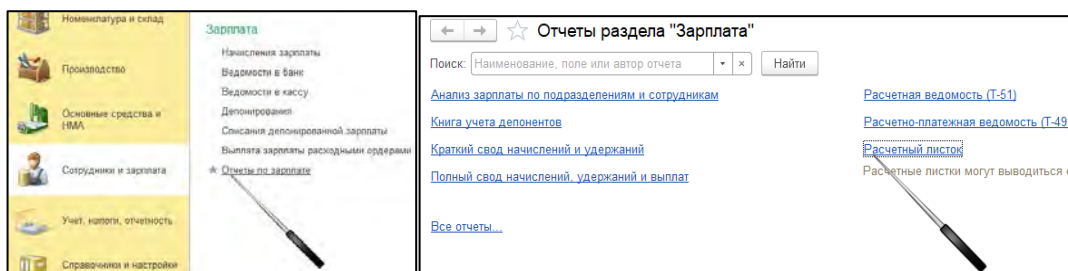


Рисунок 6.12 – Доступ к созданию отчета «Расчётный листок»

11. Сформируйте расчетную ведомость по всем работникам ОДО «Саквояж». Доступ к ее формированию представлен на рисунке 6.13.

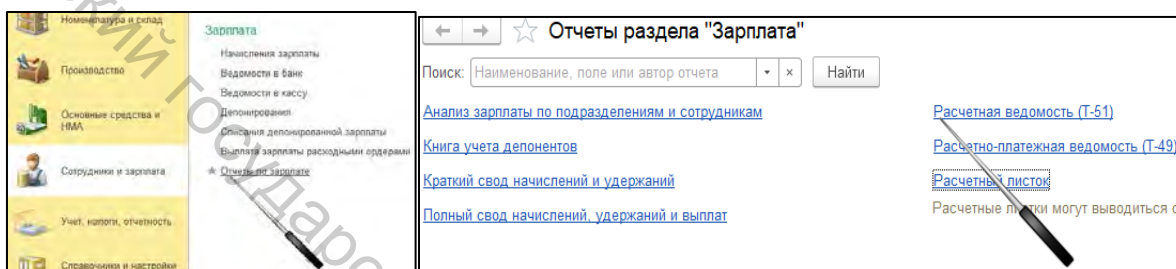


Рисунок 6.13 – Доступ к созданию документа «Расчетная ведомость»

12. Сформируйте отчет «Анализ зарплаты по подразделениям» ОДО «Саквояж». Доступ к его формированию представлен на рисунке 6.14.

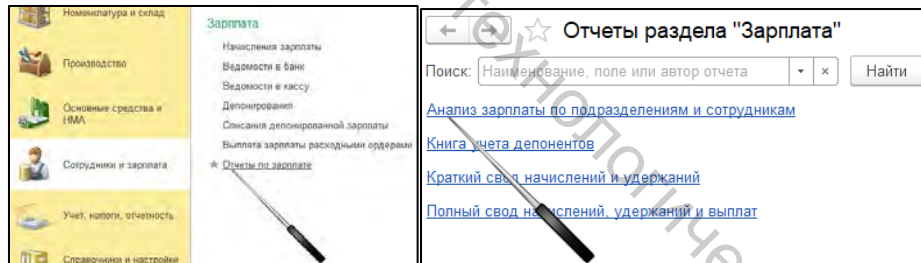


Рисунок 6.14 – Доступ к формированию отчета «Анализ зарплаты по подразделениям»

13. Сформируйте отчеты «Краткий свод начислений и удержаний», «Полный свод начислений и удержаний» ОДО «Саквояж». Доступ к их формированию представлен на рисунке 6.15.

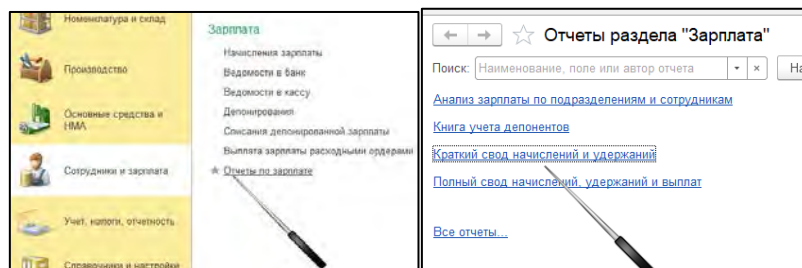


Рисунок 6.15 – Доступ к формированию свода начислений и удержаний

14. Сформируйте отчет «Анализ расходов на оплату труда» по администрации, производству, складу. Доступ к его формированию представлен на рисунке 6.16.



Рисунок 6.16 – Доступ к формированию отчета «Анализ расходов на оплату труда»

15. Сформируйте карточку, анализ и оборотно-сальдовую ведомость по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Лабораторное занятие 7

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по затратам на производство продукции, по движению готовой продукции, отражения этих операций на счетах, в учетных регистрах, отчетах с использованием компьютерных технологий.

Теги: справочник «Статьи затрат», документ «Отчет производства за смену», документ «Реализация товаров и услуг», документ «Возврат товаров от покупателя», документ «Поступление на расчетный счет», отчеты руководителю «Продажи», отчеты руководителю «Расчеты с покупателями», регламентная операция «Амортизация ОС», регламентная операция «Погашение стоимости спецодежды, спецоснастки», регламентная операция «Списание расходов будущих периодов», регламентная операция «Расчет долей списания косвенных расходов», регламентная операция «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26», справка-расчет распределения косвенных расходов, справка-расчет списания косвенных расходов, справка-расчет себестоимости выпущенной продукции, справка-расчет калькуляции.

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

1. Ознакомьтесь с содержанием справочника «Статьи затрат». Доступ к справочнику представлен на рисунке 7.1.

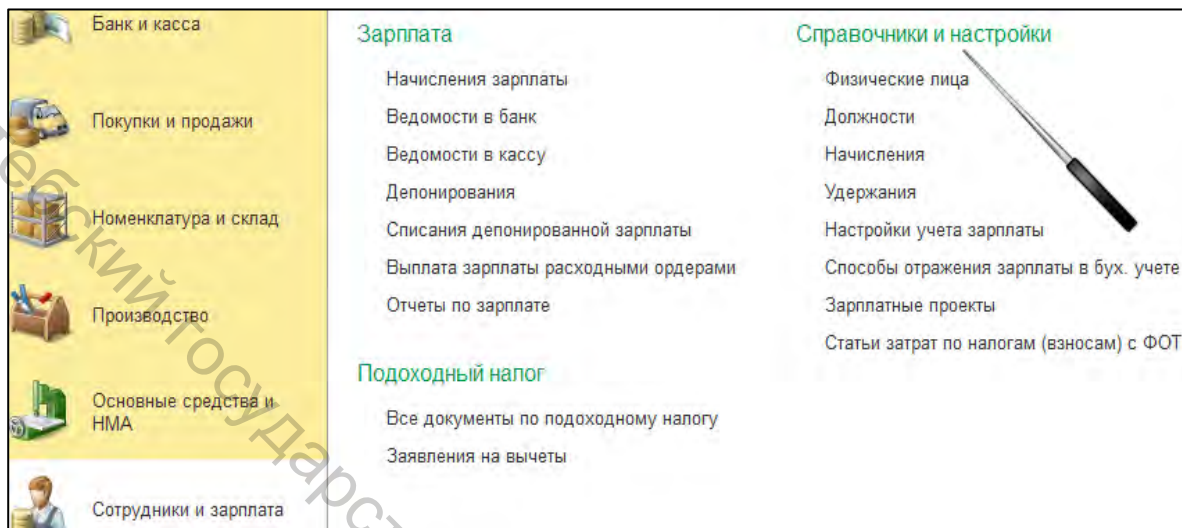


Рисунок 7.1 – Доступ к справочнику «Статьи затрат»

2. Ознакомьтесь с перечнем счетов и субсчетов, предназначенных для учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Доступ к рабочему плану счетов представлен на рисунке 1.7.

Учет готовой продукции. Учет расчетов с покупателями

3. Из производства выпущена и оприходована на склад готовая продукция (табл. 7.1). Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Для отражения операций по выпуску готовой продукции предназначен документ «Отчет производства за смену». Доступ к нему представлен на рисунке 7.2. При этом следует выбрать вид операции «Продукция, внутренние услуги».

Таблица 7.1 – Информация о выпуске готовой продукции группы «Сумки»

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Чемодан	шт.	5
Сумка женская	шт.	4
Сумка-шопер	шт.	10
Портфель	шт.	3
Саквояж	шт.	2

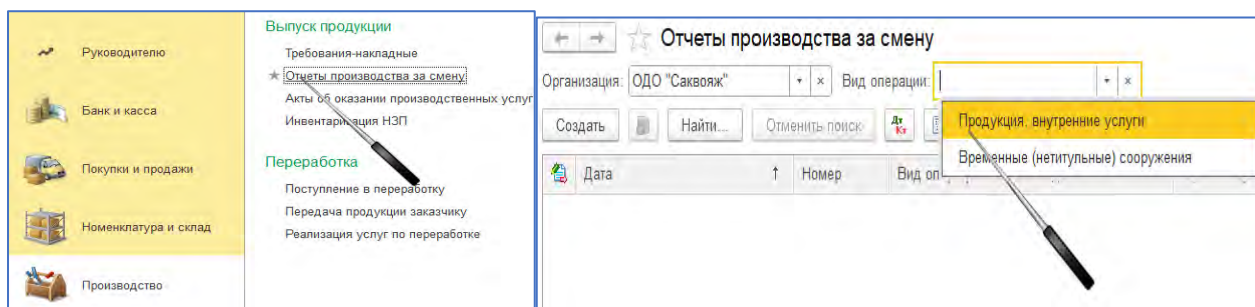


Рисунок 7.2 – Доступ к документу «Отчет производства за смену»

4. Из производства выпущена и оприходована на склад готовая продукция (табл. 7.2). Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Таблица 7.2 – Информация о выпуске готовой продукции группы «Галантерея»

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Обложка для паспорта	шт.	10
Ключница	шт.	15
Футляр для очков	шт.	23
Косметичка	шт.	8
Ремень мужской	шт.	6

5. Со склада готовой продукции ОАО «Торговый дом» отпущена готовая продукция (табл. 7.3). Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Для отражения операций по отпуску готовой продукции предназначен документ «Реализация товаров и услуг». Доступ к нему представлен на рисунке 7.3. При этом следует выбрать вид операции «Продажа, комиссия».

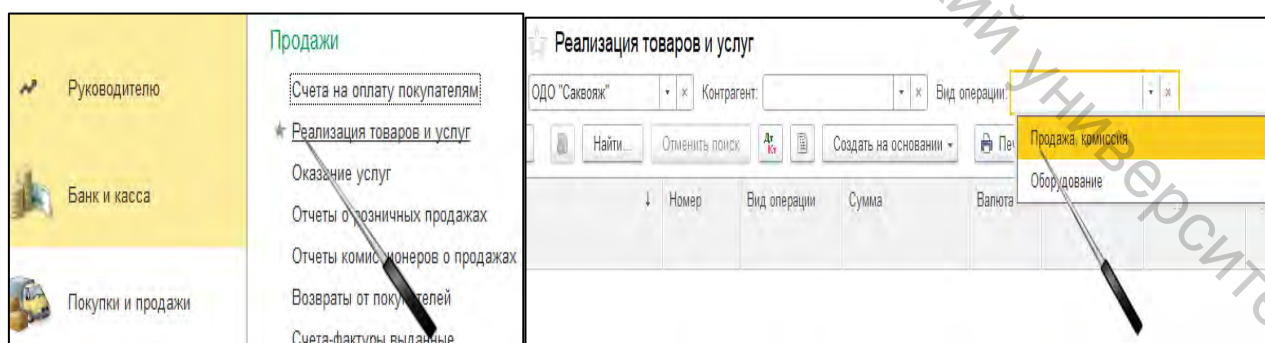


Рисунок 7.3 – Доступ к документу «Реализация товаров и услуг»

Таблица 7.3 – Информация об отпуске готовой продукции ОАО «Торговый дом»

Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Отпускная цена без НДС
Обложка для паспорта	шт.	10	7,00
Ключница	шт.	15	9,50
Футляр для очков	шт.	23	10,00
Косметичка	шт.	8	11,50
Ремень мужской	шт.	6	21,40

6. Со склада готовой продукции ООО «Ваш покупатель» отпущена готовая продукция (табл. 7.4). Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Таблица 7.4 – Информация об отпуске готовой продукции ООО «Ваш покупатель»

Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Отпускная цена без НДС
Чемодан	шт.	2	145,00
Сумка женская	шт.	4	105,00
Сумка-шопер	шт.	5	49,00
Портфель	шт.	2	134,00
Саквояж	шт.	1	160,00

7. От покупателя ООО «Ваш покупатель» возвращен саквояж в связи с обнаруженным производственным браком. Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Для отражения операций по возврату готовой продукции от покупателя предназначен документ «Возврат товаров от покупателя». Документ возможно сформировать из документа «Реализация товаров и услуг» по кнопке «Создать на основании». Доступ к документу представлен на рисунке 7.4.

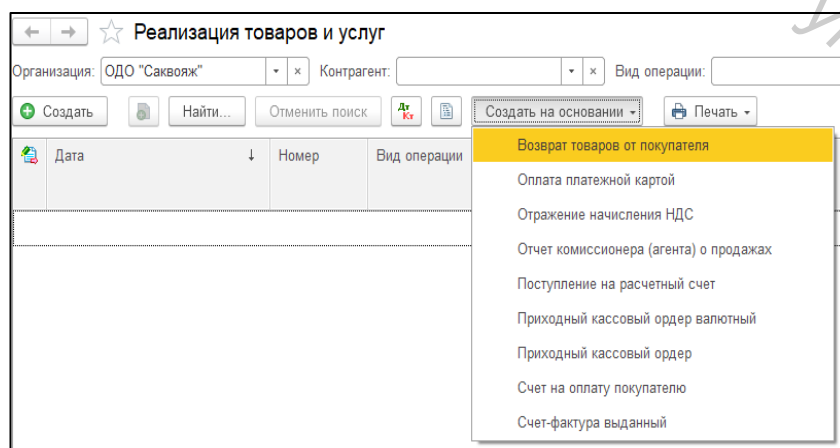


Рисунок 7.4 – Доступ к документу «Возврат товаров от покупателя»

8. От покупателей ОАО «Торговый дом» и ООО «Ваш покупатель» на расчетный счет ОДО «Саквояж» зачислены денежные средства за поставку готовой продукции (п. 4–6). Сформируйте необходимые документы, проведите их и сформируйте печатные формы.

Для отражения операций по поступлению денежных средств от покупателей применяется документ «Поступление на расчетный счет». Документ возможно сформировать из документа «Реализация товаров и услуг» по кнопке «Создать на основании». Доступ к документу представлен на рисунке 7.5.

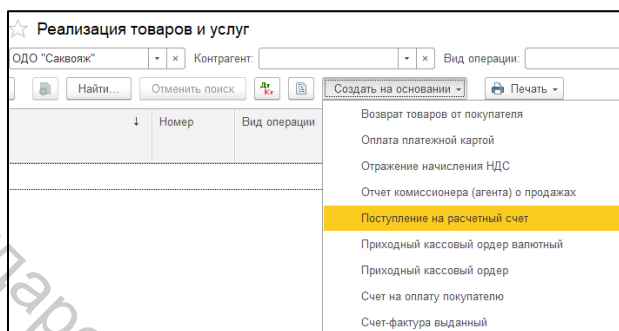


Рисунок 7.5 – Доступ к документу «Поступление на расчетный счет»

9. Сформируйте отчеты руководителю по продажам. Доступ к формированию отчетов представлен на рисунке 7.6.

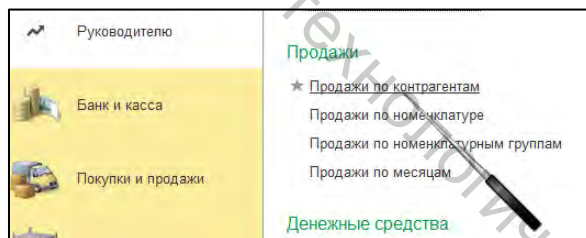


Рисунок 7.6 – Доступ к отчетам руководителю «Продажи»

10. Сформируйте отчеты руководителю по продажам. Доступ к формированию отчетов представлен на рисунке 7.7.

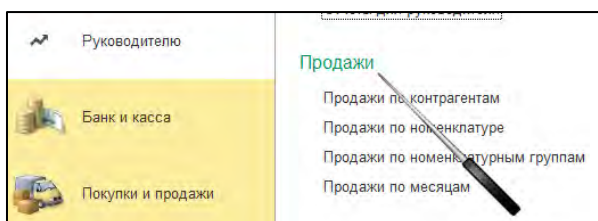


Рисунок 7.7 – Доступ к отчетам руководителю «Продажи»

11. Сформируйте отчеты руководителю по динамике задолженности по расчетам с покупателями. Доступ к формированию отчетов представлен на рисунке 7.8.

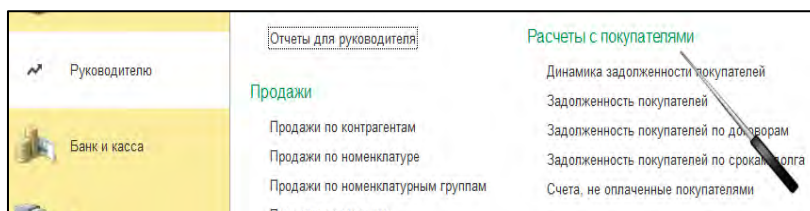


Рисунок 7.8 – Доступ к отчетам руководителю «Расчеты с покупателями»

12. Сформируйте карточку, анализ и оборотно-сальдовую ведомость по счету 62 «Расчеты с покупателями».

13. Сформируйте карточку, анализ и оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 «Готовая продукция».

*Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
(регламентные операции, закрытие месяца)*

14. Начислена амортизация основных средств. Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Начисление амортизации основных средств в программе является регламентной операцией, то есть операцией, проводимой один раз в конце месяца (закрытие месяца). Для отражения этой операции необходимо открыть регламентные операции и в поле «Вид операции» выбрать «Амортизация основных средств» (рис. 7.9).

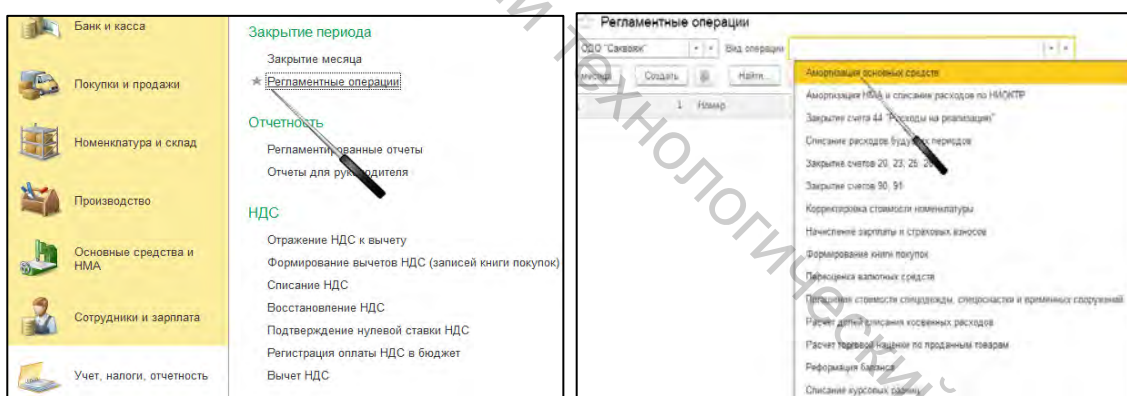


Рисунок 7.9 – Доступ к регламентной операции «Амортизация основных средств»

15. Отражено погашение стоимости спецодежды, спецобуви. Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Погашение стоимости спецодежды, спецобуви в программе является регламентной операцией (вид операции «Погашение стоимости спецодежды, спецоснастки и временных сооружений») (рис. 7.9).

16. Отражено списание расходов будущих периодов. Сформируйте необходимый документ, проведите его и сформируйте печатную форму.

Списание расходов будущих периодов в программе является регламентной операцией (вид операции «Списание расходов будущих периодов») (рис. 7.9).

17. ОДО «Саквояж» перечислены денежные средства ООО «Связной» за услугу по продлению регистрации доменного имени сайта 600 руб. Согласно акту о выполненных работах (оказанных услугах) стоимость услуг ООО «Связной» составила 600 руб. (в т. ч. НДС по ставке 20 % – 100 руб.).

18. Согласно счет-фактуре, выставленной оператором связи ООО «Связной», стоимость телефонных разговоров производственной необходимости составила 520 руб. (в т. ч. НДС по ставке 20 % – 104 руб.).

19. ОДО «Саквояж» заключило договор оказания консультационных услуг с ООО «Клерк» на участие офисных работников в тренинге, связанном с производственной деятельностью организации. Исполнителю перечислена предоплата в сумме 480 руб. Согласно акту об оказанных услугах стоимость участия работников в тренинге составила 480 руб. (в т. ч. НДС по ставке 20 % – 80 руб.).

20. Распределить и списать общепроизводственные затраты. Рассчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции. Сформируйте необходимые документы, проведите их.

Распределение общепроизводственных затрат в программе является регламентной операцией (вид операции «Заккрытие счетов 20, 23, 25») (рис. 7.9).

Доступ к справке-расчету распределения косвенных расходов, справке-расчету списания косвенных расходов, справке-расчету себестоимости и калькуляции представлен на рисунке 7.10.

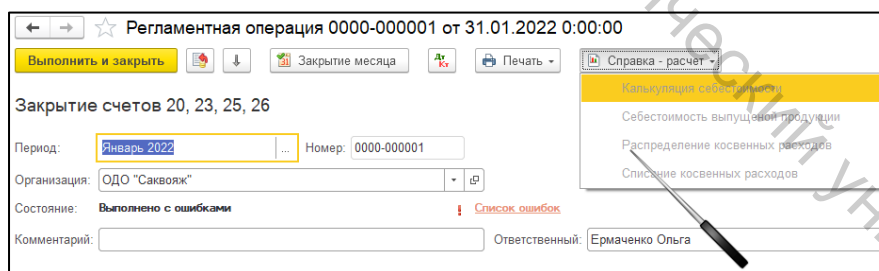


Рисунок 7.10 – Доступ к справкам-расчетам по закрытию счетов 20, 23, 25

21. Сформируйте карточки, анализ и оборотно-сальдовую ведомости по счетам 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты».

Лабораторное занятие 8

Учёт финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность

Цель работы: приобрести умения и навыки оформления первичных учетных документов по учету доходов и расходов, отражения этих операций на счетах, в учетных регистрах, отчетах, формирования регламентированной отчетности с использованием компьютерных технологий.

Теги: регламентная операция «Закрытие счета 44», регламентная операция «Закрытие счетов 90, 91», регламентная операция «Реформация баланса», оборотно-сальдовая ведомость по счетам, главная книга, регламентированная отчетность, отчеты руководителю.

Задания для лабораторного занятия и методические указания по их выполнению

1. Ознакомьтесь с перечнем счетов и субсчетов, предназначенных для учета расходов на реализацию, доходов и расходов, прибылей и убытков. Доступ к рабочему плану счетов представлен на рисунке 1.7.

2. Согласно акту об оказанных услугах РУП «Центр электронных услуг» оказаны услуги по продлению регистрации в системе электронного декларирования налогов с выпуском сертификата открытого ключа. Стоимость услуги 36 руб., в том числе НДС по ставке 20 % – 6 руб.

3. Согласно акту об оказанных услугах ООО «Маркетинговый центр» оказаны маркетинговые услуги по исследованию рынка сбыта. Стоимость услуги 720 руб., в том числе НДС по ставке 20 % – 120 руб.

4. ОДО «Саквояж» принимало участие в выставке, в рамках которой посетителям выставки были розданы рекламные материалы с логотипом (ручки в количестве 48 шт. и визитки в количестве 48 шт.).

5. Согласно акту о выполненных работах ООО «Рекламодатель» выполнило работы по изготовлению и нанесению рекламы на транспортное средство ОДО «Саквояж». Реклама связана с производственной деятельностью ОДО «Саквояж». Стоимость работ 246 руб., в том числе НДС по ставке 20 % – 41 руб.

6. Спишите расходы на реализацию. Списание расходов на реализацию в программе является регламентной операцией (вид операции «Закрытие счета 44») (рис. 8.1).

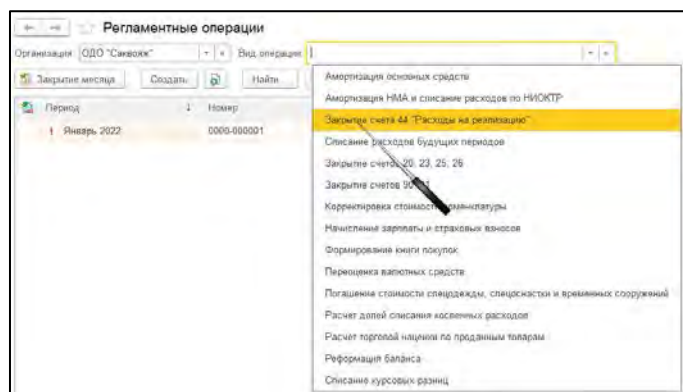


Рисунок 8.1 – Доступ к регламентной операции «Закрытие счета 44»

7. Произведите закрытие счетов 90, 91. Закрытие счетов 90, 91 в программе является регламентной операцией (вид операции «Закрытие счетов 90, 91») (рис. 8.2).

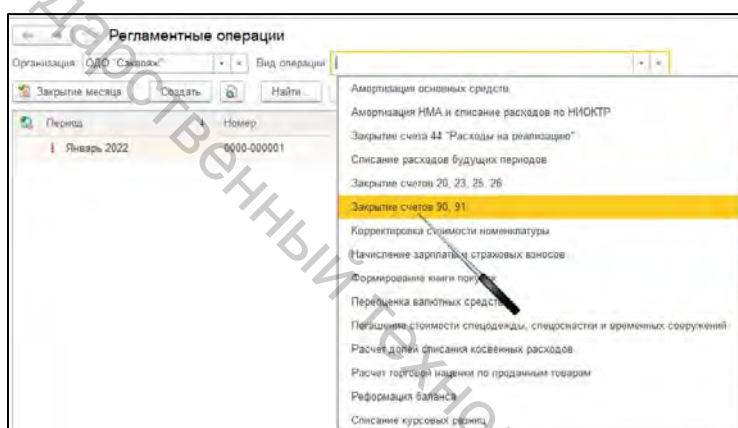


Рисунок 8.2 – Доступ к регламентной операции «Закрытие счетов 90, 91»

8. Произведите реформацию баланса. Реформация является в программе является регламентной операцией (вид операции «Реформация баланса») (рис. 8.3).

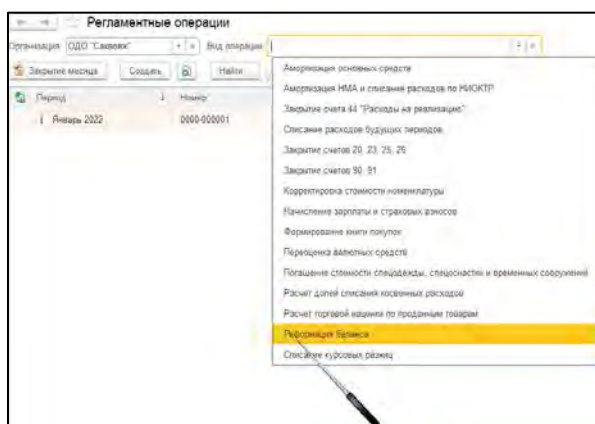


Рисунок 8.3 – Доступ к регламентной операции «Реформация баланса»

9. Сформируйте карточки, анализ и оборотно-сальдовую ведомости по счетам 26, 44, 90, 91, 99.

10. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам ОДО «Саквяж». Доступ представлен на рисунке 8.4.

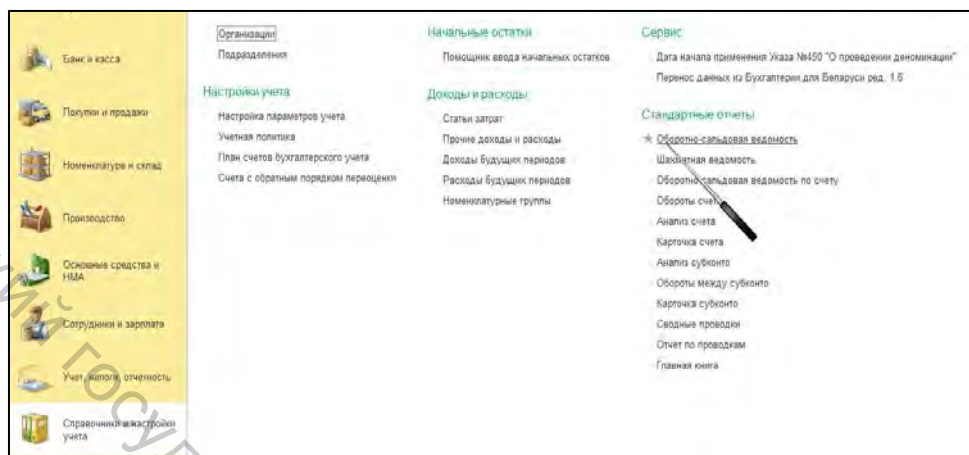


Рисунок 8.4 – Доступ к «Оборотно-сальдовая ведомость по счетам»

11. Сформируйте главную книгу ОДО «Саквяж». Доступ представлен на рисунке 8.5.

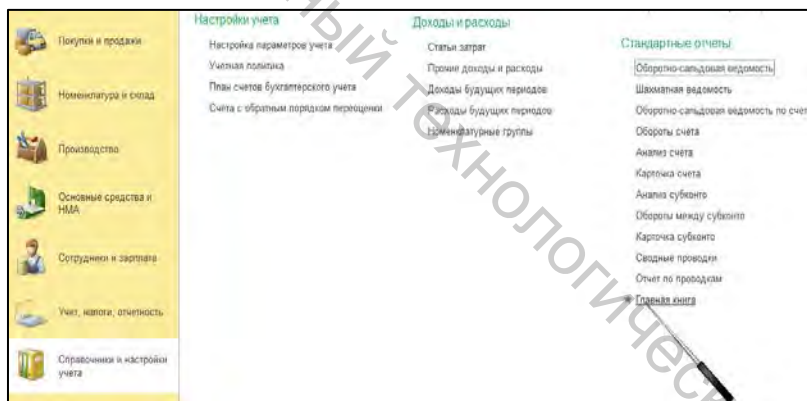


Рисунок 8.5 – Доступ к «Главная книга»

12. Сформируйте регламентированную отчетность. Доступ представлен на рисунке 8.6.

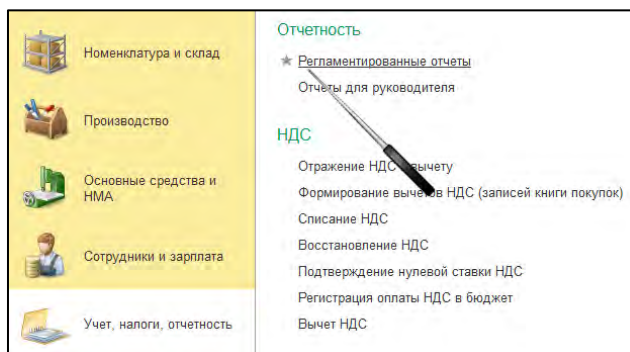


Рисунок 8.6 – Доступ к регламентированной отчетности

13. По результатам обработки информации ОДО «Саквояж» сформируйте для руководителя ряд отчетов. Доступ к отчетам руководителю представлен на рисунке 8.7.

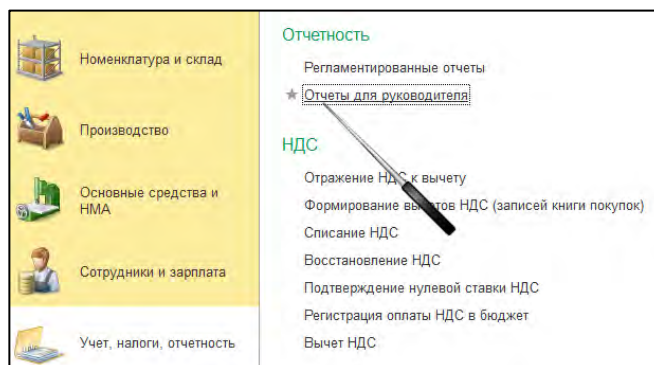


Рисунок 8.7 – Доступ к отчетам руководителю

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Методические указания к лабораторным занятиям

Составители:

Ермаченко Ольга Васильевна

Пакшина Татьяна Павловна

Редактор *Т.А. Осипова*

Корректор *А.В. Пухальская*

Компьютерная верстка *О.В. Ермаченко*

Подписано к печати 11.02.2022. Формат 60x90¹/₈. Усл. печ. листов 6,8.
Уч.-изд. листов 4,1. Тираж 40 экз. Заказ № 61.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.