МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

Ките Силино Автоматизированные системы безналичных расчетов "чания к лабораторным за 1-25 01 04 «Финан Методические указания к лабораторным занятиям Texthonormueckink yhine eochitet для студентов специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»

> Витебск 2021

УДК 336717.1 (07)

Составитель:

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № 6 от 26.02.2021.

Peko. COBET. COB Автоматизированные системы безналичных расчетов : методические указания к лабораторным занятиям / сост. М. А. Соколова. - Витебск : УО «ВГТУ», 2021. – 97 с.

Методические указания содержат перечень заданий для лабораторных занятий с разбором материала по темам дисциплины «Автоматизированные системы безналичных расчетов» и предназначены для проведения лабораторных занятий у обучающихся специальности «Финансы и кредит».

УДК 336717.1 (07)

© УО «ВГТУ», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Занятие 1. Ознакомление с ИУС «BARS». Работа с клиентами	5
Занятие 2. Работа со счетами клиентов	17
Занятие 3. Кредитовые переводы	24
Занятие 4. Дебетовые переводы	33
Занятие 5. Работа с кассовыми документами	35
Занятие 6. Работа с внебалансовыми документами	41
Занятие 7. Кредитные операции	48
Занятие 8. Депозитные операции	77
Занятие 9. Работа по начислению процентов	83
Список использованных источников	95
OGHRADCEBEHHHDIM TEXHOROTOFIMIECKAMM SHIL	TB OD CHATCH

введение

Основная часть денежного оборота осуществляется в безналичной форме. В настоящее время прослеживается тенденция замены наличных денег безналичными и электронными деньгами в области потребительских сделок.

Внедрение современных компьютерных технологий во все области экономики позволяет создать единое информационное пространство, в котором центральное место занимают современные платежные системы. Ведущая роль в платежной системе принадлежит банкам. Коммерческие банки Республики Беларусь используют различные автоматизированные информационные системы, охватывающие практически все сферы деятельности банка.

Для получения практических навыков работы с автоматизированными информационными системами студентами специальности «Финансы и кредит» используется программный продукт «Информационно-учетная система «BARS».

ИУС «BARS» предназначена для:

1) автоматизации и повышения качества учета операций, проводимых в филиалах коммерческого банка;

2) использования службами филиалов банка;

 регистрации первичных документов, поступающих в филиал банка на бумажных носителях или в виде электронных документов, на основании которых осуществляются те или иные операции, а также для проведения последующей автоматизированной обработки этих документов;

4) обеспечения бухгалтерского учета операций, проводимых в филиале банка;

5) обеспечения функциональных служб банка в режиме реального времени оперативной информацией о текущем состоянии операций, осуществляемых в филиале банка, о состоянии договоров, на основании которых осуществляются операции;

6) обеспечения клиентов банка в режиме реального времени оперативной информацией о текущем состоянии операций, осуществляемых в филиале банка по поручению клиента, о состоянии счетов, открытых клиенту в филиале банка, о состоянии договоров, заключенных и заключаемых между клиентом и филиалом банка, на основании которых осуществляются операции.

Структура методических указаний соответствует темам, утвержденным учебной программой по данной дисциплине.

Методические указания по дисциплине «Автоматизированные системы безналичных расчетов» являются руководством для работы в информационноучетной системе «BARS».

ЗАНЯТИЕ 1 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ИУС «BARS». РАБОТА С КЛИЕНТАМИ

1 Ознакомление с ИУС «BARS»

Для входа в информационно-учетную систему «BARS» (ИУС BARS) необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль» (слово «Bars»).

После запуска иконки появится диалоговое окно соединения с сервером приложения «Добро пожаловать в систему BARS», предназначенное для ввода кода «Пользователя» (рис. 1.1).

~	Пользователь: user
- Cy	Пароль:
20	
	Co. May Price

Рисунок 1.1 – Диалоговое окно «Добро пожаловать в систему BARS»

После заполнения поля и нажатия кнопки «ОК» вы входите в систему «BARS». Перед вами появятся чистый экран рабочего пространства ИУС «BARS» и главная панель меню, содержащая следующие комплексы: «Система», «Справочники», «Настройка», «Объекты», «Договора», «Работы» (рис. 1.2).



Рисунок 1.2 – Экран рабочего пространства ИУС BARS

При этом доступ пользователя к работе с вышеназванными комплексами определяется в зависимости от предоставленных прав доступа.

Функциональный комплекс «*Система*» предназначен для изменения общесистемных параметров: сменить *Операционный день* – предназначен для установления даты операционного дня, в котором будет работать пользователь; сменить пароль – позволяет пользователю поменять пароль для входа в систему (эту функцию выполняет администратор).

Также в меню «*Система*» будут появляться пункты меню, отвечающие за переход между ранее открытыми функциональными комплексами (окнами) (рис. 1.3). Например, если одновременно открыты три независимых комплекса «Операционная работа», «Картотека», «Работа со счетами», то перейти из одного комплекса в другой можно войдя в меню «*Система*», где появятся три новых пункта меню, и, выбрав неактивный в данный момент комплекс (не помеченный птичкой), нажать на него левой клавишей мышки.



Рисунок 1.3 – Меню «Система»

Система «BARS» является многооконной, то есть в каждый момент времени возможна работа с любым из ранее запущенных приложений. Переключение производится либо через меню «*Система*», либо нажатием мышкой на нужное свернутое окно (рис. 1.4).



Рисунок 1.4 – Свернутые окна

В комплексе «Справочники» предоставляется возможность ведения базы данных нормативно-справочной информации системы ИУС BARS: добавление/изменение справочников, поиск справочников, печать, настройка работы со справочниками. Обеспечивает ведение списка типов справочников и статей справочников (добавление, редактирование, экспорт, импорт, печать).

Меню «Справочники» предназначено для работы со справочной информацией (рис. 1.5): виды справочников – для работы со справочниками в целом (Экспорт, Импорт, Добавить новый справочник и т. д. – функции администратора); справочники – для работы со статьями справочников.

Система	Справочники	Настройка	Объекты
2	Виды справ	очников	
C.	Справочник	и	
No	Экспорт в Х	ML	
90	Импорт XML		

Рисунок 1.5 - Меню «Справочники»

Поиск статей в справочнике производится по пункту меню «Справочники / Поиск ... » либо по нажатию кнопки «Поиск...» в дереве справочника (рис. 1.6).

правочники	The	
F 🖉 🖉 😰	CC	2
🗄 🛄 Карточная система -	псевдосчета	1
		47
🗄 🔲 Код операции		-
🕀 🛄 Коды бланков строг	ой отчетности	
🕀 🔲 Коды бюджетов рас	порядителей (для	я¢

Рисунок 1.6 – Старт поиска статьи справочника

Комплекс «*Настройка*» предназначен для изменения констант системы и пользовательских констант, настройки индивидуальных папок для формирования отчетности (рис. 1.7).



Комплекс «*Объекты*» предназначен для совершения бухгалтерских операций, ведения клиентов, счетов, документов, начисления доходов и расходов, ведения книги покупок, формирования отчетности (рис. 1.8).

👼 BARS - Заводское отделение	
Система Справочники Настройка	Объекты Договора Работы Права доступа Аудит Администратор
	Работа с клиентом
	Работа со счетами
	Работа с документами
	Операционная работа
	Отложенные документы
	Картотека
	Инкассо
	Проценты
	Книга покупок
	Сводные счета
	Аналитические признаки внебаланса
	Печать документов
	Отчеты
	74

Рисунок 1.8 – Меню «Объекты»

Функциональный комплекс «*Работа с клиентом*» обеспечивает: ведение базы данных клиентов банка; ввод нового клиента с контролем на обязательность заполнения основных реквизитов; корректировка реквизитов клиента; закрытие клиента при соблюдении условий.

Функциональный комплекс «*Работа со счетами*» обеспечивает: открытие и закрытие счетов аналитического учета; редактирование атрибутов счетов аналитического учета, в том числе наложение арестов и других ограничений; закрепление счетов аналитического учета за операционными работниками; формирование и просмотр списка документов, проведенных по счету.

Функциональный комплекс «Работа с документами» обеспечивает: по-

иск платежных документов по заданным условиям; просмотр, редактирование платежных документов; ввод данных по внешнеэкономическим договорам; печать платежных документов.

Функциональный комплекс «Операционная работа» обеспечивает возможность проведения всех видов операций (обработку документов) в текущем операционном дне. Невозможно проведение операций (обработка документов) в закрытом операционном дне. Операционный день состоит из пачек, пачки – из документов.

Комплекс *«Операционная работа»* обеспечивает обработку документов (пачек, платежных поручений, расходных и приходных кассовых ордеров, заявления (распоряжения) на открытие и закрытие счетов и т. д.); выполнение бухгалтерских операций (перевод денежных средств на счет, открытый в этом же филиале, в другом филиале банка, за пределы банка; зачисление на счет из других филиалов или из-за пределов банка); выдача наличных денежных средств и зачисление их на счет.

При работе с документом типа «*пачка*», комплекс «*Операционная рабоma*» обеспечивает выполнение следующих функций: открытие новой пачки, добавление документа в пачку, просмотр документа из пачки, перенос документа в другую пачку, удаление, редактирование документа из пачки, формирование и распечатка реестра документов в пачке, закрытие пачки.

Функциональный комплекс *«Отложенные документы»* обеспечивает: ведение платежных документов, введенных исполнителем для последующей проводки (редактирование, удаление).

Функциональный комплекс *«Картопека»* обеспечивает: открытие картотеки и определение ее основных свойств; оприходование (помещение) документа в картотеку с открытием (при необходимости) раздела картотеки по лицевому счету клиента; просмотр документов; списание документа из картотеки без выполнения его оплаты (отказ от платежа); изменение реквизитов (свойств) документа; групповую обработку документов в картотеке; просмотр списка сформированных расчетных документов и помещение их в текущую пачку пользователя; перевод документа в другую картотеку; формирование исходной информации для проведения межбанковского зачета; формирование оперативных отчетов; обработку документов (платежных поручений и требований, мемориальных ордеров и т. д.).

Функциональный комплекс «*Инкассо*» обеспечивает ввод информации для последующего начисления процентов за инкассо.

Функциональный комплекс «Проценты» обеспечивает выполнение следующих основных функций: расчет процентных доходов/расходов по всем договорам, которые ведутся в информационной системе; расчет комиссионного вознаграждения по всем договорам, которые ведутся в информационной системе; расчет доходов/расходов в соответствии с тарифами банка; формирование платежных документов по отражению начисленных доходов-расходов по лицевым счетам, а также обеспечивает схемы расчета комиссионного вознаграждения. Функциональный комплекс «*Книга покупок*» обеспечивает: ввод данных по счетам-фактурам, документам; формирование платежных документов по введенным данным; формирование отчета.

Функциональный комплекс «*Сводные счета*» обеспечивает: ведение одного лицевого счета в разрезе клиентов; формирование контрольных ведомостей; начисление процентов по каждому клиенту.

Функциональный комплекс «Отчеты» обеспечивает формирование отчетности по всем функциональным комплексам: оборотно-сальдовые ведомости; выписки из лицевых счетов; сальдовые ведомости по лицевым счетам; отчеты по лицевым счетам; отчеты по кассе (журналы и пр.); отчеты по внебалансу (книги, проверочные ведомости); отчеты по документам (ведомость для выверки, справки и пр.); отчеты по ВЭД, финансовый результат; отчеты о прибылях и убытках; отчеты по межбанковским расчетам (реестры платежей, журналы и пр.); отчеты по кредитной задолженности (структура, контроль задолженности).

Комплекс *«Договора»* предназначен для ведения различных договоров: банковских, кредитных, депозитных, расчетно-кассового обслуживания и т. д. (рис. 1.9).

🚵 BARS - Заводское отделение	
Система Справочники Настройка Объекты	Договора Работы Права доступа Аудит Администратор
	Банковские договора Кредитные операции Депозитные операции Прочие операции Договора РКО Договора на удаленное обслуживание Ценные бумаги МФК_МБК Внешнеторговые договора

Рисунок 1.9 - Комплекс «Договора»

Комплекс *«Банковские договоры»* обеспечивает ведение банковских договоров с формированием журнала учета договоров.

Комплекс «*Кредитные операции*» обеспечивает: учет кредитных операций (все виды кредитов юридическим и физическим лицам; финансовый лизинг; факторинг; выдача гарантий и поручительств); программное формирование документов при заключении кредитных договоров; выдача кредита; печать договоров; учет кредитной и процентной задолженностей; учет срочных обязательств, подтверждений по сделке; учет документов обеспечения; изменения условий договора; ведение плановых графиков погашения; переоформление договора; списание кредитной задолженности (для выданных кредитов); погашение кредита; выдача распоряжений и формирование документов на проводки; формирование отчетных документов.

Комплекс *«Депозитные операции»* обеспечивает: учет депозитных операций (банковских вкладов (депозитов) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вкладов физических лиц, депозитных и сберегательных сертификатов); обеспечивает заключение договоров; изменение условий; начисление и учет процентов; закрытие, переоформление, расторжение депозита; учет депозитов (срочного, до востребования); учет изменений условий депозита (процентной ставки, суммы, вида, срока); формирование отчетных документов.

Функциональный комплекс «*Прочие операции*» обеспечивает ввод графиков по балансовым и внебалансовым счетам для последующего отражения в аналитической отчетности.

Функциональный комплекс *«Договоры расчетно-кассового обслуживания»* обеспечивает выполнение следующих основных функций: ведение договоров расчетно-кассового обслуживания (открытие новых договоров, редактирование условий договоров, закрытие договоров); ведение лимитов на выдачу наличных средств субъектам хозяйствования; ведение календаря выдачи наличных средств на оплату труда в разрезе субъектов хозяйствования и сроков выдачи.

Функциональный комплекс *«Договоры на удаленное обслуживание»* обеспечивает ведение информации: по договорам системы «Электронный клиент»; для начисления процентов за электронное обслуживание согласно тарифам банка.

Функциональный комплекс *«Ценные бумаги»* обеспечивает: загрузку информации по ценным бумагам, полученной из информационной системы «BASIS»; формирование контрольных ведомостей по соответствию остатков по счетам и по загруженным пакетам ценных бумаг.

Функциональный комплекс *«Межфилиальные и межбанковские сделки»* обеспечивает: загрузку информации по межбанковским и межфилиальным сделкам, полученной из информационной системы «BASIS»; формирование контрольных ведомостей по соответствию остатков по счетам и по загруженным сделкам.

Функциональный комплекс «*Внешнеторговые договоры*» обеспечивает: ведение внешнеторговых контрактов и сделок по ним (добавление, редактирование, удаление).

Комплекс «*Работы*» предназначен для выполнения профилактических работ.

2 Работа с клиентами

В комплексе «*Работа с клиентом*» предоставляется возможность ведения базы данных всех клиентов: поиска клиента по символам в наименовании клиента, по УНН (учетному номеру налогоплательщика), по коду (у каждого клиента в базе данных свой цифровой код), получения всех счетов для выбранного клиента, просмотр данных по клиенту (без возможности редактирования), а также возможность добавления нового клиента, редактирования.

Для начала работы с этим приложением необходимо мышкой войти в пункт меню «Объекты / Работа с клиентом». Перед вами появится экран «Клиент банка» (рис. 1.10).



Рисунок 1.10 – Меню «Работа с клиентом»

Выделив строку с наименованием клиента, можно просмотреть счета данного клиента, выбрав пункт меню «*Счета клиента*». Предоставляется возможность выбора просмотра балансовых, внебалансовых, всех счетов, с соответствующим признаком открытия (рис. 1.11).

			0
Показать счета	Открытые 🔻	Балансовые	🗆 С остатком
	Открытые	Балансовые	5
	Закрытые Все	Внебалансовые Все	6

Рисунок 1.11 – Фильтры отбора счетов клиента

После выбора соответствующих параметров высветится окно, где будет представлен список счетов для данного клиента с указанием входящих и исхо-

дящих остатков, ответственного исполнителя, ведущего счет, даты открытия счета, даты закрытия и даты последнего движения по счету (рис. 1.12). Для возврата в комплекс «*Работа с клиентом*» необходимо мышкой нажать на пункт «Закрыть».



Рисунок 1.12 – Счета клиента

Для добавления нового клиента, редактирования данных и их просмотра необходимо выбрать пункт меню «Добавить», «Редактировать» и «Просмотр клиента». Появится соответствующий экран с «закладками». Каждая из закладок содержит поля, в которые необходимо вводить соответствующую информацию по клиенту. Некоторые из полей заполняются выбором из альтернативных вариантов: «юридическое лицо – физическое лицо», «резидент – нерезидент». Отдельные поля являются статьей соответствующего справочника: «контрагент», «форма собственности», «вид деятельности», «код министерства», «налоговая инспекция».

Переключение на нужную закладку осуществляется нажатием на нее левой клавишей мышки (рис. 1.13).

	14	Sund MMUC
Общие данные Справочники	нание информ	ация имні
Kon a konza	1	
KUA 9468738		
наименование "АРВАС' совместное белорусско-российское предприятие обще	ство с ограниченной	ответственно
Закрыт		
Адрес г. Минск, ул. К.Цеткин.5		
Индекс 220050		
Телефон		
0		
Тип юридическое лицо 👻		
Контрагент 320 негосидарственные организации		
резидент		
0	Сохранить	Отмена
C/		
🌺 Клиент - Редактировать		×
Физическое лицо Банк Нерезидент Депозитарий Примеч	нание) Информ	ация ИМНС
Общие данные Справочники	По,	дписи
Форма собственности 23 прочая частная форма собственности		
Вид деятельности 100 другие виды деятельности		
Код министерства 20 Прочие		
Код министерства 20 Прочие		
Код министерства 20Прочие		
Код министерства 20 Прочие	Сохранить	Отмена
Код министерства 20 Прочие	Сохранить	Отмена
Код министерства 20 Прочие	Сохранить	Отмена
Код министерства 20 Прочие	Сохранить	Отмена
Код министерства 20 Прочие	Сохранить под нание Информ	Отмена Х аписи ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие Клиент - Редактировать Общие данности Справочники Физическое лице Банк Пелезидент Депозитарий Примеч	Сохранить гание Информ	Отмена Х аписи ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить сохранить под чание Информ	Отмена Х аписи ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить вание Информ	Отмена Х аписи ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить цание Информ	Отмена Х аписи ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить тание Информ	Отмена Х аписи ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить вание Информ	Отмена Х ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить тание Информ	Отмена х ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить нание Информ	Отмена Х ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие Клиент - Редактировать Общие данного ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИКО Банк Т.МИНСК, ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК" Расчетный счет 3012205130015 Налоговая инспекция 103 ИГНК по Ленинскому р-ну г. М	Сохранить под иание Информ	Отмена х ация ИМНС
Код министерства 20 Прочие	Сохранить тание Информ	Отмена х ация ИМНС

Рисунок 1.13 – Клиент. Закладки «Общие данные», «Справочники», «Банк»

При добавлении клиента – физическое лицо необходимо заполнение закладок: «физическое лицо», общие данные», «справочники», «банк» (рис. 1.14).

	📚 Клиент - Редактировать
	Юридическое лицо Банк Нерезидент Депозитарий Примечание Информание ИМН Общие данные Справочники Подписи Физическое лицо
~	Сотрудник 🗌
9	Паспорт серия мр
Th	Паспорт номер 0274244
06	Личный номер
	Дата выдачи 8 апреля 1998г.
	Социальный статус студент
	7
	0
	- Ya
	1
	Отмена
	~ <u>></u>

Рисунок 1.14 – Клиент «Физическое лицо»

При добавлении клиента – юридическое лицо: «юридическое лицо», общие данные», «справочники», «банк», «подписи», «информация ИМНС» (рис. 1.15).

	14
Клиент - Редактировать	
Общие данные	Справочники Подписи Физическое лицо 🚊
Юридическое лицо Банк	Нерезидент Депозитарий Примечание Информация Иг
	1/2
	76
дата регистрац	ии 01/01/2005
Регистрационный номер ФС	3H 123123123
егистрационный номер Белгосстра	xa <u>321321321</u>
	712
История клиен	та перешел из другого банка 💌
Банк до перехо,	да 288 г.минск,зао 'трастбанк'
Банк перехо,	ga se
Степень довер	ия надежный 🔻
География клиен	та в пределах региона 💌
d.	, TO
	Сохранить Отмена

Рисунок 1.15 – Клиент «Юридическое лицо»

После заполнения в каждой из закладок нужных данных, требуется нажать кнопку «*Coxpaнumь*» для выхода с запоминанием изменений. Кнопка «*Отмена*» предназначена для выхода с отказом от внесенных изменений.

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 1

1. Отобрать клиентов по различным признакам, просмотреть информацию по каждому клиенту («просмотр клиента») и получить счета («просмотр счета»):

а) по наименованию:

– ИП, ЧУП, ЧП, ОАО, ТМО, ООО, ЖРЭТ, ГП, СП. ЗАО. Ип, чета, _
 Витебскэнерго, Виттеплосети, Битеоса...,
 Витебскэнерго, Виттеплосети, Битеоса...,
 «Вектор» ПК, РУП «Белаэронавигация»,
 - ПМК, ЧРСП «Спецхиммонтаж», «Капитал-Союз» ЗАО;
 - ПМК, ЧРСП «Спецхиммонтаж», «Капитал-Союз» ЗАО;
 - ПМК, ЧРСП «Спецхиммонтаж», «Капитал-Союз» ЗАО;

- Жилстрой» АО, УЗ «Оршанская центральная поликлиника»,

«Витебский мясокомбинат» ОАО, «Гор-Ком-Сервис» ЗАО;

б) по коду:

- 1254, 701, 2, 10, 259, 999, 795, 706, 2228, 43812, 21548, 62548, 3885,

- самостоятельно найти один код, которого нет в базе данных:

в) *по УНН*:

300002587, 700, 1011, 101167046, 390, 300149408, 300169562, 2000, 1 JO35. 1 To Allonon Mile Comments of M 300437213, 300002640, 300196316, 700399286, 811000834;

г) *по условию:*

код – 9654, наименование – МП «Папирус», УНП – 300510675;

код – 234. наименование - «Стройтехпласт» ЗАО, УНП – 300552501;

код – 21548,

наименование – ИП Рябицкая Л. М., УНП – 390000725;

код – 2330, наименование – ООО «Квант», УНП – 300079331;

код – 62548, наименование – «Гамма-Тур» МП, УНП – 300398840.

2. Добавить нового клиента физическое лицо:

- заполнить окна в закладках:

общие данные; физическое лицо (паспортные данные); банк; справочники.

ЗАНЯТИЕ 2 РАБОТА СО СЧЕТАМИ КЛИЕНТОВ

В комплексе «*Работа со счетами*» предоставляется возможность открытия счетов, редактирования атрибутов счета, поиска счета, расширенного поиска, отбора документов для выбранного счета, просмотра счета и передачи счетов другим пользователям. Для начала работы с этим приложением необходимо мышкой войти в пункт меню «*Объекты / Работа со счетами*». Перед вами появится экран «*Счета*» (рис. 2.1).

and the second of the local second states of second		historicky entering advance becaution with	terr edit namerika tetr
ana .	And in case of the local division of the loc	Contraction of the second seco	
Передача счатов	Группощае операца	51 51	
Monato Al	sisten		ROKEN TO NOMEDY
едактировать 1	н <u>— — — — — — — — — — — — — — — — — — —</u>		
en articitat	DIEHE	The second s	Handskittenet
development in the	All management	Элена фирм, ниг. г. Витейск	
t/INDALP IN	6,427,00 (За решекночнфилы, речоблоско-шт.	
иск счета 🛛 🖉	ac 230,00 s	CKINPC	
in success	1,440,00 (СВ Государственные предприятия с ос-	
waredich mé le	L/080.00 (сия а з "миобской бизоний роменьници.	
савиронных почас ч	2. 567.00 0	СК.РУП "Витевсконерго"	
AND A REPORT OF A	9,2114.00	СR Частное производственно- тарізны.	P

Рисунок 2.1 – Меню «Счета»

Команда «Поиск счета» позволяет найти счет клиента, заполнив строку «Поиск по номеру» (ввести балансовый счет или 13-значный номер счета).

Команда «Показать все» позволяет получить все счета (открытые и закрытые) по заданному балансовому счету.

Команда «*Расширенный поиск*» позволяет сортировать счета по балансовому счету, видам валют и признаку закрытия.

Команда «Просмотр счета» позволяет просмотреть реквизиты счета без возможности их редактирования.

Для открытия счета необходимо выбрать пункт меню «Добавить» (рис. 2.2). При этом будет предоставлен соответствующий экран для ввода основных реквизитов счета:

тип счета (выбрав нужный из соответствующего справочника);

 номер лицевого счета (ключ счета рассчитывается автоматически), после которого появится окно «Аналитика» для внесения признака открытия счета и соответствующего структурного подразделения филиала (отделения) банка;

– номер балансового счета 4-го порядка;

– вид валюты;

в случае необходимости наименование счета (для внутрибанковских счетов);

 владелец счета (в случае привязки счета к уже существующему владельцу, которому уже открыт какой-либо счет (карточка клиента заполнена), необходимо в окне «Владелец» ввести его наименование, а в случае привязки счета к новому владельцу необходимо раскрыть окно «Владелец» и заполнить карточку клиента);

 ответственный исполнитель (предоставлена возможность автоматического выбора ответственного исполнителя путем ввода первой буквы фамилии);

– в случае необходимости тип ГНК и номер дубликата извещения о присвоении УНН.

the second se	
Добакить счет	×
п счета 6 Д. Текущий (расчетный)	
Cyet N: 3014202022228	
ал.счет 3014 Текущие (расчетные) счета физических лиц	
Валюта ВУК Белорусский рубль	
аименование	4
Владелец 703 Богданова Кристина Дмитриевна Контрагент	
акралление гиета	
ОТВ-ИСПОЛНИТЕЛЬ ПОЗОЧКО НИКОЛАЙ Сергерени (231) - ыписка для исполнителя Ответственный исполнитель	
ополнительные реквизиты	
Номер дубликата извещения о присвоении УНП	
Доб	авить Отмена
у Добавить счет	X
ип счета длицевой	
CHEL N: 301233323252	
ал.счет 3012 Текушие (пасцетиме) сцета коммершеских организаций	
Валюта ВУR Белопусский публь	
Таименование	-
Владелец 382	
Контрагент	
	1,
	14,
зыписка для исполнителя советственных исполнитель	1/2
ADODOMICEUPHINE DEKENSINTE	00
	2
Номер дубликата извещения о присвоении УНП	2
Доб	авить Отмена
	and the second se

Рисунок 2.2 - Меню «Добавить счет»

После открытия счета клиента автоматически высвечивается окно для ввода информации по договору РКО (рис. 2.3).

Номе Дата рерустраци	ар договора 11/04-09-20	Код валюты вур	Еларонсовий рибоь	
Дата подписани	9 JOLOBODS 04/03/2020	Homep cyeta 30142	02022228	
Срок действи	я договора 04/09/2021			
Комент дотовора —				
	1			
Код 703	Богданова Кристина (митривена		_

При выборе пункта меню «Редактировать» (рис. 2.4) будет открыто окно с информацией по клиенту, которую можно отредактировать (открыть счет, закрыть счет, установить овердрафт, блокировку, арест и т. д.).

- The	
В Балансовый счет	
Редактировать	
Счет N: 3014202022228 Пассивный Открыт ☑	Дата открытия <mark>04/09/2020</mark>
Валюта <mark>ВҮR Белорусский рубль</mark> Бал.счет 3014 Текущие (расчетные) счета физических лиц	
Наименование	
Тип счета 👩 Текущий (расчетный)	
Овердрафт и блокировка (валюта), арест	
Овердрафт .00 П Запрещен	Дата овердрафта 00/00/0000
Блокировка .00	Дата блокировки 00/00/0000
Арест 🗆	Первоначальная дата ареста 00/00/0000
Основные реквизиты Справочники Информация для ИМНС Дополнительно Усло	вия ареста и блокировки Транзитный счет Закрытый счет
Владелец 703 Богданова Кристина Дмитри Контрагент	Иевна
Закрепление счета	- The
Отв.исполнитель Любочко Николай Сергеевич (231)	71
	Style 5
Дата окончания деиствия доверенности 00/00/0000	Работа исходя из остатка на утро 🗆
	Сохранить 🚺 Отмена
	0
	4
Рисунок 2.4 – Меню «Р	'едактировать счет»

Рисунок 2.4 – Меню «Редактировать счет»

Также в данном комплексе через выбор пункта меню «Редактировать атрибуты» (рис. 2.5) можно установить овердрафт по счету, блокировку, блокировку на неотложные нужды, <u>лимит</u>, лимит на выдачу наличных денежных средств и редактирование признака открытия счета.

Система Справочники	Настрой	ка Объекты Договора Работы Права доступа А
🗟 Счета Счета Передача счето	в Группа	овые операции
Добавить Редактировать	Alt+Insert Alt+E	
Ред.атрибутов		Овердрафта
Удалить	Alt+Delete	Блокировки
Поиск счета	Alt+C	Блокировки на неотложные нужды
Показать все	Alt+1	Бронирование з/пл по прожиточному минимуму
Расширенный поиск	Alt+2	Лимита
Получить документы	Alt+3	Лимита на выдачу наличных
Просмотр счета		Признака открытия
1		Ареста

Рисунок 2.5 – Меню «Редактирование атрибутов»

При необходимости просмотра документов по счету, проведенных за определенный период времени (в течение дня, за месяц, за квартал и т. д.), необходимо выбрать пункт меню «Получить документы» с указанием периода (рис. 2.6). В полученном окне предоставлена возможность сортировки документов по дате, номерам, по счету плательщика, по счету бенефициара, по сумме и т. д. путем двойного нажатия левой кнопкой мышки на соответствующий реквизит в шапке окна.

Лата Ниман	Eater	Cuar	Roue Aquada	Carford	Batinta	Cama	Acquestion
8/10/2019/2	231	30199000000109	635	3602302000031	BYR	10.00	10.00 c5op 3a p
8/10/20193	231	3012000000109	231	301200000008	BYR	10.00	10.00 за мелика
8/10/2019 4	231	3012000000109	701	3012214180013	BYR	10.00	10.00 продукци
8/10/2019 5	231	3012000000109	701	3012213880011	BYR	10.00	10.00 продукци
8/10/2019 6	231	3012000000109	701	3012206160012	BYR	10.00	10.00 продукци
8/10/2019 7	231	3012000000109	701	3012296310035	BYR	10,00	10.00 продукци
8/10/2019 8	231	3012000000109	795	301200008928	BYR	10.00	10.00 оплата ин
8/10/2019 9	231	3012000000109	437	3012201610017	BYR	10.00	10.00 за оборуд
8/10/2019 10	231	3012000000109	259	3602302000039	BYR	10.00	10.00 земельны
8/10/2019 11	231	3012000000109	259	3602302000039	BYR	10.00	10.00 налог на н
8/10/2019 12	231	3012000000109	635	3602302000031	BYR	10.00	10.00 cbop за п
8/10/2019 13	231	3012000000109	704	3012021900018	BYR	10.00	10.00 приказ эк
8/10/2019 1	231	301200000008	231	301200000109	BYR	200.00	200.00 оплата за
9/10/2019/24	231	2012560824122	231	3012120006780	AVD	30.00	1.00 0000104X086
9/10/2019 0	231	3012309034122	231	301200000109	BYD	10.00	10.00 3a aporto
9/10/2019 6	231	3012141110022	231	301200000109	BVD	10.00	10.00 3a anegro
4/10/2019 6	231	3012647545463	231	3012000000109	BYR	10.00	10.00 Onnata 3a
4/10/2019 6	231	3012676543898	231	3012000000109	BYR	10.00	10.00 3a 30ekto
4/10/2019 5	231	3012000000008	231	3012000000109	BYR	10.00	10.00 за электр
4/10/2019 6	231	301200000008	231	3012000000109	BYR	10:00	10.00 За электр
6/10/2019 2	231	3012000000109	635	3602302000031	BYR.	10.00	10.00 сбор за п
6/10/2019 1	231	3012000000109	231	3012000008420	BYR	20.00	20.00 кредитовы
6/10/2019 1	231	3012000000109	231	3012000008420	BYR	20.00	20.00 кредитовы
6/11/2019 11	231	3012000000109	231	1010800000013	BYR	150.00	150.00 закупка с
06/11/2019 9	231	3012000000109	231	1010800000013	BYR	200.00	200.00 командир
6/11/2019 3	231	1010800000013	231	3012000000109	BYR	500.00	500.00 Торговая
1/11/2019 3	231	3012000000109	701	3012203800014	BYR	10.00	10.00 За оказан
1/11/2019 4	231	3012000000109	701	3012700220012	BYR	10.00	10.00 Продукци
1/11/2019 5	231	3012000000109	795	3012000008328	BYR	10.00	10.00 onnara "/
1/11/2019 2	231	301200000109	795	3012000008328	DTR	10.00	10.00 0101818 7
3/11/2019 1	231	101080000013	231	3012700220012	BYD	14.00	14.00 Topcorag
9/11/2019/2	231	1010800000013	231	301200000109	BYR	16.00	16.00 Topropag
3/11/2019 3	231	1010800000013	231	3012000000109	BYR	16.00	16.00 TODE0BAS
1/11/2019 3	231	1010800000013	231	3012000000109	BYR	250.00	250.00 Toprobas
5/12/2019 6	231	3012000002543	231	3012000000109	BYR.	10.00	10.00 за электо
5/12/2019 6	231	3012654665541	231	3012000000109	BYR	10.00	10.00 за электо
5/12/2019 6	231	3012000002543	231	3012000000109	BYR.	10.00	10.00 за электо
5/03/2020 7	231	3012259784566	231	3012000000109	BYR	10.00	10.00 за электи
6/03/2020 129	231	3015852147363	231	301200000109	BYR	10.00	10.00 ba shekro
6/03/2020 7	231	3012000002543	231	3012000000109	BYR	10.00	10.00 за электи
6/03/2020 6	231	3012000000561	231	3012000000109	BYR	10.00	10.00 за теплов
6/03/2020 07	231	3012000005162	231	301200000109	BYR	10.00	10.00 за злекть
6/03/2020 /	231	3012000002240	231	301200000109	BTR	10.00	10.00 33 S/JEKTD
6/03/2020 07	221	2012000005162	221	2012000000109	DVD	10.00	10.00 33 3/10/10
070372020107	231	3012000003162	231	1301200000109	DIR	10.00	TO:00/DIMATA 3A

Рисунок 2.6 – Меню «Получить документы»

В комплексе «*Работа со счетами*» предоставлена возможность передачи счетов от одного исполнителя другому путем выбора пункта меню «Передача счетов» – «Передать счета другому пользователю» (рис. 2.7), где задается пользователь, чьи счета будут передаваться, а также предоставлена возможность отбора счетов пользователя либо по маске счета, либо по каждому счету, путем отметки счета «пробелом».

🔮 Передача счетов				
Счета				
Счета пользов	вателя Лю	бочко Николай Серге	евич (231) 🔹	🗹 только открыты
	Маска зо	12		🗆 по валюте
P Macua Banuc			201206 100 201 000206	
в маске допус	тимы симво	лы че и пример:	3012% или 301_0002%	🔇 Отобрать счета
62.1	осле отвор	а отметьте строки	провелом	
Счет	Валюта	Номер договора		
3012200600107	BYR		1	
3012201610718	BYR	1		
3012202000037	BYR			
3012202260167	BYR			
3012205110012	BYR	-		
3012230040014	BYR	2	1	
3012243567744	BYR			
3012258612785	BYR			
3012300053191	BYR			
3012313443437	BYR			
3012329864576	BYR	-		
3012333232527	BYR	N.		
3012390325682	BYR	K.		
3012435992417	BYR	Sec.		
3012444445551	BYR	Th		
3012452548655	BYR	0/10		
3012456590120	BYR	4		
3012458796544	BYR		N	
3012524865790	BYR	1	0	
3012545454542	BYR			
3012592315487	BYR		The.	
3012597412314	BYR	T	170	
3012654321784	BYR		0	
3012657219040	BYR	1	1-	
3012741584753	BYR	it.	· O.	
3012756983466	BYR	1		
3012777755556	BYR_	-	5,	
3012849634752	BYR	Depar		
3012854577514	BYR	nepet		
3012859632148	BYR			2
3012875479662	BYR			-15-1
3012878787872	BYR			12.1
3012908567438	BYR			14
3012951486234	BYR		-	1,

Рисунок 2.7 – Меню «Передача счетов» – Отбор счета

Далее при нажатии правой кнопки мышки появится окно с указанием причины передачи счетов и исполнитель, кому передаются счета (рис. 2.8). После чего автоматически формируется протокол передачи счетов пользователя.

Для печати протокола передачи счетов в комплексе «Отчеты» / «Лицевые счета» выбираем форму «Ведомость передачи счетов». Данная ведомость может формироваться как в целом по филиалу (отделению) банка, так и по заданному исполнителю.

- Flepe	IANA CUETOB	
	в связи с трудовым отпуском Пользователю Любочко Николай Сергеевич (231)	
Пере	1848 CONTERVOLUX ADVANTOR	
	елача карточек с объезцами полписей и оттиска печати клиентов	
	едача распоряжений кредитного отдела	
🗆 Пер	едача заявлений на бронирование средств в счет неотложных нужд	
🗆 Пер	едача заявлений на бронирование заработной платы в пределах установ.	вленного минимума
🗆 Пер	едача заявлений на предварительный акцепт	
Пер	едача заявлений на последующий акцепт	
	едача предписаний ИМНС и др органов	
мере	дача другого документа	
Пере	дача другого документа	
Tlepe	дача другого документа	
Пере	дача другого документа	

Рисунок 2.8 – Меню «Передача счетов» – Причина передачи

Для наложения ареста на счет необходимо в комплексе «*Работа со счетами*» в строке «Поиск по номеру» ввести номер лицевого счета, на который будет налагаться арест, установить на него курсор и выбрать пункт меню «*Счета»* / «*Редактировать*». В высвеченном окне необходимо выбрать команду «*Редактировать*». В высвеченном окне необходимо выбрать команду «*Редактировать*» / «*Арест*» (рис. 2.9), после чего появится окно для ввода информации по аресту, где предоставлена возможность ввода информации по аресту несколькими органами государственной власти.

	(VI	
💩 Арест	X X	
(Арест	
Арест 1		
Орган, наложивший ар	ест ИМНС Московского района	
Условия аре	ста перации, кроме платежей в бюджет	
Первоначальная дата аре	CTA 20/05/2005	
Арест 2		
Орган, наложивший арест	Комитет гос.контроря	
 Условия ареста	на сумму 2500000= рублей	
Дата ареста	24/07/2005	-
- Apert 3		1.
Просто Орган, напоживший арест		k.
Условия ареста		
Дата ареста	00/00/0000	.4
- 0.pect 4		0
Орган напоживший арест		
Усповия ареста		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Дата ареста	00/00/0000	4.
	ОК Отмена	0
		-

Рисунок 2.9 - Меню «Арест»

При этом при оплате платежных документов по арестованному счету предоставлена возможность временного приостановления действия ареста с сохранением первоначальной даты ареста. Для этого в вышеприведенной графе «Арест» снимается значок « $\sqrt{}$ », оплачиваются платежные документы в соответствии с законодательством и снова ставится отметка « $\sqrt{}$ » в графе «Арест». При наложении ареста на все счета клиента необходимо выбрать пункт меню «*Объ*екты / *Работа со счетами*» (рис. 2.10).



Рисунок 2.10 – Наложение ареста на счета клиента

Ввести номер лицевого счета клиента и выбрать команду «*Счета / Ред. Атрибутов / Ареста*». После чего появится диалоговое окно для выбора клиента и его счетов, на которые будет наложен арест.

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 2

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Открыть текущие (расчетные) счета коммерческим организациям (3012), индивидуальным предпринимателям (3013), физическому лицу, добавленному на 1 занятии (3014) в белорусских рублях.

3. Открыть счета по вкладам (депозитам) до востребования коммерческой организации (3402), индивидуальному предпринимателю (3403), вкладу до востребования физическому лицу (3404) в белорусских рублях, иностранной валюте.

4. Открыть счета по срочным вкладам (депозитам) коммерческой организации (3412), индивидуальному предпринимателю (3413), срочному вкладу физическому лицу (3414) в белорусских рублях, иностранной валюте.

5. Открыть счета в белорусских рублях для краткосрочного кредита физическому лицу на потребительские нужды (2412), для долгосрочного кредита физическому лицу на потребительские нужды (2426).

6. Открыть счета в белорусских рублях для начисленных процентных доходов по краткосрочному кредиту физическому лицу на потребительские нужды (2471), по долгосрочному кредиту физическому лицу на потребительские нужды (2475).

ЗАНЯТИЕ 3 КРЕДИТОВЫЕ ПЕРЕВОДЫ

Комплекс «Операционная работа» предназначен для выполнения операций с пачками и платежными документами (добавление, отражение по счетам, сторнирование). В данном комплексе учитываются как рублевые, так и валютные документы. Выполняется проводка балансовых и внебалансовых докумен-TOB.

В комплексе «Операционная работа» предоставляется возможность непосредственного совершения операций. Для начала работы с этим комплексом необходимо мышкой войти в пункт меню «Объекты / Операционная рабоma».

Перед вами появится экран «Операционной работы» (рис. 3.1). Слева на экране расположено дерево элементов операционной работы (операционные дни, пачки, документы). Дерево элементов операционной работы является вложенной структурой, в которой операционные дни состоят из пачек, а пачки – из документов. Для разворачивания текущего элемента дерева нужно нажать мышкой на соответствующий значок «+», расположенный слева, а для сворачивания – на соответствующий значок «-». Над экраном находится горизонтальное меню с основными функциями комплекса «Операционной работы»: «Настройка», «Печать», «Работа с документом».



Рисунок 3.1 – Вид экрана «Операционная работа»

В пункте меню «Настройка» находится вспомогательная функция операционной работы. «Показать все» - показывает операционную работу всех исполнителей. В этом режиме добавление или изменение элементов дерева НЕ-ВОЗМОЖНО. Доступна только печать. При повторном нажатии на этот пункт меню режим «показать все» отключается.

В пункте меню «Работа с документом» находятся функции работы с выделенным элементом дерева. Перечень пунктов меню зависит от того, какой элемент дерева является текущим.

<u>Для элемента «Закрытый Операционный День»</u> это:

1. «Открыть операционный день» – предназначен для начала работы с операционным днем.

2. «Переоценка» – предназначен для переоценки валютных счетов перед открытием операционного дня.

<u>Для элемента «Открытый Операционный День»</u> это следующие пункты меню (рис. 3.2).

1	🗞 BARS - ГОПЕРУ (739)	
6	Система Справочники Настройка Объекты Права доступа Аудит Администратор	_ 8
	Документы 28/04/2005 28/04/2005 Спачка ан Справка по курсам Справка по курсам 27/04/2005 Справка по курсам Переоценка Переоценка Переоценка Справить пачку администратора Оборатно сальдовая справка Справка по курсам Переоценка Переоценка Справить сообщение пользователям Закрыть операционный день Ведомость учета выдач наличных денег	

Рисунок 3.2 – Работа с документом. Открытый операционный день

1. «Добавить пачку» – предназначен для добавления новой пачки, в которую будут вводиться документы текущего операционного дня.

2. «Оборотно-сальдовая справка» – предназначен для получения остатков по счетам в режиме реального времени.

3. «Справка по курсам» – предназначен для получения информации по курсам валют на определенную дату.

4. «Переоценка» – предназначен для переоценки валютных счетов.

5. «Переоценка внебаланса» – предназначен для переоценки внебалансовых счетов в иностранной валюте.

6. «Дооценка» – предназначен для дооценки валютных счетов.

7. «Дооценка внебаланса» – предназначен для дооценки внебалансовых счетов в иностранной валюте.

8. «Отправить сообщение пользователям» – предназначен для отправки сообщения какому-либо одному пользователю либо всем, например: о закрытии срочной пачки, о продлении ввода документов и т. д.

9. «Закрыть операционный день».

10. «Ведомость учета выдач наличных денег» – предназначен для регистрации и формирования ведомости выдачи наличных денежных средств».

Для работы с открытым операционным днем исполнитель должен в дереве выбрать нужный элемент. При этом в пункте меню «Работа с документом» появится пункт «Добавить пачку».

Для добавления документов в открытый операционный день исполнитель должен создать пачку, в которую будет добавлять документы. Для этого в дереве необходимо выбрать нужный элемент открытого операционного дня и выполнить пункт меню «Работа с документом / Добавить пачку». В результате этой операции высветится диалоговое окно «Открыть пачку» с одним реквизитом «Наименование» (рис. 3.3) для ввода наименования пачки (цифрами или буквами). При нажатии кнопки «Выполнить» в дереве в текущем открытом дне добавится пачка.



<u>Для элемента «Пачка»</u> это следующие пункты меню (рис. 3.4).

Операционная рабс астройка Печать	ла _ / 🗗 🗡
☐ Локументы 28/∩4/2005 ☐ ЛАЧКА: № ☐ ПАЧКА: № ☐ ПАЧКА: № ☐ 27/04/2005 ☐ 26/04/2005 ☐ 21/04/2005 ☐ 31/03/2005	Ленточка Добавить документ Добавить кассовый документ Добавить исправительный документ Добавить корректирующий (за прошлый год) документ Депозит / Кредит НБ РБ Добавить внебалансовые документы Закрыть пачку Учет обязательств на 99159 ВКЛ Сториировать документы Удалить пачку

Рисунок 3.4 – Работа с документом. Пачка

PCUTO 1. «Ленточка» – предназначен для набора сумм документов пачки.

«Добавить документ» – предназначен для ввода платежного доку-2. мента (платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер и т. п.).

3. «Добавить кассовый документ» – предназначен для ввода кассового документа (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер и т. п.).

4. «Добавить внебалансовые документы» – предназначен для ввода приходного и расходного внебалансового ордера.

5. «Добавить исправительный документ» – предназначен для ввода исправительного документа.

6. «Добавить корректирующий (за прошлый год) документ» – предназначен для добавления корректирующих документов за прошлый год.

7. «Депозит / Кредит НБ РБ» – предназначен для ввода платежных документов по размещению/привлечению ресурсов с НБ РБ.

8. «Сторнировать документы» – предназначен для сторнирования ВСЕХ документов из выбранной пачки.

9. «Закрыть пачку» – предназначен для закрытия открытой пачки.

10. «Удалить пачку» – предназначен для удаления ошибочно добавленной пачки, в которой нет введенных документов.

11. «Учет обязательств на 99112 ВКЛ» – предназначен для программного закрытия внебалансового счета 99112 «Прочие обязательства по выдаче кредита».

<u>Для элемента «Документ»</u> это следующие пункты меню (рис. 3.5).

퉖 BARS - ГОПЕРУ (7	/39)	x
Система Справочнин	ки Настройка Объекты Права доступа Аудит Администратор	
👹 Операционная раб	ñora	×
Настройка Печать	Работа с документом	
🗄 🗁 Отлож	Аванс нерезиденту	I
🗄 🚺 ПАЧКА	Просмотр документа	
🗄 👩 ПАЧКА	Редактировать документ	
🗄 🚺 ПАЧКА	Перевести в другую пачку	
🗄 🗁 ПАЧКА	Данные В3 контракта	
₽ _	Сторнировать 0028 ВУR	
	Печать документа 0028 ВУR	
	ОЗ ПП 2012255020010 -> 520/2500046200014 вур	
	92 HI 3012233930010 -> 320/3300040200014 BIR 123 ππ 3012230370013 -> 898/3012203750014 BVP	
	123 m $3012230370013 \rightarrow 739/3811800000086$ BVR $=$	
R-17	125 ΠΠ 3012230370013 -> 739/8131801120028 BYR	
Ē-0,	Дт:3012230370013 Кт:8131801120028 = 102000	
₽-2	156 ПП 3012230500027 -> 122/3602901120001 BYR	
B 🗾	157 пп 3012230500027 -> 739/8131801120028 вук 🥢	
	211 ππ 2015220000017 -> 232/2015000570017 BWD	1

Рисунок 3.5 – Работа с документом. Документ

1. «Просмотр документа» – предназначен для просмотра всех реквизитов проведенного документа.

2. «Редактировать документ» – предназначен для редактирования следующих реквизитов документа: № документа, срочность, наименование плательщика и его УНН, наименование бенефициара и его УНН, назначение платежа, очередность, резидентство и дополнительно код отчетного данного и документ, удостоверяющий личность получателя средств; для кассовых доку-

ментов: основание, принять от, наименование и № документа / ценности, признак «кассовый» для внебалансовых документов.

3. «Перевести в другую пачку» – предназначен для перевода любого документа из одной открытой пачки в другую.

4. «Сторнировать» – предназначен для сторнирования документа в случае его ошибочного ввода.

5. «Данные ВЭ контракта» – предназначен для заполнения данных по внешнеэкономическим операциям, а также их редактирования.

6. «Печать документа» – предназначен для вывода на печать платежного документа, кассового документа либо приходного (расходного) внебалансового ордера.

Для элемента «Проводка» это пункт меню (рис. 3.6):

вистема справ	очники наст	проика объекты договора Рассты права доступа и
Зоперационная рас Настройка Печ	ать Работа	с документом
Покименны		1010
in 100 04/09/20:	20	
06/03/20	20	
■ 05/03/20:	20	
æ 12 23/12/20:	19	
🖻 🚺 18/12/20:	19 🚫	
🖻 🛅 19/12/20:	L9	
II/12/20:	19	
09/12/20:	19	
05/12/20:	19	
🗄 📓 Пользов	атель 08	7.
🗏 🖸 Пользов	атель 09	
🕀 👰 ПАЧКА	А: Александр	ович А.И.
□-[] ПАЧКЛ	А:Воюш И. Н	
	- 2010000	3012000002543 -> 635/3602302000031 BYR
	2 11	20100000000000000000000000000000000000
	2 111	3012000002543 -> 239/3802302000039 BIR 3012000002543 -> 301/3011200030035 BYD
		3012000002543 -> 701/3011200030035 BIR
	5 111	3012000002543 -> 231/3012121212124 BYR
H C	6 ПП	3012000002543 -> 231/3012000000444 BYB
	7 пп	3012000002543 -> 231/3012000005162 BYR
	8 пп	3012000002543 -> 307/3012113440014 BYR
	9 пп	3012000002543 -> 208/3012002770008 BYR
2		Ch.
😸 Данные проводки		
Сумма	10.00	Эквивалент 10.00
Валюта BYR	Белорусски	ий рубль
Счет дебет 30	12000002543	Счет кредит 6100002319068
Приложение се		
Inprotosterine C(ор за паркові естах.	ку транспортных средств в специально осорудованных
	UTUAI	
		×
-		Закрыть

Рисунок 3.6 – Работа с документом. Проводка

Для добавления платежного документа необходимо выбрать в дереве элементов операционной работы нужную пачку и нажать пункт меню «Работа с документами / Добавить документ».

При выборе пункта меню «Добавить документ» появится окно, где исполнитель должен будет выбрать нужный вид документа и вид корреспонденции (рис. 3.7). Выбор нужного значения осуществляется нажатием клавиши <Enter>.

	Дакумент	10 Платежное поручение	
Ко	орреспонденция	10 Платежное поручение	
Номер - Плательщик Счет Договор Наименование	E	 11 Платежное поручение по совершению операций инкассо 20 Платежное требование "последующий акцепт" 21 Платежное требование "предварительный акцепт" 30 Платежное требование "без акцепта" 40 Платежное требование-поручение 51 Обязательство по аккредитиву 	
-Евиефицион порилоцт	autour a mautour 1]52 Расчетный чек (безналичный р	acuet)
Покумент	10 Платежное поручен	A	▼F1 - подсказка
Корреспенденция	1 Клиент - Клиент РБ		
Номер В В 18/09/2020 В 18/09/2020	1.Клиент - Клиент РБ 2 Клиент - Клиент не РБ 3 Каџент - Бюджет 4 Бюджет - Клиент 5 Бюлжет - Бюлжет	русский рубль	Срочность обычный

Рисунок 3.7 – Добавление платежного документа. Вид документа. Вид корреспонденции

Сразу после выбора вида корреспонденции появится экран для ввода реквизитов выбранного документа. Экран состоит из двух основных панелей («плательщик», «бенефициар») и нескольких дополнительных («срочность», «очередность», «назначение платежа», «сумма документа», «валюта документа», «резидентство»).

Панель «Плательщик» имеет следующий вид:

```
А) плательщик – «Клиент», «Банк» (рис. 3.8);
```

Плательщик		The second
Договор	·	
Наименование		
	Рисунок 3.8 – Плательщи	к – «Клиент», «Банк»
	-	S.C.
Б) плател	ьщик – «Бюджет» (рис. 3.9).
 Плательщик бюджет —		4
C	4et	.00
Наименова	INE	VUU

Рисунок 3.9 – Плательщик – «Бюджет» <u>Панель «Бенефициар» имеет следующий вид:</u> А) бенефициар – «Клиент РБ», «Банк РБ» (рис. 3.10);

Бенефициар резидент Банк 863 Заводское отделение	УНН
Счет	
Договор	
Наименование	
Рисунок 3.10 – Бенефициар – «К	лиент РБ», «Банк РБ»
Б) бенефициар – «Клиент не РБ», «Банк	: не РБ» (рис. 3.11);
Бенефициар нерезидент	
Банк-корреспондент РБ	
Банк-получатель	
Наименование банка-получателя	
Наименование банка бенефициара	
Счет бенефициара	
наименование оенефициара	
Рисунок 3.11 – «Клиент не I	Ъ», «Банк не РБ»
Y3	
В) бенефициар – «Бюджет» (рис. 3.12).	
Бенефициар бюджет	
Банк 963 Заволское отлеление	УНН
CUPT	
Наименование	УНН за кого

Рисунок 3.12 – Бенефициар – «Бюджет»

Таким образом, экран добавления платежного документа представляет собой комбинацию панелей согласно выбранному типу документа и выбранному типу корреспонденции.

Для закрытия пачки в дереве элементов операционной работы необходимо выбрать нужную пачку и выполнить пункт меню «*Работа с документом* / *Закрыть пачку*». В результате этой операции высветится диалоговое окно (рис. 3.13).

			Sh	
🌺 Закрыть пачку			×	7~
	Закрытие пачки 'з	t.		00
	Іоказать информацию по	пачке		DC4
		Выполнить	Отмена	0

Рисунок 3.13 – Экран «Закрытие пачки»

При нажатии кнопки «Показать информацию по пачке» (рис. 3.14) будет высвечено окно с суммами по видам операций в пачке и общей суммой пачки.

	Закры	гие пачки '1'	
Информац	ия о документах пачки		
	Параметр	Количество	Эквивалент
Внутриф	илиальных	69	63,104,890.00
Межфил	иальных	0	0.00
Межбан	ковских	0	0.00
ВСЕГО 6	алансовых документов	69	63,104,890.00
из них ср	ючных	0	0.00
и пр	иходных кассовых	69	63,104,890.00
C pa	сходных кассовых	0	0.00
Ту ва	лютных	0	0.00
Приходн	ых внебалансовых	0	0.00
Расходн	ых внебалансовых	0	0.00
ВСЕГО в	небалансовых документов	0	0.00
	-0.		

Рисунок 3.14 – Просмотр сумм по пачке

При нажатии кнопки «*Выполнить*» пачка будет закрыта, а в дереве в текущем открытом дне иконка соответствующей пачки изменится на иконку закрытой пачки.

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 3

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Добавить пачку документов с наименованием (фамилия студента).

3. Найти № счета коммерческой организации с исходящим остатком.

4. В созданной пачке произвести кредитовые переводы посредством *платежных поручений*, используя счета, открытые на занятии 2 («Работа со счетами клиентов»).

Оформить платежные поручения:

а) <u>Клиент – клиент РБ</u>:

• со счета коммерческой организации с исходящим остатком перевести ... **рублей** на счет своего клиента (коммерческой организации, индивидуального предпринимателя) за ... (указать назначение платежа самостоятельно: н-р, за поставленный товар согласно накладной №... от ... года и т. д.);

б) <u>Клиент-бюджет</u>:

со счета своего клиента (коммерческой организации) перевести ... рублей:

на расчетный счет № 360.....:

– назначение платежа – сбор за парковку транспортных средств в специально оборудованных местах;

– назначение платежа – земельный налог с юридических лиц;

в) <u>Клиент – клиент РБ</u>:

со счета своего клиента (коммерческой организации) перевести ... рублей, самостоятельно указав очередь платежа:

• на расчетный счет Представительства Белгосстраха г. Витебска, РБ, назначение платежа – страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний за ... (месяц) 20... г.;

• па расчетный счет ЗАО «Белорусская сеть телекоммуникаций», г. Минск, РБ, назначение платежа – оплата Интернета, согласно договору № ... om 20.. r.;

• на расчетный счет Виттеплосети (найти в системе), код банка – 231, за тепловую энергию за сентябрь месяц 20.. года;

• на расчетный счет Витебскэнерго (найти в системе), код банка – 231, за электроэнергию за сентябрь месяц 20. года;

• на расчетный счет Витебскгаз (найти в системе), код банка – 231, за природный газ за сентябрь месяц 20.. год;

г) Клиент – клиент РБ:

• со счета ООО (найти в системе) на расчетный счет ЧУП «МегаЕвротекс», г. Витебск, РБ, назначение платежа – оплата аренды за ... месяц 20. г., согласно дог. б/н от ... 20... г.;

• со счета своего клиента (коммерческой организации, индивидуального предпринимателя) перевести ... рублей на расчетный счет «ВИКОСпродукты питания», назначение платежа – за поставленный товар согласно накладной №... от ... года...;

• со счета своего клиента (индивидуального предпринимателя или найти в системе) перевести ... рублей на расчетный счет ООО «Медиагруппа Гревцова», назначение платежа – оплата журнала «Индивидуальный предприсчету-фактуре ниматель» 2-е полугодие 20.. г. no 180PCUTOT № ... от ... 20.. г. Цена согласно прейскуранту.

5. Просмотреть информацию по пачке.

6. Закрыть пачку.

ЗАНЯТИЕ 4 ДЕБЕТОВЫЕ ПЕРЕВОДЫ

Работа в комплексе «*Операционная работа*», добавление пачки и платежного документа подробно описана в разделе «Занятие 3. Кредитовые переводы».

Целиком экран добавления имеет следующий вид (пример для платежного требования «без акцепта» с корреспонденцией Клиент – Бюджет, документ обычный) (рис. 4.1).

Алектика поличения накулент в ланку	Hannas				
Да Корреспон	күлент Клиент-Бюджет Ценцкя	е требование "без ак	цепта"	FL • n	одсказка
Номер	Baniora BYR Ger	юџусский рубль		Срочность (55	иний у
CHer	1		-		.00
Договор Наименование	24	-		Экв Унп	.00
Банефициар сезидант Банек 291 1508 Счен Договор Нациение ание	01231 Г.ВИТЕБСК, ОТДЕЛЕНИЕ	"витебоксээинвеат" о.	-	лел [Ани [
Hashavenne	14	4,	1	Очередность п	латежа до
Расходы по переводу		-tri	Эк	ривалент	0.00
	Резиденство и татья валютной позиции Выполнить іл	100 Баласан мажда скандантын розодонин догумента по баланг		3	

Рисунок 4.1 – Пример экрана «Добавление платежного документа»

При добавлении платежного документа следует обратить внимание на панель «*Срочность*». Данная панель описывает, какой документ добавляется: обычный, срочный, SWIFT. Выбор осуществляется комбинацией горячих клавиш <ALT + S>. При добавлении платежного документа следует обратить внимание на панель «*Выполнить*». Данная панель описывает действие, которое будет осуществлено.

При добавлении платежного документа также следует обратить внимание на панель «*Резидентство*». Данная панель описывает тип операции (нейтральная, внешнеэкономическая).

Для набора сумм документов на ленточку (рис. 4.2) в ИУС «BARS» предоставлена возможность проведения данной операции на клавиатуре, путем ввода сумм в окно «Ленточка», с последующей распечаткой на бумажный носитель.

	Пенточко		×
		0470972020	-
	имя пачки	пачка Баранов	ская
		VITOLO B HANK	E
P		1	0.00
В	неовлансовых документов		0.00
		VITOLO B JIEHT	0
	Вылансовых документов	1	00.00
B	неоалансовых документов	-	0.00
	Текущая сумма	[0.00
NN	Ј Сумма	Эквивалент	nk d
	1 100.00	100.00	E
CETAL			
109/14	2-4	Печать. О	Тмена

При этом программно производится контроль на правильность ввода суммы в графы ленточки и фактически проведенной суммы по балансу.

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 4

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Добавить пачку документов с наименованием (фамилия студента).

3. В созданной пачке произвести дебетовые переводы посредством платежных требований, используя счета, открытые на занятии 2 («Работа со счетами клиентов»).

А. Оформить платежные требования «предварительный акцепт»: 1. Внутрифилиальные переводы:

Клиент – клиент РБ:

со счета своего клиента (коммерческой организации, индивидуального предпринимателя), перевести ... рублей:

• на расчетный счет коммерческой организации (найти в системе), код банка – 231, назначение платежа, очередность – самостоятельно (например, за медикаменты, согласно дог. № 234 от 23.09.202 г.);

2. Межфилиальные переводы:

Клиент – клиент РБ:

со счета своего клиента (коммерческой организации, индивидуального предпринимателя) перевести ... рублей:

• на расчетный счет коммерческих организаций (наименование органи-701, № счета, код банка (только банки 706), УНП зации. <u>см. в распечатке</u>), назначение платежа, очередность – <u>самостоятельно</u>;

• на расчетный счет **ОАО** «Витавтоматика», г. Витебск, РБ; код банка – 701, очередность – самостоятельно, назначение платежа – Продукция основной деятельности. Услуги оказаны в соответствии с заключенным договором. Договор № 358-ТО от 04.07.20 г., пункт № 3.4,;

3. Межбанковские переводы

<u>Клиент – клиент РБ</u>:

со счета своего клиента (коммерческой организации, индивидуального предпринимателя) перевести ... рублей:

• на расчетный счет ЗАО «Белорусская сеть телекоммуникаций», г. Минск, РБ; код банка – 795, назначение платежа – оплата «Интернет 1000», согласно дог. № 8937502 от;

• на расчетный счет коммерческой организации, ИП, ЧП (наименование организации, предпринимателя, № счета, код банка (кроме банков 701, 706), УНП – см. в распечатке), назначение платежа, очередность – самостоятельно.

Б. Оформить платежное требование «без акцепта»: Клиент-бюджет:

со счета своего клиента (коммерческой организации) перевести ... рублей:

на расчетный счет № 360.....:

– назначение платежа – земельный налог с юридических лиц;

– назначение платежа – налог на недвижимость организации;

– назначение платежа – сбор за парковку транспортных средств в специально оборудованных местах.

В. Оформить платежное требование «без акцепта»: Клиент – клиент РБ:

• на расчетный счет УП Стройтекс, РБ; назначение платежа – Приказ экономического суда Витебской области 498-14/20 16.04. о принудительном взыскании основного долга за отделочные материалы.

4. Просмотреть информацию по пачке.

5. Закрыть пачку.

NY YHUBODCHTC ЗАНЯТИЕ 5 РАБОТА С КАССОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Для добавления кассового документа необходимо выбрать в дереве элементов операционной работы нужную пачку и нажать пункт меню «Работа с документом / Добавить кассовый документ».

Следует отметить, что в отличие от платежного документа кассовый документ в ИУС «BARS» всегда является сводным, то есть в общем случае может содержать несколько проводок с одной и той же корреспонденцией счетов и назначением платежа, но с разными частными суммами и кодами отчетного данного.

При выборе пункта меню «Добавить кассовый документ» появится окно (рис. 5.1), где исполнитель должен будет выбрать нужный вид кассового документа. Выбор нужного значения осуществляется нажатием клавиши <Enter>.

- Номер локумента	
	приходный кассовый ордер
	Приходный кассовый ордер
	Приходный кассовый ордер (вкладной)
	Объявление на взнос наличными
	Расходный кассовый ордер
	Расходный кассовый ордер (вкладной)
наличности	Расходный кассовый ордер на перевозку денежной налично
наличности	Расходный кассовый ордер (вкладной) Расходный кассовый ордер на перевозку денежной налично

Рисунок 5.1 – Добавление кассового документа. Вид документа

Сразу после выбора вида документа и ввода его номера появится экран для ввода реквизитов. В первую очередь, необходимо задать вид корреспонденции (рис. 5.2).

& Добавить кассовый до	окумент в пачку : 1	×
Тип документа	 Приходный кассовый ардер 	2
ŀ	Сорреспонденция 310 Касса - Клиент 💌	F1 - подсказка
Номер 1	Валюта 310 Касса - Клиент убль	
Банк 739	Г.МИНСК,ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК"	унп 🗸
4	0	•
🌺 Добавить кассовый док	умент в пачку : 1	X
Тип документ	Расходный кассовый ордер	~ <u>C</u> , _
	Корреспонденция 130 Клиент - Касса 💌	1 - подежанка 📥
Номер 1	Валюта 130 Клиент - Касса Бубль	J.
Плательщик	430 Бюджет - Касса	.00 -
CHEL		

Рисунок 5.2 – Добавление приходного и расходного кассовых документов. Вид корреспонденции

Для передвижения по экрану необходимо использовать следующие клавиши:

- 1. <ENTER> выбор (ввод) с передвижением вниз;
- 2. <SHIFT + TAB> передвижение вверх;
- 3. <TAB> передвижение вниз.
Экран состоит из двух основных панелей («плательщик» и «касса кредит» для расходных ордеров либо «бенефициар» и «касса дебет» для приходных ордеров) и нескольких дополнительных («назначение платежа», «частные суммы документа», «валюта документа», «коды отчетного данного»).

Панель «Плательщик» имеет следующий вид:

А) плательщик – «Клиент» (рис. 5.3);



В) бенефициар – «Касса» (рис. 5.8);

-Касса - КРЕ,	дит —	
Счет	101080000016	
Выдать		
Документ		

Рисунок 5.8 – Бенефициар – «Касса»

З Доодонго кассорын р	окумент в пачку : 1	
Тип документ	^{га} Объявление на взнос наличными	<u>~</u>
AZ	Корреспонденция 310 Касса - Клиент 💌	F1 - подсказн
Homen 1	Валюта ВУВ Белорусский рубль	
Банк 739	Г.МИНСК,ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК"	унп
Счет		
Наименование		•
Принято от Документ Основание		
	Ognie vicinitie ROA 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	
	0.00	
Резиденств	• 9100 Платежи между резидента 🗾 Всего	0.00

Рисунок 5.9 – Добавление кассового документа. Пример экрана «Объявления на взнос наличными с корреспонденцией Касса – Клиент»

Таким образом, экран добавления кассового документа представляет собой комбинацию панелей согласно выбранному типу документа и выбранному типу корреспонденции. CATET

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 5

- 1. Установить текущую дату операционного дня.
- 2. Добавить пачку документов с наименованием фамилия студента.
- 3. В созданной пачке оформить кассовые документы.

А. Приходные (выбирать соответствующий тип документа): 1. Объявление на взнос наличными:

Оприходовать наличные денежные средства на вкладной счет физического лица – № 3414...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – взнос на вкладной счет.

2. Объявление на взнос наличными:

Оприходовать наличные денежные средства от реализации товаров на счет индивидуального предпринимателя – № 3013...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – торговая выручка.

3. Приходный кассовый ордер:

Оприходовать выручку организации на расчетный счет юр. лица – № 3012...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – торговая выручка.

4. Приходный кассовый ордер (вкладной):

Оприходовать денежные средства на вклад до востребования физического лица – № 3404...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – взнос на вкладной счет.

5. <u>Приходный кассовый ордер</u>

Своему клиенту (физическому лицу) оформить денежный «ЭКСПРЕССперевод» в белорусских рублях на счет № 3819002319961 на сумму ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – прием переводов в системе «ЭКСПРЕСС-перевод». Принять от Ф.И.О. (студента).

6. <u>Приходный кассовый ордер</u>

Принять плату за перевод в системе «ЭКСПРЕСС-перевод» на счет № 8191800023127 в сумме ... рублей (1 % от суммы перевода); код (самостоятельно). Назначение – прием платы за перевод в системе «ЭКСПРЕССперевод». Принять от Ф.И.О. (студента).

7. <u>Приходный кассовый ордер:</u>

Оприходовать денежные средства на расчетный счет физ. лица – № 3014...... (своего клиента – найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – взнос на расчетный счет.

8. Объявление на взнос наличными:

Оприходовать наличные денежные средства на расчетный счет индивидуального предпринимателя – № 3013..... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – взнос на расчетный счет.

9. Приходный кассовый ордер (вкладной):

Оприходовать денежные средства на вклад до востребования коммерческой организации – № 3402...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – взнос на вкладной счет.

10. Приходный кассовый ордер:

Оприходовать возврат командировочных расходов на расчетный счет коммерческой организации – № 3012...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – возврат командировочных расходов.

Б. Расходные кассовые ордера:

1. Выдать наличные денежные средства на командировочные расходы с расчетного счета юр. лица – № 3012...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – командировочные расходы.

2. Выдать денежные средства с расчетного счета физ. лица – № 3014...... (своего клиента или найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – выплата с расчетного счета.

3. Выдать денежные средства с расчетного счета юр. лица – № 3012...... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – закупка с/х продукции

4. Выдать денежные средства с расчетного счета ИП – № 3013....... (найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – выплата с расчетного счета.

5. Расходный кассовый ордер (вкладной):

Выдать денежные средства с вклада до востребования физического лица – № 3404...... (своего клиента или найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – проценты по вкладу.

6. Расходный кассовый ордер (вкладной):

Выдать денежные средства с срочного вклада физического лица – № 3414...... (своего клиента или найти в системе самостоятельно) в сумме ... рублей; код (самостоятельно). Назначение – проценты по вкладу.

- 4. Просмотреть информацию по пачке.
- 5. Закрыть пачку.

ЗАНЯТИЕ 6 РАБОТА С ВНЕБАЛАНСОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Для добавления внебалансового документа необходимо выбрать в дереве элементов операционной работы нужную пачку и нажать пункт меню «*Paбота с документом / Добавить внебалансовые документы*».

При выборе пункта меню «Добавить внебалансовые документы» появится окно (рис. 6.1), где необходимо выбрать нужный тип операции, то есть приход или расход. Выбор нужного значения осуществляется нажатием клавиши <Enter>.

(A n	
📷 приходный внесалан	
	Плирации ТПриход
Реквизиты внебалансов	ого счета
 Внебалансовый счет 	99839
Валюта	ВҮR Белорусский рубль
Аналитика	Документы и ценности
Реквизиты приходного	ордера
Номер документа	- Ky,
Сумма	.00
Эквивалент	.00 4
Количество	
Код операции с валютой	
Кассовый	
	Основание:
	0.
	1
	Принять от :
	The -
	Наименование и номер документа / ценности :
	Li 1
	74
	Добавить

Рисунок 6.1 – Добавление внебалансового документа. Пример экрана

После заполнения типа операции, номера внебалансового счета и вида валюты предоставляется дополнительный экран для выбора аналитики, соответствующей данному внебалансовому счету (рис. 6.2).



Рисунок 6.2 – Добавление внебалансового документа. Поиск аналитики

При этом предусмотрен поиск либо по номеру, либо по наименованию аналитических данных. Для этого в левом верхнем углу экрана необходимо выбрать соответствующее условие для поиска, в свободную графу ввести данные и нажать мышкой на поиск. На экране появятся искомые данные, которые путем двойного нажатия мышки попадают в окно проводки внебалансового документа в графу «Аналитика» (рис. 6.3).

🍇 Выбор вн	ебалансового счета		X	
Внебалансо	вые счета			
Наименован	ие договор	Іоиск		
Номер док	Наименование	Оста		
9204	Кредитный договор N.БРЕ 38/2003 от 05.11.2003 с БРЕ Банк СА, Варшава, Долгосрочные	1.00	-	
9292	К-т док-ов по кред.договору Кулинич Ларисы Демьяновны	1.00		
9399	Ком-т док-в по кредитному договору ООО "Агрон", 'Агрон' общество с ограниченной отве	0.00	_	
9404	9404 Ком-т док-в по договору финансовой аренды(лизинга) ООО "Юстмаж", Общество с огра			
9424	Договор гарантии птицефабрика"Новая заря" N Г\140-2 ОТ 30.05.2000, Прочие клиенты	0.00		
9425	Договор гарантии птицефабрика "Кобринская"Г\113-2 ОТ 26.04.2000, Прочие клиенты	0.00		
9428	Договор финансовой аренды(лизинга) N1/0011/2003 от 01.12.03 TT ООО"Транстехсервис	0.00		
9429	Договор залога N 211/2003 от 01.12.03 с TT ООО"Транстехсервис" в обеспечение финанс	0.00		
9461	К-т документов по к-му договору ЗАО "Металлоиндустрия Строй", 'МЕТАЛЛОИНДУСТРИЯ	0.00		
9795	Договор гарантии N Г \222-2 от 09.08.2000 Совхоза "Припять", Дроздова Галина Дмитри	1.00	-	
4		10)	

Рисунок 6.3 – Добавление внебалансового документа. Выбор аналитики

В случае отсутствия нужной аналитики (ситуация первого прихода с данной аналитикой по указанному счету), необходимо добавить новую, для чего в окне аналитических данных необходимо выбрать пункт меню *«Внебалансовые счета»* – *«Добавить»*. В результате появится окно для ввода аналитических данных, соответствующих указанному внебалансовому счету (рис. 6.4).

攭 Документы и ц	енности
Номер	1
Код	20 "" Векселя
Клиент	999990801 Г.МИНСК. ФИЛИАЛ 'ДИРЕКЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КРЕДИТОВАНИ
Подотчетное лицо	
Наименование	Векселя, Г.МИНСК, ФИЛИАЛ 'ДИРЕКЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КРЕДИТОВА 📥 НИЯ' ОАО 'БЕЛИНВЕСТБАНК'
	Добавить Отмена

Рисунок 6.4 – Добавление новой аналитики

BATO При вводе новой аналитики необходимо обратить внимание на то, что в данном окне также достаточно ввести атрибуты наименования клиента, № кода документа (ценностей), вида ценной бумаги, вид сделки, вид долга, клиент должник и т. д. либо полностью раскрыть соответствующий справочник для выбора нужного реквизита аналитики. При нажатии кнопки «Добавить» данные будут внесены в графу «Аналитика».

Далее заполняются № документа, сумма, количество и т. д., после чего необходимо нажать на кнопку «Добавить» и данный внебалансовый ордер будет добавлен в текущую начку исполнителя. В зависимости от выбранного типа операции, будет сформирован приходный либо расходный внебалансовый ордер.

Для просмотра и редактирования аналитики по внебалансовому счету необходимо раскрыть выбранную группу аналитических признаков, отметить заданный признак и путем нажатия правой кнопки мышки вызвать окно редактирования (рис. 6.5).

BiadSanakcobus over Cuter 99112 rolectomperse Index. Determine Cuter 99112 rolectomperse Index. Index.	ToroByarn.
Онавидиности селета	Crobgan.
Оне волга Определение One of the set	Croßgara.
Анадитика внебаланса 1 Вексельный кредит N 02-18/280 от 15/08/2005 на 90,000,000 ВУК Дата закрытия; 06/03/2006 1 Кредитный договор N 02 18/220 от 18/02/2005 на 27,000,000.00 ВУК Дата закрытия; 19/02/2007 11 Вексельный кредит N 02-18/234 от 18/02/2005 на 75,000,000.00 ВУК Дата закрытия; 19/02/2007 11 Вексельный кредит N 02-18/234 от 18/02/2005 на 75,000,000.00 ВУК Дата закрытия; 29/04/2005 99112 Кредитны договор N 02-18/234 от 30/03/2005 на 75,000,000.00 ВУК Дата закрытия; 29/04/2005 99112 Кредитный договор N 01 на 4,500,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 90,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 90,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 90,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 115/1 Кредитный договор N 01 КА 10/12/2015 на 200,000.00 ВУК 115/1 Кредитный договор N 01 КА 10/12/2015 на 200,000.00 ВУК 115/1 Кредитный договор N 01 КА 10/12/2015 на 200,000.00 ВУК 115/1 Кредитный договор N 01 КА 100,000.00 ВУК 115/1 Кредитный договор N 01 КА 100,000.00 ВУК	1,
11 Вексельный кредит № 02-18/234 от 30/03/2005 на 75,000,000.00 ВУК Дата закрытия: 29/04/2005 99112 Кредит Родоктировать На 00,000,000 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 40,000,000.00 ВУК На 00,000,000 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1 от 04/12/2014 на 10,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 2412987988 от 04/12/2014 на 99,000,000,000,000,000,000 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор № 000 № 2412987988 от 04/12/2014 на 999,	4
99112 Кредит Усдайки роловие #4 30,000,000.00 ВУR 99112 Кредит Удалинь #4 30,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N от на 99,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1 от 04/12/2014 на 2,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 10 10 40/12/2014 на 2,000,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 0 № на 100,000,000.00 ВУR 11-5/1 Кредитный договор N 0 № на 100,000,000.00 ВУR <td< td=""><td>1</td></td<>	1
 99112 Кредитный договор N от на 4,550,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1 от 04/12/2014 на 2,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1 от 04/12/2014 на 2,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1 11 от 02/12/2014 на 2,000,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 154 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 0 1654 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 0 1744 015/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 0 1744 015/12/2015 на 200,000.00 ВУК 11-5/1 Кредитный договор N 0 1 на 100,000,000.00 ВУК 11-5/1 Кредитный договор N 0 1 на 100,000,000.00 ВУК 11-5/1 Кредитный договор N 0 1 на 100,000,000.00 ВУК 	1
 99112 Кредитный договор N от на 40,000,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N от на 99,000,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 101 04/12/2014 на 2,000,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 111 от 02/12/2014 на 2,000,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 0 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВҮК 99112 Кредитный договор N 0 14 10,000,000.00 ВҮК 11-5/1 Кредитный договор N 0 14 на 10,000,000.00 ВҮК 11-5/1 Кредитный договор N 0 14 на 10,000,000.00 ВҮК 	1
99112 Крединый дотовор N от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Крединый дотовор N от на 99,000,000.00 ВУК 99112 Крединый дотовор N от 04,272014 на 20,000,000.00 ВУК 99112 Крединый дотовор N 1111 от 02/12/2014 на 10,000,000.00 ВУК 99112 Крединый дотовор N 1111 от 02/12/2014 на 10,000,000.00 ВУК 99112 Крединый дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Крединый договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Крединый договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Крединый договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Крединый договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Крединый договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Крединый договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Крединый договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 11-5/1 Крединый договор N 0 т на 100,000,000.00 ВУК 11-5/1 Крединый договор N 0 т на 100,000,000.00 ВУК 11-5/1 Крединый договор N 0 т на 100,000,000.00 ВУК	
99112 Кредитный дотовор N от на 99,000,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N от на 99,000,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1 от 04/12/2014 на 10,000,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1111 от 02/12/2014 на 10,000,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный дотовор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 11-5/1 Кредитный дотовор N 0 т на 100,000,000.00 BYR 11-5/1 Кредитный дотовор N 0 т на 100,000,000.00 BYR 11-5/1 Кредитный дотовор N 0 т на 100,000,000.00 BYR	H with
 99112 Кредитный договор N 1 от 04/12/2014 на 2,000,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1 от 04/12/2014 на 10,000,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 2412987987988 от 04/12/2014 на 999,000,000,000,000.00 BYR 11-5/1 Кредитный договор N от на 100,000,000.00 BYR 11-5/1 Кредитный договор N от на 100,000,000.00 BYR 	7.
 99112 Кредитный договор N 1111 от 02/12/2014 на 10,000,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 BYR 99112 Кредитный договор N 24129B79BF от 04/12/2014 на 999,000,000.00 BYR 11-5/1 Кредитный договор N 0 т на 100,000,000.00 BYR 11-5/1 Кредитный договор N 0 т на 100,000,000.00 BYR 	· A
 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 99112 Кредитный договор N 2412987987988 от 04/12/2014 на 999,000,000,000.00 ВУR 11-5/1 Кредитный договор N от на 100,000,000.00 ВУR 11-5/1 Кредитный договор N от на 100,000,000.00 ВУR 	0
2 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 2 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 3 99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR 2 99112 Кредитный договор № 1254 от 0.1/21/2015 на 200,000.00 ВУR 2 99112 Кредитный договор № 2412987987988 от 04/12/2014 на 999,000,000,000.00 ВУR 3 11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR 4 11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR 4 11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR	64
 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУК 99112 Кредитный договор N 2412987987988 от 04/12/2014 на 999,000,000,000.00 ВУК 11-5/1 Кредитный договор N от на 100,000,000.00 ВУК 11-5/1 Кредитный договор N от на 100,000,000.00 ВУК 	10
 ²99112 Кредитный договор № 1254 от 15/12/2015 на 200,000.00 ВУR ²99112 Кредитный договор № 2412987987988 от 04/12/2014 на 999,000,000,000.00 ВУR ²11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR ²11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR 	100
 З 99112 Кредитный договор № 2412987987988 от 04/12/2014 на 999,000,000,000.00 ВУR 11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR 11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR 11-5/1 Кредитный договор № от на 100,000,000.00 ВУR 	62
11-5/1 Кредитный договор N от на 100,000,000.00 ВУR	-67.
11-7/1 Кредитный договор N от на 10.000.000 ВУВ	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
遭 021В403 Кредитный договор N 021В403 от 22/05/2006 на 120000000 ВҮР, ОАО "ВОТТЦ "Гарант"	
🚆 11-10/1 Кредитный договор N от на 12,000.00 ВУК	
📑 11-10/1 Кредитный договор N от на 62,000,000.00 ВҮК	
🚔 11-11/1 Кредитный договор N от на 1,000.00 EUR	
11-11/1 Кредитный договор N от на 5,000,000.00 ВУR	
11-12/1 Кредитный договор N от на 4,000,000.00 ВУR	
на 11-13/1 Кредитным договор N от на 1,000.00 EUR	
11-14/1 Κρεματικώ αστοβορ Ν - 01 - Ha - 10,000,000.00 ΒΥΚ	

Рисунок 6.5 – Редактирование аналитического признака внебалансового счета

После нажатия команды «*Редактировать*» высветится окно, где предоставлена возможность редактирования какого-либо реквизита аналитического признака (рис. 6.6).

4/2005 на 30,000,000.00 BYR
омопт' Общество с дополнительной отв
Релактировать Отмена

Рисунок 6.6 – Редактирование реквизитов аналитического признака

После внесения соответствующих изменений необходимо выполнить команду «*Реоактировать*».

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 6

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Добавить пачку документов с наименованием – фамилия студента.

3. В созданной пачке оформить внебалансовые ордера.

А. Приходные:

1. Оприходовать путевые листы, подлежащие уничтожению:

на счет 99848 в количестве ... штук, на сумму ... рублей (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых операций.

2. Оприходовать бланки облигаций из Головного филиала:

на счет **99841** в количестве ... штук, на сумму ... **рублей** (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых опера-

ций.

Наименование: бланки облигаций ОД 50 № 002804–002813.

3. Оприходовать заготовки банковских пластиковых карточек:

на счет **99833** в количестве ... штук, на сумму ... **рублей** (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых операций.

4. <u>Оприходовать лотерейные билеты «Ваше лото», полученные для</u> распространения:

на счет 99669 в количестве ... штук, на сумму ... рублей (стоимость билета – ... BYR).

Основание: авансовая заявка от20.. г. (за 3 дня до текущей даты о. д.) на20.. г. (дата операционного дня).

Принять от: Ф.И.О. операциониста (работника).

5. Оприходовать товарные документы коммерческой организации:

на счет 99839 в количестве ... штук, на сумму ... рублей (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых операций.

6. Оприходовать бланки трудовых книжек:

на счет **99846** в количестве ... штук, на сумму ... **рублей** (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых операций.

7. Оприходовать вкладыши к трудовым книжкам:

на счет **99846** в количестве ... штук, на сумму ... **рублей** (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых операций.

8. Оприходовать бланки чековых книжек для получения наличных де-

<u>нег:</u>

на счет **99847** в количестве ... штук, на сумму ... **рублей** (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых опера-

ций.

Наименование: чековые книжки для получения наличных денег 25 листов.

9. Оприходовать корпоративные БПК для выдачи сотрудникам банка:

на счет **99861** в количестве ... штук, на сумму ... **рублей** (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Принять от: начальника отдела денежного обращения и кассовых операций.

10. Оприходовать бланки сберегательных сертификатов:

на счет 99847 на сумму ... рублей.

Основание: препроводительная ведомость.

11. Оприходовать технический паспорт:

на счет 99839 в количестве ... штук, на сумму ... рубля (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: Правила бухгалтерского учета основных средств В ОАО «Белинвестбанк».

Принять от: начальника сектора управления ресурсами.

12. Оприходовать страховое свидетельство:

на счет 99861 в количестве 1 штуки, на сумму 1 рубль (условная оценка 1 бланка – 1 BYR).

Основание: заявление клиента.

13. Оприходовать обязательства банка перед клиентом по предоставлению денежных средств в виде кредита физическому лииу:

на счет 99112 на сумму кредита.

Основание: распоряжение.

Выдать: клиенту.

14. Оприходовать лотерейные билеты «Суперлото», полученные для распространения:

на счет 99669 в количестве ... штук, на сумму ... рублей (стоимость билета – ... BYR).

Основание: авансовая заявка от20.. г. (за 3 дня до текущей даты о. д.) на20.. г. (дата операционного дня).

Принять от: Ф.И.О. операциониста (работника).

Б. Расходные:

1. Списать уничтоженные путевые листы:

со счета 99848 списать путевые листы для уничтожения в количестве ...

штук, на сумму ... рублей.

Основание: согласно акту о списании № … от ….20.. г.

2. Списать бланки облигаций из Головного филиала:

со счета 99841 бланки облигаций в количестве ... штук, на сумму . лей.

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г. Выдать: отделению ОАО «Белинвестбанк» в г. Витебске.

3. Списать выданные под отчет заготовки банковских пластиковых карточек:

со счета 99833 заготовки банковских пластиковых карточек в количе-

стве ... штук, на сумму ... рублей.

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г. Выдать: клиентам.

4. Списать выданные под отчет бланки трудовых книжек:

со счета 99846 бланки трудовых книжек в количестве ... штук, на сумму рублей.

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Выдать: начальнику отдела правовой и кадровой работы.

5. Списать выданные клиентам бланки чековых книжек для получения наличных денег:

со счета 99847 бланки чековых книжек для получения наличных денег в количестве ... штук, на сумму ... рублей.

Основание: согласно отчету о произведенных операциях с бланками чековых книжек б/н от 15.09.20.. г.

Выдать: клиентам.

Наименование: чековые книжки для получения наличных денег 25 листов СЛ№ 650876–650925.

6. Списать выданные сотрудникам банка корпоративные БПК:

со счета 99861 корпоративные банковские пластиковые карточки в количестве ... штук, на сумму ... рублей.

Основание: согласно отчетной справке б/н от ... 20.. г.

Выдать: сотрудникам отделения ОАО «Белинвестбанк» в г. Витебске.

7. Списать выданные технические паспорта:

со счета 99839 технические паспорта в количестве ... штук, на сумму ... рублей.

Основание: Правила бухгалтерского учета основных средств В ОАО «Белинвестбанк».

Выдать: Ф.И.О. операциониста (работника).

8. Списать проданные лотерейные билеты «Ваше лото»:

со счета 99669 лотерейные билеты «Ваше лото» в количестве на сумму ... рублей.

Основание: продажа лотерейных билетов «Ваше лото». Выдать: отделению ОАО «Белинвестбанк» в г. Витебске.

9. Списать проданные лотерейные билеты «Суперлото»:

со счета **99669** лотерейные билеты «Суперлото» в количестве ... штук, на сумму ... рублей.

Основание: продажа лотерейных билетов «Суперлото».

Выдать: отделению ОАО «Белинвестбанк» в г. Витебске.

10. Списать выданные бланки сберегательных сертификатов:

со счета 99847 бланки сберегательных сертификатов на сумму ... руб-

лей.

Основание: препроводительная ведомость.

Выдать: отделению ОАО «Белинвестбанк» в г. Витебске.

11. <u>Списать выданный физическому лицу кредит на потребительские</u> нужды:

со счета 99112 обязательства перед клиентом по предоставлению денежных средств на сумму кредита.

Основание: распоряжение на выдачу кредита.

Выдать: клиенту.

- 4. Просмотреть информацию по пачке.
- 5. Закрыть пачку.

ЗАНЯТИЕ 7 КРЕДИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Комплекс «*Кредитные операции*» – это совокупность систем ввода, оформления и сопровождения кредитных договоров и иных договоров на осуществление активных операций кредитного характера.

Для входа в комплекс «*Кредитные операции*» необходимо в панели «Договора» войти в меню «*Кредитные операции*». На экране отразится окно «Кредитные операции» (рис. 7.1).

В окне «Кредитные операции» отражаются записи, размещенные в виде дерева элементов (клиенты, договоры, счета, операции и т. д.). Дерево элементов кредитных операций является вложенной структурой, в которой под записью клиента находятся его договоры, под договорами – счета, под счетами – операции и т. д. Учет договоров ведется в разрезе клиентов. Для просмотра информации, находящейся под записью клиента, необходимо: установить курсор на запись клиента, нажать «мышкой» на знак «+» перед записью клиента или левой клавишей «мыши» два раза быстро нажать на строку с записью клиента. Данная операция используется для всех ветвей дерева элементов комплекса «Кредитные операции». (Раскрытие записи осуществляется нажатием знака «+» перед записью, сворачивание – нажатием знака «-» перед записью).

Главное меню комплекса содержит основные функциональные возможности комплекса «*Кредитные операции*» и состоит из следующих пунктов меню: «*Настройка*», «Печать», «Работа с документом».

Банковские договора Кредитные операции Депозитные операции Прочие операции Договора РКО Договора на удаленное обслуживание	
Кредитные операции Депозитные операции Прочие операции Договора РКО Договора на удаленное обслуживание	
Депозитные операции Прочие операции Договора РКО Договора на удаленное обслуживание	
Прочие операции Договора РКО Договора на удаленное обслуживание	
Договора РКО Договора на удаленное обслуживание	
Договора на удаленное обслуживание	
And the state of t	
Ценные бумаги	
МФК_МБК	
Внешнеторговые договора	
Благотворительные счета	
A	
уммарная задолженность)- 1,000.00 ВҮ о(суммарная задолженность)- 1,000.00 во(суммарная задолженность)- 1,000.00 суммарная задолженность)- 30,000,000 суммарная задолженность)- 1,000.00 ВУ ммарная задолженность)- 2,000.00 ВУР ная задолженность)- 7,000,000.00 ВУР ая задолженность)- 350.00 ВУР задолженность)- 350.00 ВУР задолженность)- 1,000.00 ВУР задолженность)- 1,000.00 ВУР	R USD 0 BYR 0.00 BYR 000.00 BYR YR X 7 R 0 BYR
	МФК_МБК Внешнеторговые договора Благотворительные счета Договора Работы Права доступа Ауд А уммарная задолженность)- 1,000.00 ВУ о(суммарная задолженность)- 1,000.00 зо(суммарная задолженность)- 1,000.00 суммарная задолженность)- 1,000.00 ВУ суммарная задолженность)- 1,000.00 ВУ ммарная задолженность)- 1,000.00 ВУ ная задолженность)- 2,000.00 ВУR ая задолженность)- 350.00 ВУR уммарная задолженность)- 1,000.00 ВУ ная задолженность)- 1,000.00 ВУ ая задолженность)- 1,000.00 ВУ задолженность)- 1,000.00 ВУ задолженность)- 1,000.00 ВУ

Рисунок 7.1 – Экран «Кредитные операции»

В пункте меню «*Настройка»* (рис. 7.2) находятся вспомогательные функции комплекса «*Кредитные операции*».

«Показать клиентов BCEX пользователей» – при запуске пункта на экране отражается весь перечень кредитующихся клиентов без анализа исполнителей, сопровождающих конкретные договоры. При повторном запуске данного пункта меню на экране отражается первоначальный список кредитующихся клиентов, заключенные договоры с которыми сопровождает текущий исполнитель.

Основная работа по введению в комплекс клиентов, договоров и т. д. осуществляется через пункт меню «*Работа с документом*», в котором находится перечень функций (операций), возможных к совершению с выделенным элементом дерева. Перечень функциональных возможностей пункта меню «*Paбота с документами*» зависит от того, какой элемент дерева является в настоящий момент текущим (на какую строку установлен курсор).



Запуск пункта меню «Работа с документом» осуществляется путем нажатия правой клавиши «мышки» с текущей строки либо путем нажатия левой

клавишей «мышки» на панель «Работа с документом» с текущей строки.

«Добавить клиента» – эта функция предназначена для добавления в комплекс «Кредитные операции» нового клиента (которого нет в базе данных). Для запуска данной функции необходимо установить курсор на строку «Кредитные операции» и через панель «Работа с документом» запустить пункт меню «Добавить клиента».

Выдача кредитов физическим лицам осуществляется с использованием комплекса «Кредитные операции» в нижеизложенном порядке.

1. Предварительный расчет платежеспособности кредитополучате-ЛЯ.

При обращении потенциального кредитополучателя в банк за получением кредита для расчета платежеспособности кредитный работник использует «Калькулятор кредита», находящийся в панели «Договора» / меню «Кредитные операции» / панель «Работа с документом» / меню «Калькулятор креди-ABB BOCHTON *та»* (рис. 7.3).



Рисунок 7.3 – Меню «Калькулятор кредита»

При выполнении пункта меню «Калькулятор кредита» появится экран «Калькулятор кредита» (рис. 7.4). При заполнении полей экрана «Калькулятор кредита» и нажатии кнопки «График выплат» на экране появится окно с графиком погашения кредита, которое можно распечатать нажатием кнопки «Печать».

Валюта	BYR	
Курс	.00	
Округление сумм до	10.00	
Доход (среднемес.)	.00	Бел. рубл
Прожиточный минимум	.00	Бел. рубл
Прочие расходы	.00	Бел. рубл
Чистый доход	.00	Бел. рубл
Процент	.00 365(366) *	Дней в го
Срок выдачи кредита : [Месяцев 💌	
🜌 Ябеледняя выплата	приходится на предпоследний	месяц
Дата получения креди	Ta 04/09/2020	
Дата получения креди Месяц начала погашени Расчет	та 04/09/2020 я / месяц /	год
Дата получения креди Месяц начала погашени Расчет Сумма кредита	та 04/09/2020 я / месяц / .00	год BYR
Дата получения креди Месяц начала погашени Расчет Сумма кредита Срок погашени	та 04/09/2020 Я / месяц / .00 Я месяц(ев	год BYR)
Дата получения креди Месяц начала погашени Расчет Сумма кредита Срок погашени Сумма погашения кред	та 04/09/2020 Я / месяц / .00 Ямесяц(ев	год BYR) 00 (max)
Дата получения креди Месяц начала погашени Расчет Сумма кредита Срок погашени Сумма погашения кред Сумма погашения %	та 04/09/2020 Я / месяц / .00 Я месяц(ев ита	год BYR) 00 (max) 00 (max)
Дата получения креди Месяц начала погашени Расчет Сумма кредита Срок погашени Сумма погашения кред Сумма погашения % Начало уплаты	та 04/09/2020 Я / месяц / .00 Я месяц(ев ита .(процентов /	год BYR))0 (max))0 (max)]месяц / год

Рисунок 7.4 – Экран «Калькулятор кредита»

2. Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица.

В банке при получении полного пакета документов и предварительном их рассмотрении уполномоченный работник кредитной службы в целях программного получения заключения по вопросу выдачи кредита физическому лицу должен осуществить следующие действия в ФК *«Кредитные операции»* ИУС BARS.

Добавить данные предполагаемого клиента, кредитного договора, договоров поручительства и (или) залога. Для добавления данных предполагаемого клиента, кредитного договора и договоров обеспечения необходимо: установить курсор на строку *«Кредитные операции»* и в панели *«Работа с документом»* запустить пункт меню *«Кредитование физических лиц»* (рис. 7.5).



Рисунок 7.5 – Меню «Кредитование физических лиц»

BUTCOCKNU На экране будет отражено диалоговое окно «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физического лица» (рис. 7.6), в котором находятся предлагаемые к заполнению реквизиты, необходимые для формирования заключения по вопросу выдачи кредита и частично для печати кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога.

1

Пормилалиство Вормилорыство 4	Поручительство 5	3anor 1	3:	anor 2	Залог	3
Кредитный договор	Паручительство 1			Торучительст	rbo 2	
Клиент по договору						-
Информация о клиенте Справочная информация Г	Приложение Порядок выдачи (¢	физ.лица)				
Акционер банка нет 🔹	0	~				-
Дата рождения 00/00/0000		2				
Телефон сотовый +	Должность	O_				
Телефон сотовый + Телефон рабочий	Должность Место работы	02				
Телефон сотовый + Телефон рабочий Семейное положение	Должность Место работы Адрес проживания	0.4				
Телефон сотовый + Телефон рабочий Семейное положение	Должность Место работы Адрес проживания	0,4	1			
Телефон сотовый + Телефон рабочий Семейное положение Сумма кредита/Лимит задолженности	Должность Место работы Адрес проживания .00	-4	in the second	~		
Телефон сотовый + Телефон рабочий Семейное положение Сүмма кредита/Лимит задолженности Лимит выдачи	Должность Место работы Адрес проживания .00 0.00		No.	4,0		
Телефон сотовый + Телефон рабочий Семейное положение Сүмма кредита/Лимит задолженности Лимит выдачи	Должность Место работы Адрес проживания .00 0.00		No.	44		

Рисунок 7.6 – Экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица»

Данное окно имеет девять панелей: «Кредитный договор», «Поручительство 1», «Поручительство 2», «Поручительство 3», «Поручительство 4», «Поручительство 5», «Залог 1», «Залог 2», «Залог 3».

Панель «Кредитный договор» – содержит данные клиента (закладка «Информация о клиенте») и кредитного договора (закладки «Справочная информация» и «Приложение»), а также позволяет добавлять нового клиента в комплексы «Кредитные операции» и «Работа с клиентом». Первоначально работник службы кредитной должен проверить наличие клиента-

кредитополучателя в справочнике «Клиент» филиала (отделения). Установив курсор в строку «Клиент по договору», необходимо ввести фамилию кредитополучателя. Автоматический выбор кредитополучателя из справочника свидетельствует о наличии клиента в указанном справочнике. Для окончательного выбора кредитополучателя в заполняемую панель «Кредитный договор» необходимо проверить аналитические признаки кредитополучателя в справочнике. Для этого следует повторно ввести фамилию кредитополучателя в строку «Клиент по договору» без 2–3 последних букв, на экране будет отражен справочник «Клиент» с перечнем кредитополучателей, имеющих в своем названии набранные буквы. Установив курсор на строку с Ф. И. О. потенциального кредитополучателя. запустить пункт меню этого экрана: «Работа со справочником» / «Редактировать». После проверки (при необходимости, исправлении и сохранении) аналитических признаков кредитополучателя в справочнике, необходимо установить курсор на строку с Ф. И. О. кредитополучателя для выбора его кода на экране «Комплексное добавление данных по кредитованию физ. лица». В случае исправления и сохранения измененных аналитических признаков кредитополучателя строка с Ф. И. О. кредитополучателя на экране справочника будет отображена последней строкой в списке.

Если при введении в строке «Клиент по договору» фамилии потенциального кредитополучателя на экране отобразится информация о том, что данные не найдены, это свидетельствует об отсутствии в справочнике «Клиент» рассматриваемого кредитополучателя и необходимости его добавления в данный справочник, то необходимо в поле «Клиент по договору» ввести строку поиска путем набора любого имени физического лица (например, «Александр», чтобы количество записей, отобранных из справочника и отражаемых на экране, было небольшим). После отображения в окне справочника запустить пункт меню этого экрана отбора «Работа со справочником / Добавить». В результате поверх всех окон откроется диалоговое окно добавления клиента банка. После ввода информации и сохранения данных, строка с Ф. И. О. потенциального кредитополучателя и присвоенным ему номером будет отображена последней строкой в списке отобранных клиентов. Необходимо установить курсор на данную строку и выбрать ее для экрана «Комплексное добавление данных по кредитованию физ. лица».

После выбора клиента из справочника *«Клиент»* необходимо заполнить закладки, предусмотренные в панели *«Кредитный договор»*:

– закладка «Информация о клиенте» содержит реквизиты, подлежащие заполнению: акционер банка, дата рождения, телефон рабочий, семейное положение, должность, место работы, адрес проживания. Данная информация полностью используется при формировании заключения на выдачу кредита (рис. 7.7);

Акционер Банка Нет <u> </u> Дата рождения 00/00/0000 Телефон сотовый + Телефон рабочий Семейное положение	Должность Место работы Адрес проживания	
Сумма кредита/Лимит задолженности Лимит выдачи	00.00	

Рисунок 7.7 – Экран закладки «Информация о клиенте»

– закладка «Справочная информация» содержит реквизиты, подлежащие заполнению путем выбора статей из соответствующих справочников: форма кредита, целевое назначение, условия расторжения, валюта исполнения обязательств клиентом, валюта исполнения обязательств банком (рис. 7.8).

10

Информация о клиенте Справочная информация	Порядок выдачи (физ.лица)	1	
Форма кредита Целевое назначение Валюта исполнения обязательств клиентом Валюта исполнения обязательств банком			
Курс продажи валюты Национального банка	Республики Беларусь	<u>·</u>	
Сумма кредита/Лимит задолженности Лимит выдачи	.00]	
	The		
	0	Выполнить	Отмена

Рисунок 7.8 – Экран закладки «Справочная информация»

Реквизит <u>«Валюта исполнения обязательств клиентом»</u> для кредитов в белорусских рублях заполняется выбором статьи 4 справочника *«Белорусский рубль»*, для кредитов в иностранной валюте – 1 *«Валюта договора»*.

Далее заполняются размеры лимита задолженности (поле «Сумма кредита / Лимит задолженности») и лимита выдачи (поле «Лимит выдачи») по договору с одновременным заполнением поля «Валюта договора», а также порядок предоставления кредитов с указанием размеров выдачи кредита: «наличными деньгами», «в безналичном порядке» и (или) «на счет для расчета чеками» (данные поля видны при работе во всех закладках панели «Кредитный договор») с возможностью их корректировки. Поле «лимит выдачи» активно только при выборе формы кредита «невозобновляемая кредитная линия» или «возобновляемая кредитная линия»;

– закладка «Приложение» содержит следующие реквизиты, подлежащие заполнению: пеня за неуплату процентов (размер пени установлен в размере 1 % от суммы за каждый день просрочки, поле редактированию не подлежит, реквизит используется в шаблоне кредитного договора), расшифровка цели (для уточнения целевого назначения кредита, при заполнении поля реквизит используется для включения в заключение на выдачу кредита, если реквизит не заполняется – подробное целевое назначение не указывается в заключении и кредитном договоре), максимальный срок освоения кредита (кредитной линии) (для программного включения данного срока в кредитный договор) (рис. 7.9).

Кредитополучатель: Банк	1.00	Счет
Расшифровка цели		
Макс	имальный срок освоения кред	змя оповещение ита(кредитной линии)
- 12		

Рисунок 7.9 – Экран закладки «Приложение»

Панели «Поручительство 1», «Поручительство 2», «Поручительство 3», «Поручительство 4» и «Поручительство 5» имеют одинаковый перечень реквизитов для заполнения и позволяют ввести информацию по 5 предполагаемым поручителям (рис. 7.10).

	43		
Справочная информация	(
Гарант	_		
Вид гарантии		71	
Вид обеспечения		Yo	
Информация о поручителе		Q.	
	Должность	62	
Дата рождения 00/00/0000	Место работы	16.	
Гелефон рабочий	Адрес проживания	14	
Среднемесячный доход поручителя	.00 BYR	Белорусский рубль	
Бюджет прожиточного минимума	.00 BYR	Белорусский рубль	
Прочие расходы поручителя	.00BYR	Белорусский рубль	
Чистый доход поручителя	.00 BYR	Белорусский рубль	
Сумма договора .00		Q.	

Рисунок 7.10 – Экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица». «Поручительство 1»

Информация по потенциальному поручителю в справочник «Клиент» филиала (отделения) вводится либо проверяется при установлении курсора на строку «Гарант» в соответствующей панели «Поручительство» по аналогии с вышеописанным порядком введения (проверки) в данный справочник информации по потенциальному кредитополучателю.

После выбора из справочника «Клиент» соответствующего поручителя в текущей панели *«Поручительство»* следует заполнить следующую информацию по поручительству (закладка *«Справочная информация»*):

- вид гарантии (из справочника «Виды гарантий»),

– вид обеспечения (из справочника «Вид обеспечения» как характеристика договора гарантии),

 – сумма и валюта договора поручительства (программно проставляется равной сумме лимита задолженности по кредитному договору, при необходимости возможна ее корректировка),

– информация о поручителе (закладка «Информация о поручителе»): дата рождения, телефон рабочий, должность, место работы, адрес проживания, среднемесячный доход поручителя, бюджет прожиточного минимума, прочие расходы поручителя. Чистый доход поручителя рассчитывается программно, исходя из введенной информации по доходам и расходам поручителя.

Данная информация используется в заключении на выдачу кредита и при печати договора поручительства.

После заполнения аналитических данных по кредитополучателю, кредитному договору, поручителю и договору поручительства в диалоговом окне «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица» и нажатия пункта меню в данном окне «Выполнить» сформируется дерево документов, начиная с Кредитополучателя, перед Ф. И. О. которого будет стоять символ <*>. В результате указанных действий сформируются следующие документы (рис. 7.11).



Рисунок 7.11 – Дерево документов после выполнения экрана

«Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица»

- «Клиент по кредитному договору»;

– Раздел «Договора обеспечения», под которым располагаются строки с соответствующими договорами обеспечения:

– «Договор Залога» – без номера и без дат регистрации и планового погашения договора (если в диалоговом окне «Комплексное добавление данных по *кредитованию физ. лица»* осуществлялось заполнение информации по потенциальному залогодателю и договору залога);

– «Договор Гарантии (Поручительства)» – без номера и без дат регистрации и планового погашения договора (если в диалоговом окне «Комплексное добавление данных по кредитованию физ. лица» осуществлялось заполнение информации по потенциальному поручителю и договору поручительства);

– «Кредитный договор» – без номера и без дат регистрации и планового погашения договора;

– Документы, характеризующие подключение договоров обеспечения к кредитному договору, в количестве, равном количеству договоров обеспечения.

Добавление новой или редактирование ранее введенной информации в экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица» осуществляется с использованием пункта меню «Редактирование Кредитования физических лиц». Для осуществления данной операции необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» документ «Кредитный договор» и через панель «Работа с документом» запустить пункт меню «Редактирование кредитования физических лиц». В результате появится экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица» с ранее введенной информацией по кредитному договору, договорам поручительства и залога. После редактирования или введения новой информации и нажатии клавиши «Выполнить» вышеуказанные документы будут сохранены с исправлениями и дополнениями.

В момент добавления вышеуказанного дерева документов на экране будет отражено <u>предупреждение:</u> «Добавьте «Калькулятор кредита» и сформируйте заключение».

Добавление «Калькулятора кредита» в ФК осуществляется через строку «*ФИО кредитополучателя». Для этого необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «*ФИО кредитополучателя» и в панели «Работа с документом» выполнить пункт меню «Калькулятор кредита (клиентский)» (рис. 7.12).

		9	C
- 1	8		0
	Настройка Печать	Ибате с докраннов 🤉	
	Наименован	Добавить договор	1
-	та Паманарнис Але	Калькулятор кредита (клиентский)	
C	🖹 🖬 Догов) ра 🚳	Закрыть	- Y -
	1 ямтнарантия Г	Реорганизация клиента (внебаланс)	· 4.
	В Крелитный л	Установка Финансового состояние для клиентов	
I	🗄 📬 ДО Гарант	Установка даты закрытия и даты открытия на документы ДО	100
I	🖻 🏶 Источник (Установка Целевой направленности для Выданной Гарантии	
I	🖻 🔚 *Новикова Вита	Установить валюту погашения - ВУВ для договоров в нашвал.	
		Изменение типа поговора с КЛ на Вексель для счета 43	
	🖻 🗖 * Таганов Шатл	Закрытие сомыштельной заволженности	67
	🖻 🛅 * Трофимова Кс	Вебарии. Винительной задолженности	5
	🖽 🫅 * Федоренко Ек	дооавитв Линит по договоран	· / ·
	🗄 🛅 *Черноморяк Е	дооавить "Выданные гарантии"	
	🗉 🧰 *Чульба Ольга	Добавить "Договора обеспечения"	Cr2
	В Типак Натария	Передать другому исполнителю	
		Установка прочей отрасли экон на ст-ях спр Клиент	
	🗉 🔲 Авдошкина-Ку	Пересчитать Лимит на всех счетах	
	🖻 🛅 Автушко Нина	Редактировать	
	🕫 🧮 Агеенко Ольга	Удалить	
	🗉 🖬 Акбулатов Рин	Улапить крелитный портфель филиала	
	🖻 🛄 Акоулатова Ва_	р Игоревиц – Право(суммарная завояженность)- 10,710,000,00 В	
	🖻 🔲 АКИНОВ ВЛАДИМИ	рипоревич; Право(сулгарная задолженность)- 19,710,000,00 Б перьевич; Право(суммарная заволженность)- 3 000 00 EUP	
	🖽 🔲 Александрова С	ветлана Николаевна; Право(суммарная задолженность)- 3,600,	

Рисунок 7.12 – Меню «Калькулятор кредита (клиентский)»

«Калькулятор кредита» используется в заключении на выдачу кредита при условии его нахождения в ФК под документом «Кредитный договор» (подключении под документ «Кредитный договор») (рис. 7.13).

Decision		
валюта		
Курс	00,	
округление сумм до	10.00	
Доход (среднемес.)	.00	Бел. рубл.
Прожиточный минимум	.00	Бел. рубл.
Прочие расходы	.00	Бел. рубл.
Чистый доход	.00	Бел. рубл.
Процент	.00 365(366)	Дней в го.
Срок выдачи кредита :	Месяцев 🕶	
И Поспелняя выплата п	рихолится на предпоспелний	Mecau
	a 04.400.42020	woond.
Дата получения кредит Месяц начала погашения Расчет	а 04/09/2020 _ /месяц /	год
Дата получения кредит Месяц начала погашения Расчет Сумма кредита	а 04/09/2020 _ /месяц / .00	год ВҮR
Дата получения кредит Месяц начала погашения Расчет Сумма кредита Срок погашения	а 04/09/2020 Мосяц / .00 Месяц(ев	год BYR)
Дата получения кредит Месяц начала погашения ^{Расчет} Сумма кредита Срок погашения Сумма погашения креди	а 04/09/2020 Месяц / .00 Месяц(ев та .0	год ВYR))00 (max)
Дата получения кредит Месяц начала погашения Расчет Сумма кредита Срок погашения Сумма погашения креди Сумма погашения %-с	а 04/09/2020 Месяц / .00 Месяц(ев та .00 Ла .00	год BYR)) 00 (max) 00 (max)
Дата получения кредит Месяц начала погашения Расчет Сумма кредита Срок погашения Сумма погашения креди Сумма погашения %-с	а 04/09/2020 / месяц / .00 месяц(ев та ов	год BYR) 00 (max) 00 (max)
Дата получения кредит Месяц начала погашения Расчет Сумма кредита Срок погашения Сумма погашения креди Сумма погашения %-с Начало уплаты г	а 04/09/2020 Месяц / .00 Месяц(ев та .00 Процентов /	год BYR))0 (max))0 (max) месяц / го,
Дата получения кредит Месяц начала погашения Расчет Сумма кредита Срок погашения Сумма погашения креди Сумма погашения %-о Начало уплаты п Окончание уплаты отсро	а 04/09/2020 М / Месяц / .00 Месяц(ев та .00 Та .00 Процентов / ченных % /	год ВҮR) 00 (max) 00 (max) месяц / го, месяц / го,

Рисунок 7.13 – Экран «Калькулятор кредита»

Заполнение верхней части калькулятора осуществляется на основании документов, полученных у физического лица – кредитополучателя. Для формирования предварительного графика погашения кредита и процентов в случае, если сумма запрашиваемого кредитополучателем кредита меньше рассчитанной суммы кредита, в строке «*Сумма кредита»* указывается запрашиваемая сумма кредита. Далее заполняются предполагаемые параметры погашения кредита и процентов. Заполненный вышеуказанным образом калькулятор можно сохранить, а также сформировать и распечатать предполагаемый график выплат (рис. 7.14).

Haia I	Остаток кредита до пог F	Размер погашения кре	Остаток кредита	Ставка	Начисл. проценты	Отсроченные нара	Уплата отсроченны	Общая сумма погашен
1/2020	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	0.00	0.00	0.00	0.0
2/2020	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	20.00	0.00	0.00	20.0
a 2020		0.00			20.00	0.00	0.00	20.0
1/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
2/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
)3/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	150.00	0.00	0.00	150.0
)4/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
)5/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
06/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
)7/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
8/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
)9/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
0/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
1/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
2/2021	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
3a 2021		0.00			2,020.00	0.00	0.00	2,020.0
1/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
2/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
3/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	150.00	0.00	0.00	150.0
)4/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
05/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
06/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
)7/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
08/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
09/2022	8,380.00	0.00	8,380.00	24.0	170.00	0.00	0.00	170.0
10/2022	8,380.00	8,380.00	0.00	24.0	340.00	0.00	0.00	8,720.0
3a 2022	()	8,380.00			1,850.00	0.00	0.00	10,230.0
Итого	97	8,380.00			3,890.00	0.00	0.00	12,270.0

Рисунок 7.14 – Экран «График выплат»

После заполнения «Калькулятора кредита» и нажатия кнопки «Сохранить» калькулятор будет сохранен под строкой с Ф. И. О. кредитополучателя.

С «Калькулятором кредита», сохраненным под строкой с наименованием клиента, возможно совершение следующих операций: редактировать; удалить; калькулятор переместить под договор (рис. 7.15).



Рисунок 7.15 – Пункты меню, выполняемые с документа «Калькулятор кредита»

При выборе пункта меню «*Редактировать»* в «Калькулятор кредита» возможно внесение изменений и их сохранение (путем нажатия кнопки «*сохранить»*). При необходимости перед сохранением возможно формирование и печать графика выплат.

Подключение «Калькулятора кредита» под соответствующий кредитный договор осуществляется через пункт меню «Переместить под договор»: следует выбрать кредитный договор, под который калькулятор должен быть подклю-

чен, и нажать кнопку «*переместить*». В результате данных действий «*Кальку-лятор кредита*» будет подключен под кредитный договор и будет использоваться при формировании и печати заключения на выдачу кредита.

После сохранения документа «Калькулятор кредита» под документом «Кредитный договор» с ним возможно совершение следующих операций (строка «Калькулятор кредита» должна быть выделена путем нажатия на левую клавишу «мышки», операции осуществляются через панель «Работа с документом»): закрыть; исключить из договора; просмотр.

При выборе пункта меню «Просмотр» в «Калькуляторе кредита» возможно сформировать график выплат и распечатать его.

При выборе пункта меню «Исключить из договора» «Калькулятор кредита» исключается из-под кредитного договора и отражается под клиентомкредитополучателем. Внесение изменений в калькулятор кредита возможно только при его исключении из-под кредитного договора.

При выборе пункта меню «Закрыть» осуществляется закрытие «Калькулятора кредита». С закрытым документом «Калькулятор кредита» возможно совершение следующих операций (строка «Калькулятор кредита» должна быть выделена путем нажатия на левую клавишу «мышки», операции осуществляются через панель «Работа с документом»): просмотр; удалить калькулятор; открыть.

Когда документ «Калькулятор кредита» закрыт, его можно открыть, удалить или просмотреть. При просмотре возможно, при необходимости, формирование графика выплат и его распечатка. Закрытый документ «Калькулятор кредита» не используется при формировании и печати заключения.

3. Формирование заключения.

Для формирования Заключения по вопросу предоставления кредита необходимо выделить путем нажатия левой клавишей «мышки» строку «*Кре- дитный договор*» (рис. 7.16).

	🖉 Кредитные операции
	Настройка Гечать Работа с документом
Ì	Речать иента
	🕮 🚍 *Мачярнис Александра Сергеевна; Право(суммарная задолженность)-
	📴 🚍 *Новикова Виталия Сергеевна; Право(суммарная задолженность)- 10,0
	🕮 🚍 *Романенко Анастасия Петровна; Право(суммарная задолженность)- б 🔨
	🖻 🚍 *Стасев Алексей Владимирович; Право(суммарная задолженность)- 10 🔨 🦳
	🖗 🚍 *Таганов Шатлык Аманбаевич; Право(суммарная задолженность)- 4,00 👘 👘 👘 👘
	🖗 🚍 *Трофимова Ксения Витальевна; Право(суммарная задолженность)- 1, 👘 🦳 👘 👘
	в Плоговора обеспечения
	В <mark>В Кредитный договор № от на 1,000.00 ВУК</mark>
	🕮 🚍 *Федоренко Екатерина Витальевна; Право(суммарная задолженность)
	🕮 🚍 *Черноморяк Елена Валерьевна; Право(суммарная задолженность)- 3,
	📴 🚍 *Чульба Ольга Викторовна; Право(суммарная задолженность)- 5,000,0
	📴 🗐 *Шитик Вероника Игоревна; Право(суммарная задолженность)- 7,000,

Рисунок 7.16 – Меню «Печать»

В панели «*Печать*» выбрать из списка предлагаемых отчетов «Заключение на предоставление кредита» (рис. 7.17).

	😹 Выберите шаблон или отчет для печати. Для типа документа КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР	
	Название	Тип
	Ведомость текущих остатков по счетам по договору	Отчет
<	ЗАКЛЮЧЕНИЕ на предоставление кредита	Отчет
	Ведомость движения по всем счетам по договору	Отчет
	Распоряжение на выдачу валютного кредита	Отчет
	Распоряжение на выдачу кредита в белорусских рублях	Отчет
	Распоряжение на открытие счетов	Отчет
	Распоряжение на открытие счетов задолженности	Отчет
	Распоряжение на приходование пакета документов	Отчет
	Распоряжение на списание пакета документов	Отчет
	Распоряжение на закрытие счетов	Отчет
-7	КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР	Отчет
	КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР (на кредитную карту)	Отчет
10	Правила пользования карточкой (на кредитную карту)	Отчет
	ДОГОВОР о предоставлении займа	Отчет
-0-	Дополнительное соглашение к пункту 2.2 КД	Отчет
CKY		Выбрать Отмена

Рисунок 7.17 – Список шаблонов печати, запускаемых с документа «Кредитный договор»

После выбора отчета «Заключение на предоставление кредита» появится дополнительный экран «Заключение» (рис. 7.18) для заполнения в целях окончательного формирования Заключения:

 использовать калькулятор кредита («Да» указывается при необходимости использования калькулятора кредита при формирования заключения, «Нет» указывается в случае, если калькулятор кредита не используется при формировании заключения, заполнение предусмотренных в заключение строк осуществляется вручную);

– особые условия выдачи кредита («Да» указывается в случае наличия условий выдачи кредита, отличных от условий, изложенных в действующей Инструкции о кредитовании физических лиц в сформированном Заключении будет присутствовать пункт «Особые условия выдачи кредита», который заполняется вручную; «Нет» указывается в случае отсутствия данных условий, в сформированном Заключении отсутствует указанный пункт);



Рисунок 7.18 – Экран «Заключение»

 сумма совокупной задолженности по кредитам в филиалах банка с учетом запрашиваемого кредита;

– лимит задолженности кредитополучателя перед банком с учетом взаимосвязанных с кредитополучателем сторон;

– в валюте – поле предусмотрено для указания символьного кода и наименования валюты двух вышеуказанных показателей: суммы совокупной задолженности и лимита задолженности (при наличии кредитов в разных валютах задолженность указывается в эквиваленте одной из валют);

– на согласование – поле предусмотрено для отражения информации о том, кому на рассмотрение будет передано формируемое заключение: руководителю или кредитной комиссии филиала, в зависимости от выбранного значения соответствующим образом будет программно заполнено в заключении.

Экран «Заключение» имеет следующие поля для заполнения:

– представитель банка – предназначено для отражения Ф. И. О. руководителя филиала (его заместителя), с которым заключение будет согласовано, заполнение поля осуществляется с использованием справочника «Представитель банка» филиала и заполняется в случае, когда в заключении необходима подпись (согласование) руководителя (заместителя руководителя) филиала (в противном случае данная строка не заполняется);

– представитель кредитной службы – предназначено для отражения Ф. И. О. начальника кредитной службы, с которым заключение будет согласовано, заполнение поля осуществляется с использованием справочника «Представитель банка» филиала и заполняется в случае, когда в заключении необходима подпись (согласование) начальника кредитной службы (его заместителя) (в противном случае данная строка не заполняется);

– представитель кредитной комиссии 1 – Представитель кредитной комиссии 6 – поля предназначены для отражения Ф. И. О. членов кредитной комиссии филиала, на рассмотрение которым будет передано заключение, поля заполняются в случае заполнения поля «На согласование» значением «кредитной комиссии», в результате в заключении после слова «Согласовано» будут напечатаны Ф. И. О. всех выбранных представителей кредитной комиссии филиала (отделения);

– *ответственный исполнитель* – поле активно, заполняется из соответствующего справочника Ф. И. О. ответственного исполнителя, подготовившего заключение.

В зависимости от заполнения указанных реквизитов в конце текста заключения будет сформирован перечень лиц, которыми данное заключение впоследствии должно быть подписано или согласовано.

После заполнения дополнительного экрана следует в данном окне выбрать пункт меню «*Сформировать»* либо «*Отмена»*. При нажатии пункта меню «Сформировать» на экране будет сформировано Заключение по вопросу предоставления кредита, которое можно распечатать, предварительно проверив и, при необходимости, дополнительно заполнив определенными реквизитами, либо сохранить на своем рабочем диске. В зависимости от целевого назначения кредита будет сформировано соответствующее заключение. В заключении по вопросу выдачи кредита на финансирование недвижимости дополнительно присутствует пункт «Описание сделки» (заполняется вручную), в заключении по вопросу выдачи кредита на потребительские нужды данный пункт отсутствует.

В зависимости от ранее заполненной информации о доходах и расходах кредитополучателя и поручителя в заключении программно будет отражена информация о достаточности (недостаточности) у кредитополучателя (поручителей) доходов для погашения обязательств по запрашиваемому кредиту.

При принятии в обеспечение кредита в залог имущества кредитополучателя или поручителя в заключении требуется ручная корректировка следующей информации: собственность на предмет залога является личной собственностью залогодателя или совместной, имеется ли наличие согласия супруги (супруга) на передачу в залог имущества при совместной форме собственности на предмет залога, а также заключение о возможности или невозможности выдачи запрашиваемого кредита, наличии кредитного и правового риска при выдаче кредита.

4. Распоряжения на открытие счетов.

В случае принятия положительного решения о выдаче кредита физическому лицу работником кредитной службы формируется и распечатывается распоряжение на открытие счета по учету кредитной задолженности (срочной задолженности), начисленных процентных доходов и, при необходимости, счета по учету средств для расчетов чеками.

Для формирования распоряжения необходимо выделить путем нажатия левой клавишей «мышки» строку «Кредитный договор» и в панели «*Печать*» выбрать отчет «Распоряжение на открытие счетов» (рис. 7.19).

Ведомость текущих остатков по счетам по договору Отчет ЗАКЛЮЧЕНИЕ на предоставление кредита Отчет Ведомость движения по всем счетам по договору Отчет Распоряжение на выдачу валютного кредита Отчет Распоряжение на закрытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет	Название	Tun
ЗАКЛЮЧЕНИЕ на предоставление кредита Отчет Ведомость движения по всем счетам по договору Отчет Распоряжение на выдачу валютного кредита Отчет Распоряжение на закрытие счетов Отчет Распоряжение на закрытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Ведомость текущих остатков по счетам по договору	Отчет
Ведомость движения по всем счетам по договору Отчет Распоряжение на выдачу валютного кредита Отчет Распоряжение на закрытие счетов Отчет Распоряжение на экрытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	ЗАКЛЮЧЕНИЕ на предоставление кредита	Отчет
Распоряжение на выдачу валютного кредита Отчет Распоряжение на закрытие счетов Отчет Распоряжение на рыдачу кредита в белорусских рублях Отчет Распоряжение на открытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Ведомость движения по всем счетам по договору	Отчет
Распоряжение на закрытие счетов Отчет Распоряжение на рыдачу кредита в белорусских рублях Отчет Распоряжение на открытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Распоряжение на выдачу валютного кредита	Отчет
Распоряжение на выдачу кредита в белорусских рублях Отчет Распоряжение на открытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Распоряжение на закрытие счетов	Отчет
Распоряжение на открытие счетов Отчет Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Распоражение на выдачу кредита в белорусских рублях	Отчет
Распоряжение на открытие счетов задолженности Отчет Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Распоряжение на открытие счетов	Отчет
Распоряжение на приходование пакета документов Отчет Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Распоряжение на открытие счетов задолженности	Отчет
Распоряжение на списание пакета документов Отчет КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет	Распоряжение на приходование пакета документов	Отчет
КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР Отчет Отчет	Распоряжение на списание пакета документов	Отчет
	КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР	Отчет

 O_{λ}

Рисунок 7.19 – Список шаблонов печати, запускаемых с документа «Кредитный договор»

Далее следует ввести дополнительные реквизиты для окончательного формирования распоряжения: номера предполагаемых для открытия балансо-

вых счетов, лиц, которыми данное распоряжение должно быть подписано, а также название отдела учетно-операционного аппарата, в адрес которого распоряжение должно быть передано. Если определенный счет или другой признак в распоряжении не должен быть указан – он в дополнительном окне не заполняется (рис. 7.20).



Рисунок 7.20 – Экран заполнения дополнительной информации для шаблона «Распоряжение на открытие счетов»

После заполнения дополнительных реквизитов и выполнения пункта меню «Сформировать» на экране будет сформировано распоряжение учетнооперационному отделу на открытие соответствующих счетов, которое можно распечатать, предварительно проверив и, при необходимости, дополнительно заполнив определенными реквизитами, либо сохранить на своем рабочем диске.

Распоряжение формируется в зависимости от ранее заполненной аналитики по кредитополучателю и договору, а также выбранных для открытия балансовых счетов.

5. Кредитование физических лиц ПРОДОЛЖЕНИЕ.

После открытия счетов в соответствии с распоряжением уполномоченный работник кредитной службы вносит недостающие для печати и регистрации кредитного договора и договоров обеспечения сведения, в том числе в кредитный договор, договоры поручительства и (или) залога (номера договоров, счета, график погашения и т. д.).

Для добавления недостающих сведений в кредитный договор и договоры обеспечения необходимо: выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «Кредитный договор» и в панели «Работа с документом» запустить пункт меню «Кредитование физических лиц ПРОДОЛЖЕНИЕ» (рис. 7.21).

送 Кредитные операции		. ₽ ×
Настройка Печать	Работа с документом	
🗎 Кредитные опера	Добавить Счет	
🗄 🔲 Иванов – ЛИЛИ	Указать источник финансирования	R -
Напов Викто Поманов Викто Поманов Воиза	Подключить договор обеспечения	
E Иванов Cirrus	Редактирование Кредитования физических лиц	
🗄 🔲 Иванов Maestr	 Кредитование физических лиц ПРОДОЛЖЕНИЕ 	ВҮ
🕒 🔲 Иванов Maesti	Регистрация договора 👌	R
🗏 🛄 Иванов АЛЕК	Формирование распоряжения о приходе сумм на счет 99112	0,
🗄 🛄 Выданные г	Подключить договор под Лимит	
на на совора ос На на коедитный	Исключить договор из под Лимита	
🗄 🗹 Кредитный ,	Редактировать	
🗄 🗹 Кредитный ,	и Удалить	
🗄 🔲 Иванов АЛЕКС	АНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ; Право(суммарная задолженность)- 5,100),0(
🗄 📃 Иванов Алекс	андр Александрович; Право(суммарная задолженность)- 1,500,00)0.0
🗄 📃 Иванов Алекс	андр Александрович; Право(суммарная задолженность)- 35,000,0	000
🗄 🔲 Иванов Алекс	андр Александрович; Право(суммарная задолженность)- 990.00 L	JSD
🕀 🔲 Иванов Алекс	андр Алексеевич; Право(суммарная задолженность)- 67,000,000.	00 📲
1	×.	•

Рисунок 7.21 – Пункт меню «Кредитование физических лиц ПРОДОЛЖЕНИЕ»

По выполнению данного пункта на экране будет отражено диалоговое окно «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица ПРО-ДОЛЖЕНИЕ», в котором находятся предлагаемые к заполнению реквизиты, необходимые для формирования, печати и регистрации кредитного договора, договоров обеспечения, а также формирования и печати в дальнейшем распоряжений на выдачу кредита. Данное окно имеет пять панелей: «Кредитный договор», «Поручительства», «Залоги», «Счета и проценты», «График погашения».

В панели «Кредитный договор» необходимо ввести (рис. 7.22):

– данные по номеру и датам открытия и планового закрытия кредитного договора,

- номер счета по учету срочной задолженности,

– наименование курса продажи валюты (обязательно для заполнения по кредитам в иностранной валюте с продажей, <u>для других кредитов не заполняется</u>),

 представителей банка, бухгалтерии и начальника кредитной службы (производится выбор из соответствующего справочника филиала, информация используется при формировании и печати кредитного договора и договоров обеспечения).

	Комплексное ЛОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ.лица ПРОДОЛЖЕНИЕ Кредитный договор Поручительства Залоги Счета и проценты График погашения
	Номер договора Дата открытия 00/00/0000 Дата планового закрытия 00/00/0000
\diamond	Валюта ВҮRБелорусский рубль Счет Сумма <u>1000.00</u> Курс продажи валюты Национального банка Республики Беларусь
4TRG	Представитель банка Представитель бухгалтерии Начальник кредитной службы Ответственный исполнитель Пользователь 10 (231)
CKY	Выполнить Отмена

Рисунок 7.22 – Экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица ПРОДОЛЖЕНИЕ». Панель «Кредитный договор»

Панель «*Поручительства*» используется для введения номеров договоров поручительства и их подключения к кредитному договору (рис. 7.23).

Для правильного присвоения номеров договорам поручительства в строке «Договор поручительства» данной панели следует войти в справочник договоров поручительства через кнопку «…». Далее, установив курсор на строку с определенным договором поручительства, проверить, верно ли выбран договор через пункт меню «Документ» – на экране будет отражена аналитика договора поручительства, которому планируется присвоить определенный номер. После нахождения нужного договора поручительства данный договор выбирается в строку «Договор поручительства», находящуюся под соответствующим номером договора поручительства.

Кредитный договор Поручительство Запоги Счета и проценть Договор Поручительства	График погашения	Che	2.1	
Номер договора Договор Поручительства		1	9,	
Договор Поручительства2 Номер договора Договор Поручительства			2h	70
Договор Поручительства3 Номер договора Договор Поручительства				SOC.
Договор Поручительства4 Номер договора Договор Поручительства				-470
Договор Поручительства5 Номер договора Договор Поручительства				

Рисунок 7.23 – Экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица ПРОДОЛЖЕНИЕ». Панель «Поручительство»

Панель «*Счета и проценты*» предназначена для создания под счетом кредитной задолженности документа по начислению процентов и процентной ставки (рис. 7.24).



Рисунок 7.24 – Экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица ПРОДОЛЖЕНИЕ». Панель «Счета и проценты»

В данной панели необходимо заполнить все предлагаемые для заполнения реквизиты, кроме информации по отсроченным процентам. Информация по отсроченным процентам заполняется при предоставлении кредитополучателю на момент заключения кредитного договора отсрочки в уплате процентов. Реквизит по начисленным процентным доходам «оплата через ______ дней» используется при печати кредитного договора и в дальнейшем при формировании графика погашения начисленных процентных доходов. Срок погашения процентов, начисленных за пользование кредитом в расчетном месяце, исчисляется с 01 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Панель «График погашения» предназначена для создания под счетом кредитной задолженности раздела «График погашения основной суммы» и формирования графика (рис. 7.25). Предварительно необходимо ввести признак вводимого графика: по фактической задолженности (фактический) либо по договору (плановый). Далее ввести признаки формируемого графика.

После заполнения всех вышеуказанных панелей диалогового окна «Комплексное добавление данных по кредитованию физ. лица ПРОДОЛЖЕНИЕ» необходимо исполнить пункт меню «*Выполнить»* для добавления реквизитов в соответствующие строки ранее сформированных документов. Для осуществления редактирования информации, введенной в экран «Комплексное добавление данных физ. лица Продолжение», необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «Кредитный договор» и в панели «Работа с документом» выполнить пункт меню «Кредитование физ. лиц Продолжение»». Для сохранения измененной информации следует нажать клавишу «Выполнить».

	проценты	
Погашение по фактической задолженн Погашение по дого	ости 🗆 вору 🗆	
Ппановый график погашения		
Дата первой выплаты 00/00/0000	Сумма по графику	0.0
Дата последней выплаты 00/00/0000	Сумма для погашения	<u>1</u> 000.0
На последний КАЛЕН На последний Погашение - один раз в 1 месяц(а)	∃ДАРНЫЙ день месяца РАБОЧИЙ день месяца Сумма	0.0
Сумму округления частичных платеже	й отнести на Нет	ллатеж
	10	
	6	

Рисунок 7.25 – Экран «Комплексное ДОБАВЛЕНИЕ данных по кредитованию физ. лица ПРОДОЛЖЕНИЕ». Панель «График погашения»

6. Печать пакета документов.

Далее формируются и распечатываются в необходимом количестве экземпляров: кредитный договор, график погашения, договоры обеспечения (договор поручительства, договор залога).

Для формирования кредитного договора необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «Кредитный договор» и в панели «Печать» выбрать отчет «КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР» (рис. 7.26). Данный отчет используется для формирования и печати кредитных договоров на потребительские нужды (кроме договора на выдачу кредита с использованием кредитной карточки) и финансирование недвижимости.

	🗟 Выберите шаблон или отчет для печати. Для тила документа КРЕДИ	ТНЫЙ ДОГ 🗵	
	Название	Tun	
	Ведомость текущих остатков по счетам по договору	Отчет	
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ на предоставление кредита	Отчет	
	Ведомость движения по всем счетам по договору	Отчет	
	Распоряжение на выдачу валютного кредита	Отчет	
	Распоряжение на закрытие счетов	Отчет	
	Распоряжение на выдачу кредита в белорусских рублях	Отчет	
	Распоряжение на открытие счетов	Отчет	
	Распоряжение на открытие счетов задолженности	Отчет	
\sim	Распоряжение на приходование пакета документов	Отчет	
0,	Располяжение на списание пакета документов	Отчет	
72	КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР	Отчет	
0			
6		ь Отмена	
Рис	унок 7.26 – Список шаблонов печати, запускаемь	іх с докумен	та
	«Кредитный договор»		
	1		
Ha	экране будет сформирован Кредитный договор,	который мо	жн
пецатать	предерительно проверие и при необходимости		епг

На экране будет сформирован Кредитный договор, который можно распечатать, предварительно проверив и, при необходимости, дополнительно заполнив определенными реквизитами, либо сохранить на своем рабочем диске.

При печати шаблонов Кредитных договоров на каждой странице договора предусмотрена строка для подписи обеих сторон по договору.

Для формирования графика погашения кредита необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «График погашения основной суммы» и через панель «Печать» сформировать ранее добавленный график погашения кредита (рис. 7.27).

Настройка Печать кабота с документом Печать мента Басалай Наталья Николаевна; Право(суммарная задолженность)- 10,000,00 С Договора обеспечения К Договора обеспечения К Договора обеспечения	
Пенали нента талья Николаевна; Право(суммарная задолженность)- 10,000,00 В С Договора обеспечения В С Договора обеспечения В Кредитный договор № 2412895686238, от 28/11/2016, на 10,000,000,00 ВУ	1-
 В Басалай Наталья Николаевна; Право(суммарная задолженность)- 10,000,00 Договора обеспечения Договора обеспечения Договора обеспечения 	O A
 Бекис Юлия Сергеевна; Право(суммарная задолженность)- 600,000.00 ВУR Белезяк Николай Григорьевич; Право(суммарная задолженность)- 4,000.00 Белоус Анастасия; Право(суммарная задолженность)- 1,000.00 ВУR Бельченкова Виктория Вячеславовна; Право(суммарная задолженность)- 2 Бердникова Светлана Борисовна; Право(суммарная задолженность)- 2 Бережная Алла Валерьевна; Право(суммарная задолженность)- 900.00 ЕUF Бобкова Наталья Олеговна; Право(суммарная задолженность)- 900.00 EUF Бобкова Наталья Олеговна; Право(суммарная задолженность)- 1,000.00 BYR Договора обеспечения Договора Обеспечения Элоговора ССТАТА 1,000.00 BYR ДО Гарантия N 1000.00 BYR. Сумма обеспечения - 1,000.00 BYR Источник финансирования 1,000.00 BYR Калькулятор кредита от 04.12.2018 КРЕДИТ; 1,000.00 [BYR] Распоряжения 	уммарная задолженность)- 10,000,00 от 28/11/2016 на 10,000,000.00 Вуная задолженность)- 600,000.00 ВУR уммарная задолженность)- 4,000.00 адолженность)- 1,000.00 ВУR Право(суммарная задолженность)- 2 ю(суммарная задолженность)- 8,000 чмарная задолженность)- 900.00 ЕUF марная задолженность)- 900.00 ВУR от 04/12/2018 на 1,000.00 ВУR N04/12/2018-1 от 04/12/2018 Начи обеспечения - 1,000.00 ВУR В КРЕДИТ: 1,000.00 [ВУR]

Рисунок 7.27 – Меню «Печать» – для печати графика погашения

Сформированный на экране график погашения кредита можно распечатать, предварительно проверив и, при необходимости, дополнительно заполнив определенными реквизитами, либо сохранить на своем рабочем диске (рис. 7.28).

		А	B	С	D	E	F	G	H
	1							Приложение N 1	
	2							к кредитному дого 04/12/2018-1	вору М
	5		1					от 04 декабря 2018	P
	6	1.					1		
	7		График	пога	мения креди	та гр. 1	Бобкова Натал	ья Олеговна	
	B		№ п/п	Дата	погажения	кредита	Суюча белорус	поражения в сских рублях	
	9		1.	04	декабря	2018		27,00	
	10		2.	04	января	2019		27,00	
_	11		3.	04	февраля	2019		27,00	
	12	1	4.	04	марта	2019		27,00	
신티	13		5.	04	апреля	2019		27,00	
0.5	34	1	6.	04	кви	2019		27,00	
- (D	15		7.	04	RHODN	2019		27,00	
5	16		8.	04	READER	2019		27,00	
	17	1	9.	04	августа	2019		27,00	
	18	VIL	10.	04	сентября	2019		27,00	
	19	17	11.	04	октября	2019		27,00	
	20	16	12.	04	ноября	2019		27,00	
	21	0a	13.	04	декабря	2019		27,00	
	77	67	14.	04	ямваря	2020		27,00	
	23	1	15.	04	февраля	2020		27,00	
	74	-	16.	04	марта	2020		27,00	
	25		17.	04	апреля	2020		27,00	
	26		18.	04	ная	2020	1	27,00	
	27		19.	04	RHODN	2020		27,00	
	2R		20.	04	REPORT	2020		27,00	
	29	1	21.	04	августа	2020		27,00	
	30	-	22.	04	сентября	2020		27,00	
	34		23.	04	октября	2020		27,00	
	37		24.	04	ноября	2020		27,00	
	35		25.	04	пекабря	2020	-	27,00	
	33		26.	04	января	2021		27,00	
	34		27.	04	февраля	2021		27,00	
	36		28.	04	Mapta	2021		27,00	
	37		29.	04	апоеля	2021	A	27,00	
	38	-	30.	04	мая	2021	0.	27,00	
	30		31.	04	RHODA	2021	17	27,00	
	40		32.	04	RIOUR	2021	0.	27,00	
	40		33.	04	авруста	2021	40	27,00	
	47		34.	04	сентября	2021	9	27,00	
	42	-	35.	04	ortano	2021	-	27.00	
	4.5		36.	04	Hoshpa	2021		27.00	
	44		37.	04	пекабра	2021		27.00	
	4.0		NTORO:		Merroly	avd L		000 00	
	40		MIOPO.			-		999,00	
	47 40	Крепитопател	h:			1	Knemazonoussa	атель:	
	415	ОАО «Бетинее»	стбанк» Мин		. Nawenosa	29	Бобкова Нача	итья Оперовна	
	45	Отпецение "В	weehce" For	231			Southard India	The state of the s	-
	30	sequencing Di	accourt , nog	aor				6	7

Рисунок 7.28 – График погашения кредита

При печати графика погашения кредита на каждой странице графика предусмотрена строка для подписи обеих сторон по кредитному договору.

Для формирования договора поручительства необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку договора поручительства, подключенного к кредитному договору «ДО Гарантия №...», и через панель «Печать» произвести формирование договора (рис. 7.29).



Рисунок 7.29 – Печать Договора Гарантии (поручительства). Меню «Печать»

В процессе формирования договора поручительства на экране будет отражено дополнительное окно «Договор поручительства» (рис. 7.30) с полем «Формирование», в котором необходимо определить: в полном объеме либо в определенном объеме обязательств кредитополучателя по кредитному договору будет заключаться договор поручительства.

👺 Выберите шаблон или отчет для печати. Для типа документа ДОГС	ОВОРА ОБЕС
Название	Tun
Договор залога ПРЕДМЕТОВ собственности	Отчет
Договор залога НЕДВИЖИМОСТИ	Отчет
Договор залога КВАРТИРЫ	Отчет
Договор залога ПРАВ	Отчет
Gerosop zaners LIENHLIX SYMAF	Отчет
Договор поручительства 🤍	Отчет
Договор залога АВТОМОБИЛЯ ПРИОБРЕТЕННОГО ЗА СЧЕТ КРЕДИТА	Отчет
Договор залога ПРАВ ВОЗВРАТА ВКЛАДА	Отчет
	1
Biso	ать Охлиана

Рисунок 7.30 – Список шаблонов для печати, запускаемых с документа «Ссылка на договор обеспечения»

В результате вышеуказанных действий, на экране будет сформирован Договор поручительства, который можно распечатать, предварительно проверив и, при необходимости, дополнительно заполнив определенными реквизитами, либо сохранить на своем рабочем диске.

После подписания Кредитного договора и договоров обеспечения работником кредитной службы, <u>до регистрации</u> кредитного договора осуществляется формирование, печать и передача учетно-операционному отделу распоряжения на оприходование обязательств банка на выдачу кредита. Для этого необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «Кредитный договор» и в панели «*Работа с документом*» выбрать пункт меню «Формирование распоряжения по 99112» (рис. 7.31).



Рисунок 7.31 – Меню «Формирование распоряжения о приходе сумм на счет 99112»

В пачке «Распоряжения» под кредитным договором будет сформировано соответствующее распоряжение. Просмотреть, при необходимости, исправить и распечатать данное распоряжение можно, выделив путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку с данным распоряжением через панель «*Печать*». В процессе выполнения данной операции необходимо дополнительно заполнить промежуточное окно, содержащее поле «*Передача распоряжения*» для указания наименования учетно-операционной службы, в адрес которой будет передаваться распоряжение (наименование службы будет указано в тексте распоряжения) (рис. 7.32).

- ho.	
Кредитные операции	a x
астройка Печать Работа с документом	
I — Ивано Печату чная; Право(суммарная задолженность)- 6,000,000,000.00 BY	R 🔺
🔲 Иванов АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ; Право(суммарная задолженность)- 25,00	0,
🗄 🛄 Выданные гарантии(поручительства)	1
🕀 🖵 Договора обеспечения	9
💠 🔜 Кредитный договор N 🛛 от 00/00/0000 на 25,000,000.00 USD	1
🕀 🔂 2412105900021 25,000,000.00 BYR	
📄 📴 🗇 ДО Залог N 🛛 00/00/0000 25100000 ВҮR. Сумма обеспечения - 25,000,000.0	0
🗄 🗒 Источник финансирования 25,000,000.00 BYR	
🖹 🐚 Распоряжения	
вод Рас.Бух.(В) Приход 01/01/2006: 99112 25000000.00 USD	
🖮 🗹 Кредитный договор N 2004481 от 21/09/2004 на 25,000,000.00 BYR	
🖻 🗹 Кредитный договор N 289723566 от 19/08/2005 на 275,000,000.00 BYR	
🔲 Иванов АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ; Право(суммарная задолженность)- 5,100,	0(
📃 Иванов Александр Александрович; Право(суммарная задолженность)- 1,500,000	I.C 📋
🔲 Иванов Александр Александрович; Право(суммарная задолженность)- 35,000,00	10
🔚 Иванов Александр Александрович; Право(суммарная задолженность)- 990.00 U	D di
🔚 Иванов Александр Алексеевич; Право(суммарная задолженность)- 67,000,000.0	0
🔲 Иванов АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ; Право(суммарная задолженность)- 2,000,00	0.I 🕌

Рисунок 7.32 – Печать распоряжения. Пункт меню «Печать»
Исправить данное распоряжение можно также через панель «*Работа с документом*» и опцию «*Редактировать*» (рис. 7.33). После внесения изменений в текст распоряжение можно сохранить путем нажатия на клавишу «*Сохранить*».

🎘 Редактирование Распоряжение бухгалтерии (внебаланс). 🛛 🔀				
Главное операционное	управление			
ОАО "Белинвестбанк"	Пата формилорация от /от /2006			
г. Минск	Дата формирования 01/01/2000			
Cfr.	РАСПОРЯЖЕНИЕ N 1			
44	ПРОВЕСТИ ПО ВНЕБАЛАНСУ			
Вид операции Приход) ▼ Внебалансовый счет N 99112			
Номер договора 345	Вид договора Кредитный договор 🔻			
Сумма 25 <u>000</u> 0	Сумма <u>25000</u> 000.00 USD Доллар США			
Вид операции	Первоначальный учет 👻			
Содержание операции Обязательства банка по выдаче кредита Иванов АЛЕКСАНДР АЛЕКСАН				
	ДРОВИЧ со счета N 2412105900021 в виде Невозобновляемая кредит			
ная линия согласно кредитному договору от 00/00/0000 N .				
	¢t.			
Продстаритоль	башка р			
представитель	ианка 2			
Представитель кред служов 5 Папкова Людмила Константиновна				
Исполнитель Гашинский Станислав Владимирович				
	Отмена			

Рисунок 7.33 – Экран «Редактирование Распоряжение бухгалтерии (внебаланс)»

Передача распоряжения учетно-операционному отделу производится на бумажном носителе после его подписания уполномоченными лицами и регистрации кредитного договора, а также программно.

7. Регистрация кредитного договора.

Для регистрации кредитного договора необходимо выделить строку «Кредитный договор» путем нажатия на левую клавишу «мышки» и в панели «*Работа с документом*» выбрать пункт меню «*Регистрация договора*» (рис. 7.34).

1	Кредитные операции	-8×
	Настройка Печать <mark>Работа с документом</mark>	
	Добавить Счет	NYR -
	в Пиванов Алекс Указать источник финансирования	000,
	🗄 🦲 Иванов АЛЕКС 🛛 Подключить договор обеспечения	0,00
	🗄 🦲 Иванов Алекса Редактирование Кредитования физических лиц	00.0
	В ОИВанов Алекса Кредитование физических лиц ПРОДОЛЖЕНИЕ	-000
	Н ПИВанов Алексі Регистрация договора	
	Пиванов АЛЕКС Формирование распоряжения о приходе сумм на счет 99112	000.
	📮 🗇 Договора об 🛛 Подключить договор под Лимит	
7.	Парантия Исключить договор из под Лимита	IOBL
1	Редактировать	нид
00	Кредитный / Удалить	
0	та са 2412133 та 🖻 ДО Гарантия N 782003 04/11/2003 2000000 BYR. Сумма обеспечения -	2.000
4	🗄 🗇 ДО Гарантия N 792003 04/11/2003 2000000 BYR. Сумма обеспечения -	2,000
14	🦕 🕒 🗄 🌐 Источник финансирования 2,000,000.00 BYR	
	🛛 🖳 🗄 🙀 Распоряжения	
	н јиванов александр анатольевич; Право(суммарная задолженность)- 5,000	,000
	Рисунок /.34 – Меню «Регистрация договора»	

На экране будет отражено окно кредитного договора для возможности его дополнительной проверки и выполнения пункта меню данного экрана – кнопка «Зарегистрировать» (рис. 7.35).

14		
Регистрация договора		×
Ти п д оговора	Кредитный договор	¥.
Номер	о договора 200308	39
Дата открытия 04/11/2003	er-	Дата планового закрытия 30/10/2006
Клиент 5379010 Иванов АЛЕКСАН,	ДР АНАТОЛЬЕВИЧ	6
Справочная информация Припожение Порядок выс	дачи (физ лица)	10. ····
Тип кредита	10	Простой кредит
Микрокредит		14
Форма кредита	10	Разовый кредит
Условия расторжения	10	По согласованию сторон
Целевое назначение	8000000	На иные потребительские нужды
Отрасли народного хозяйства	9999999	Прочие отрасли (не АПК)
Валюта исполнения обязательств клиентом	4	Белорусские рубли
		Store Star
Оборачиваемость		5
Оборачиваемость товара или производствення	к запасов дни	(Q
Лимит договора/задолженности 200	00000.00 BYR	Белорусский рубль
Лимит выдачи	.00 BYR	Белорусский рубль
Ответственный исполнитель	Стасевич Татьяна В	алерьевна
		Зарегистрировать Отмена

Рисунок 7.35 – Экран подтверждения регистрации договора

После выполнения экрана подтверждения договора кредитный договор и счет основной задолженности изменяют свои значки с 🔲 на 🗹 и соответственно с 🔜 на 🗹.

8. Формирование распоряжений.

После регистрации кредитного договора необходимо распечатать, проверить и, при необходимости, исправить, подписать уполномоченными лицами и передать в учетно-операционный отдел распоряжения, сформированные программно и с использованием шаблонов:

– на оприходование договоров обеспечения на соответствующие внебалансовые счета. Распоряжения на оприходование договоров обеспечения формируются в момент заполнения диалогового окна «Комплексное добавление даиных по кредитованию физ. лица ПРОДОЛЖЕНИЕ». Данные распоряжения находятся в папке «Договора обеспечения» под строкой «Распоряжения». Печать и редактирование распоряжений на оприходование договоров обеспечения осуществляется по аналогии с распоряжением на оприходование обязательств банка на выдачу кредита. После подписания распоряжения уполномоченными лицами работником кредитной службы распоряжение на бумажном носителе передается для исполнения в учетно-операционный отдел;

– на оприходование пакета документов по кредитному договору на внебалансовый счет 99839. Для получения данного распоряжения необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «Кредитный договор» и в панели «Печать» выбрать отчет «Распоряжение на оприходование пакета документов» (рис. 7.36).

Название	Тип
Ведомость текущих остатков по счетам по договору	Отчет
ЗАКЛЮЧЕНИЕ на предоставление кредита	Отчет
Ведомость движения по всем счетам по договору	Отчет
Распоряжение на выдачу валютного кредита	Отчет
Распоряжение на выдачу кредита в белорусских рублях	Отчет
Распоряжение на открытие счетов	Отчет
Распоряжение на открытие счетов задолженности	Отчет
Распоряжение на приходование пакета документов	Отчет
Распоряжение на списание пакета документов	Отчет
Распоряжение на закрытие счетов	Отчет
КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР	Отчет
КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР (на кредитную карту) 🛛 🔍	Отчет
Правила пользования карточкой (на кредитную карту)	Отчет
ДОГОВОР о предоставлении займа	Отчет
Дополнительное соглашение к пункту 2.2 КД	Отчет
	Эыбрать Отм



После выбора данного отчета на экране будет отражено распоряжение, которое можно проверить, при необходимости, исправить, распечатать, подписать уполномоченными лицами и передать на бумажном носителе для исполнения учетно-операционной службе.

Распоряжение на выдачу кредита можно получить программно с использованием имеющихся в ФК шаблонов. Для получения распоряжения на выдачу кредита в белорусских рублях необходимо выделить путем нажатия на левую клавишу «мышки» строку «Кредитный договор» и в панели «Печать» выбрать соответствующий отчет: «Распоряжение на выдачу кредита в белорусских рублях» (рис. 7.37).

	🥵 Выберите шаблон или отчет для печати. Для типа документа КРЕДИТН	ный дог 💌	
	Название	Tun	
	Ведомость текущих остатков по счетам по договору	Отчет	
~	ЗАКЛЮЧЕНИЕ на предоставление кредита	Отчет	
$\langle Q \rangle$	Ведомость движения по всем счетам по договору		
4	Распоряжение на выдачу валютного кредита	Отчет	
72	Распоряжение на закрытие счетов	Отчет	
0	Распоряжение на выдачу кредита в белорусских рублях 🧼 💦	Отчет	
-6	Распоряжение на открытие счетов	Отчет	
9	Распоряжение на открытие счетов задолженности	Отчет	
	Распоряжение на приходование пакета документов	Отчет	
	Распоряжение на списание пакета документов	Отчет	
	КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР	Отчет	
	Выхать	Отмена	

Рисунок 7.37 – Шаблон печати

«Распоряжения на выдачу кредита в белорусских рублях»

Шаблон распоряжения в белорусских рублях предусматривает выдачу кредита наличными деньгами. При выдаче кредита на кредитную карточку распоряжение не формируется. В процессе формирования распоряжений необходимо дополнительно заполнять промежуточное окно, содержащее поле «Передача распоряжения» для указания наименования учетно-операционной службы, в адрес которой будет передаваться распоряжение.

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 7

<u>№ 1:</u>

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Предоставить кредит физическому лицу на потребительские нужды на 2 года в безналичной форме (на кредитную карту).

3. Рассчитать платежеспособность клиента – физическое лицо, сформировав калькулятор кредита.

4. Оформить «Комплексное добавление данных по кредитованию физического лица» (кредитный договор – информацию о клиенте; справочную информацию; приложение; порядок выдачи (физ. лица); поручительство1 – справочную информацию; информацию о поручителе).

5. Сформировать клиентский калькулятор кредита. Переместить под договор.

6. Сформировать заключение на предоставление кредита.

7. Сформировать распоряжение на открытие счетов (**2426, 2475**). Открыть счета 2426, 2475.

8. Оформить Кредитование физических лиц ПРОДОЛЖЕНИЕ.

9. Печать пакета документов: кредитный договор; график погашения; договор поручительства.

10. Сформировать распоряжение 99112.

11. Зарегистрировать договор.

12. Сформировать распоряжение на оприходование договоров обеспече-НИЯ.

13. Сформировать распоряжение на оприходование пакета документов по кредитному договору на внебалансовый счет 99839.

©<u>№ 2:</u>

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Предоставить кредит физическому лицу на потребительские нужды на 1 год наличными деньгами.

3. Рассчитать платежеспособность клиента – физическое лицо, сформировав калькулятор кредита.

4. Оформить «Комплексное добавление данных по кредитованию физического лица» (кредитный договор – информацию о клиенте, справочную информацию, приложение; порядок выдачи (физ. лица); поручительство1 – справочную информацию; информацию о поручителе).

5. Сформировать клиентокий калькулятор кредита (клиентский). Переместить под договор.

6. Сформировать заключение на предоставление кредита.

7. Сформировать распоряжение на открытие счетов (2412, 2471). Открыть счета 2412, 2471.

8. Оформить Кредитование физических лиц ПРОДОЛЖЕНИЕ.

9. Печать пакета документов: кредитный договор; график погашения; договор поручительства.

10. Сформировать распоряжение 99112.

11. Зарегистрировать договор.

12. Сформировать распоряжение на оприходование договоров обеспечения.

13. Сформировать распоряжение на оприходование пакета документов по кредитному договору на внебалансовый счет 99839.

14. Сформировать распоряжение на выдачу кредита в белорусских руб-PCHITOT ЛЯХ.

ЗАНЯТИЕ 8 ДЕПОЗИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

В комплексе «Депозитные операции» предоставляется возможность ведения базы данных депозитных договоров юридических лиц – добавление, редактирование, закрытие депозитных договоров; добавление, редактирование, удаление дополнительных соглашений и т. д., формирование отчетных форм.

Для начала работы с этим приложением необходимо мышкой войти в пункт меню «Договора / Депозитные операции». Перед вами появится экран «Депозитные операции» (рис. 8.1).

🛎 Депозитные вперации	
Настройка Печать Работа с документом	
Депозитные договора	
🗄 👮 Голубев Илья Игоревич	
🗄 🕵 Жук Ирина Андреевна	
🗉 👮 Мигаль Леонид Алексеевич	
🗄 📱 Окунева Виктория Александровна	

Рисунок 8.1 – Окно ввода депозитных договоров

BAT CCKM На экране имеются три основных пункта меню для работы с депозитными договорами: «Настройка», «Печать», «Работа с документами».

Состав подменю пунктов «Печать», «Работа с документом» зависит от того, на каком виде документов находимся («Депозитные договора», наименование клиента, непосредственно депозитный договор, дополнительное соглашение, распоряжение и т. д.).

Состав подменю пункта «Настройка»:

1. «Показать все» – отображение договоров всех исполнителей.

2. «Сохранить предпочтения» – выбор режима отображения договоров (выводить на экран закрытые, открытые или все договоры).

3. «Поиск» – поиск строки в экране «Депозитные операции».

Вся информация по депозитным договорам представлена в иерархической структуре (в виде дерева). Вершиной дерева является документ «Депозитные договора».

Если выберем документ «Депозитные договора», появится возможность следующие операции (подменю «Работа с документом» выполнить рис. 8.2):

Лепозитные дого	Добавить клиента по депозитному договор
🖁 Голубев Илья И	Автоматическая регистрация
🦉 Жук Ирина Анд	Распределение остатка
Скунева Виктог	Импорт_вклады_(35)
😨 Петушочек	
🖉 Пурышкин Вадим	1 Леонидович
😨 Пурышкин Вадим	1 Леонидович
🖉 Романова Виктор	рия Михайловна
😨 Физические лица	(вклады)

Рисунок 8.2 – Меню «Работа с документом»

– добавить клиента по депозитному договору;

– распределение остатка;

– автоматическая регистрация.

При выборе пункта меню «Добавить клиента по депозитному договору» (рис. 8.3) предоставляется возможность выбрать клиента, для которого необходимо завести депозитный договор (выбор клиента осуществляется на экране «Добавление клиента по депозитному договору»).

📐 🚳 Добавление клиента по депозитному договору		E
Клиент по договору		
14	Добавить	Отмена

Рисунок 8.3 – Добавление клиента по депозитному договору

В поле «Клиент по договору» необходимо ввести наименование клиента, нажать клавишу «Enter», если система найдет в справочнике данного клиента, нажать кнопку «Добавить».

После выбора одного из клиентов, появится возможность выполнять следующие операции (рис. 8.4):

- добавить договор;

 – удалить – позволяет произвести удаление клиента со всеми договорами данного клиента;

– редактировать – позволяет отредактировать добавленного клиента;

 передать другому исполнителю – позволяет передать клиента со всеми договорами другому исполнителю.

-		
ЗДепозитные операции		170
Настройка Печать	Работа с документом	Yo
👌 Депозитные догов	Добавить договор	
🕮 💭 Белорусское б	Редактировать	-47
🕀 💆 Дроздова Гали	Удалить	414
🕀 🛒 'Милонда' Прок	Породать пругому исполниторио	иятие
🕀 🛒 Министерство 🦨	передать другому исполнително	L.
🕀 👮 Общество с огр	аниченной ответственностью 'Росчерк'	- 141
🖻 🕵 'Омега-Агро' Об	щество с ограниченной ответственностью	5
🕀 🛒 Открытое Акцио	нерное страховое общество 'Белнефтестр	oax' 🚫
🕀 👮 'Платежная сис'	тема 'БелКарт' Закрытое акционерное общ	цество
🕀 🖞 Республик унит	ар пред-тие'Служба ведомст-нного контро	ля при Мин-ве архитек-ры и стро 🦳 👘
🕀 🖞 'Ромашка' совм	естное пре <mark>дп</mark> риятие закрытое акционерное	е общество
🕀 🛒 'Стравита' респу	бликанское дочернее унитарное страхово	ре предприятие
🕀 🧕 🖞 'Страховая комп	ания АльвеНа' закрытое акционерное обц	цество

Рисунок 8.4 – Работа с документом «Депозитный договор»

При выборе пункта меню «Добавить договор» пользователю будет предложено ввести необходимые реквизиты депозитного договора на экране «Добавление договора» (рис. 8.5).

После ввода данных по депозитному договору необходимо нажать кнопку

«Добавить». При этом будет добавлен незарегистрированный договор – это значит, что данный договор не попадет в отчетные формы и его можно редактировать.

Добавление догозора Вид договора	
Целевое назначение Клиент 6669 Голубев Илья Игаре	18K4
Сумма договора .00	
Счет договора Счет возврата в банке	Дата регистрации 04/09/2020 Дата план. закрытия 00/00/0000
Проценть Ставка .0000009 о начисляется ежемесячно т выплачивается ежемесячно т Вид	Счет наращенных Счет расходов Счет доходов
Возможность расторжение С правом расторжения П по ставке 00 %	-
Представитель Банка Гл. бухгалтер Исполнитель Любочко Николай Сергеевич (231)	
C.X.	Добавить Отмена

Рисунок 8.5 – Ввод информации по депозитному договору

Выбрав один из незарегистрированных договоров, можем выполнить следующие операции: удалить; редактировать; регистрация договора (рис. 8.6).

Пункт меню «Удалить» позволяет удалить договор со всеми дополнительными соглашениями.

Пункт меню «*Редактировать*» позволяет произвести редактирование реквизитов депозитного договора.

При выборе пункта меню *«Регистрация договора»* договор переводится в статус зарегистрирован, после чего он будет попадать в отчетные формы и его нельзя будет отредактировать.

🕱 Лепозитные операции Настройка Печать Работа с документом	9
Настройка Печать Работа с документом	
💾 Депозитные договора	1-1
🗄 🐙 Галуза Наталья Александровна	N.
🗉 👮 Г.МИНСК, ЗАПАДНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОАО 'БЕЛИНВЕСТБАНК'	14
🗉 👮 Г.МИНСК, СЛАВЯНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОАО 'БЕЛИНВЕСТБАНК'	
🗄 🕵 Г.МИНСК, СТОЛИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОАО 'БЕЛИНВЕСТБАНК	NO.
🗉 👮 Г.МИНСК, ФИЛИАЛ 'МИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДИРЕКЦИЯ' ОАО 'БЕЛИНВЕСТБАНК'	
🗉 👮 Г.МИНСК,ОАО 'БЕЛИНВЕСТБАНК'	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
🖽 👮 Общество с ограниченной ответственность 'Боним-Транс'	4
🗉 🖉 ОДО'БЕЛБЛИТЦ'	
🗄 📲 ООО 'Мивит'	
🖻 🕄 Договор N ДС	/R. Дата окончания: 09,
н 🕪 BYR 4920	
⊞¶ ООО'Белстройре ^{Редактировать}	
🗄 👮 Производственн 🛛 Регистрация договора	

Рисунок 8.6 – Работа с незарегистрированными договорами

После регистрации договора можно проделать следующие операции (рис. 8.7):

Система Справочник	и Настройка Объекты Договора	Работы Права дос
🖄 Депозитные операции		
настроика печать	абота с документом	
🖻 📓 Афанасьев Юрі	Просмотр договора	-
	Изменить ставку расторжения	12/2019. Сумма по
	Добавить доп. соглашение	12/2019. Сумма по
	Закрыть	мма по договору: 3
	Расторгичть	1.
🗉 🙎 Байкова Мария		
🗉 🖞 Банкович Е.С.	дооавить Распоряжения	
🚽 🖞 Банкович Е.С.	Раздел "График выплат"	
🚽 🖞 БАРАНОВА КАР	Разрегистрация договора	
🗉 🕺 Барановская В	Распределение оборотов	
🗉 👷 Басалай Наталь	Добавить начисление процентов	
🖽 😥 Басалай Наталь		

Рисунок 8.7 – Работа с зарегистрированными договорами

– разрегистрация договора – договор будет переведен в статус не зарегистрирован;

просмотр договора – предоставляется возможность просмотреть реквизиты договора;

– раскрыть – договор будет закрыт, при этом сформируется распоряжение на перечисление основной суммы договора на счет возврата;

– добавить доп. соглашение;

– добавить «Распоряжение» – пользователю предоставляется возможность сформировать распоряжение операционному отделу;

– расторгнуть – договор будет переведен в статус расторгнут, при этом будет сформирован «документ проценты», с ставкой «по расторжению»;

 – распределение оборотов – предоставляется возможность отнести денежные средства к текущему договору (данная операция выполняется в случае ведения нескольких договоров на одном счете);

 добавить начисление процентов – предоставляется возможность сформировать дополнительный «документ проценты» для данного договора;

 – раздел «График выплат» – предоставляется возможность сформировать график выплат денежных средств по договору.

При выборе пункта меню «Добавить доп. соглашение» (рис. 8.8) будет предложено ввести реквизиты дополнительного соглашения в экране «Добавление дополнительного соглашения».

	Договор N 3414552211448 Клиент 9999648	я Афанась	ев Юрий Валентинович		
	Доп.соглашение N		Дата регистрации сог.	лашения 04/09	0/2020
	Изменение суммы договора .00 ВҮR	Белор	усский рубль		
\diamond	Процентная ставка .000 %				
47	Дата закрытия основного договора — ОО/ОО/ОООО				
6				Добавить	Отмена
C.F.Z.	Рисунок 8.8 – Добав	злени	е дополнительн	ого соглаг	цения
Посл	е ввода реквизитов д	цопол	нительного сог.	лашения и	и нажат
«Добавить»	» сформируется допо	лнитє	льное соглашен	ние к данн	юму де

После ввода реквизитов дополнительного соглашения и нажатия кнопки «Добавить» сформируется дополнительное соглашение к данному депозитному договору.

С дополнительным соглашением можно выполнять следующие операции: редактировать; просмотр; удалить.

При выборе пункта меню «Автоматическая регистрация» на экран будет выведен перечень незарегистрированных договоров. Пользователь по желанию и по собственному усмотрению может произвести регистрацию депозитных договоров:

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 8

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Оформить депозитные договоры в белорусских рублях, иностранной валюте, используя счета, открытые на занятии 2 («Работа со счетами клиен-TOB»):

- коммерческой организации (3402), индивидуальному предпринимателю (3403) на вклад (депозит) до востребования;

– физическому лицу на вклад до востребования (3404).

3. Зарегистрировать депозитные договоры до востребования.

4. Оформить депозитные договоры в белорусских рублях, иностранной валюте, используя счета, открытые на занятии 2 («Работа со счетами клиентов»):

 коммерческой организации (3412), индивидуальному предпринимателю (3413) на срочный вклад (депозит);

– физическому лицу на срочный вклад (3414).

5. Зарегистрировать срочные депозитные договоры.

6. Добавить дополнительное соглашение к депозитному договору.

ЗАНЯТИЕ 9 РАБОТА ПО НАЧИСЛЕНИЮ ПРОЦЕНТОВ

Функциональный комплекс «Проценты» позволяет:

1. Вводить данные для начисления процентов и комиссий в других функциональных комплексах.

2. Начислять проценты по договорам, введенным в комплексах «Депозитные операции», «Кредитные операции», «Договора РКО».

3. Начислять комиссии по договорам, введенным в комплексах «Кредитные операции», «Договора РКО», «Договора на удаленное обслуживание».

4. Формировать ведомости начисленных процентов, комиссионного вознаграждения.

5. Автоматически формировать платежные документы на суммы начисления и отражать их в бухгалтерском учете.

Для входа в комплекс «Проценты» необходимо войти в меню «Объекты / Проценты» (рис. 9.1).



Рисунок 9.1 – Запуск комплекса «Проценты»

При выборе комплекса раскрываются следующие разделы (структура разделов для всех комплексов одинаковая):

<u>Раздел «Настройка видов начисления»</u> предназначен для настройки видов начисления, справочника тарифов, проводок-шаблонов.

<u>Раздел «Данные для начисления»</u> предназначен для просмотра <u>всех</u> документов «Проценты», введенных в самих договорах, по которым и идет отбор счетов для начисления, и которые являются индивидуальной настройкой договора в части начисления процентов.

<u>Раздел «Начисление»</u> предназначен для расчета процентов, получения ведомости начисленных процентов, отражения начисленных сумм по балансу.

Для выполнения расчета необходимо:

1. Выполнить настройку констант, где указываются соответствия счетов валютной позиции и рублевого эквивалента в разрезе валют и РКЦ (ЦБУ).

2. Выполнить настройку в комплексе «Проценты» в разрезе комплексов ведения договоров (для «Кредитных операций», для «Депозитных операций», для «Договоров РКО»). Настройка заключается в создании документов «<u>вид начисления»</u>, в которых <u>задается правило расчета</u>: за остатки/обороты/картотеку, по дебету/кредиту, в корреспонденции с какими счетами выполнять расчет, и т. д., а также в создании для «<u>вида начисления»</u> шаблонов проводок, тарифов, шкал. Созданные «виды начисления» затем будут использоваться при настройке договора в части начисления (рис. 9.2).

3. В договорах, по которым необходимо выполнять начисление, создать документ «<u>Индивидуальная настройка для начисления процентов/комиссий</u> (Документ-проценты)».



Рисунок 9.2 – Комплекс «Проценты».

Раздел «Кредитные операции –> Настройка видов начисления», в котором заведены некоторые виды начислений

<u>Документ-проценты</u> служит для указания индивидуальных условий договора в части начисления таких, как количество дней в году, операция (выплата, начисление, взимание), счета доходов, расходов, начисления, к получению (рис. 9.3). Индивидуальная настройка также использует информацию из общей настройки, введенной в комплексе «*Проценты*» – вид начисления, шаблон проводки, тариф.

 Велорусско-литовское совместное пред ⊕ Договора обеспечения щидивидуальная настройка для начисления процен- тов/комиссий (Документ-проценты) с видом начисления «КОМ=Комисс. за ведение кредита» и «ОстДб = Остатки по дебету (основной)» 		
Кредитные операции В Д АОРП 'Лимон'; Право(суммарная задол, В Белорусско-литовское совместное пред В Договора обеспечения C ССТДб = Остатки по дебету (основной)»	укредитные операции Настройка Печать Работа с документом	индивидуальная настройка для начисления процен-
 К КЛЕДИТНАЙ ДОГОВОРК 737 ОТ 14/12/2 К КЛЕДИТНАЙ ДОГОВОРК 737 ОТ 14/12/2004 сОТ/то-	 Кредитные операции ▲ АОРП 'Лимон', Право(суммарная задол: Белорусско-литовское совместное преда Ф Договора обеспечения ▲ Кредитный договор N 787 от 14/12/2 ▲ Кредитный договор N 787 от 14/12/2 ▲ 2120214580018 40,000,000.00 ₩ 2120214580018 ₩ 5 2120214580018 ₩ 5 20 Crдб = BYR 2120214580018 𝔅 № = 0 Crдб = BYR 2120214580018 𝔅 № = 0 Crдб = BYR 2120214580018 	тов/комиссий (<u>Документ-проценты</u>) с видом начисления «КОМ=Комисс. за ведение кредита» и «ОстДб = Остатки по дебету (основной)» Ук в N787 от 14/12/2004 с01700-, у по12/12/2005 Начисле в N787 от 14/12/2004 начисление доходов
н ча доп соглашения в 🏚 До Залог N 7871 14/12/2004 21506200 BYR. Сумма обеспечения - 21,506,200.00 BYR	на цадоп соглашения в 🏚 ДО Залог N 7871 14/12/2004 215	106200 ВУR, Сумма обеспечения - 21,506,200.00 ВУR
🗄 🌐 ДО Залог N 7872 - 14/12/2004 31033600 BYR. Сумма обеспечения - 31,033,600.00 BYR 🗄 🌐 Источник финансирования 40,000,000.00 BYR	🗄 😰 ДО Залог N 7872 - 14/12/2004 310 🗄 🌐 Источник финансирования 40,000,0	/33600 ВYR. Сумма обеспечения - 31,033,600.00 ВYR)00.00 BYR
🖢 🛅 Г.МИНСК,АСБ 'БЕЛАРУСБАНК'; Право(суммарная задолженность)- ВҮК	🗄 🥅 Г.МИНСК,АСБ 'БЕЛАРУСБАНК'; Право(сум	ммарная задолженность)- ВYR

Рисунок 9.3 – Комплекс «Кредитные операции». Документ-проценты (индивидуальная настройка для начисления процентов/комиссий)

Начисление процентов/комиссий по введенным в договорах документампроценты выполняется в комплексе «*Проценты*» в разделе «Начисление» (рис. 9.4).



Рисунок 9.4 – Возможные действия над «периодом расчета»

1. Создать период расчета, за который необходимо выполнить начисление.

2. Выполнить отбор документов-проценты для начисления (пункт меню «Отобрать документы»). Отбор выполняется по документам-проценты, введенным в договорах. То есть, если нет у договора документа-проценты, расчет выполнить невозможно.

3. Выполнить расчет (пункт меню «Расчет процентов»).

4. Выполнить печать ведомостей начисления (пункт меню «Печать»).

5. При автоматическом взимании с клиента комиссий для определения недостатка средств на счете с последующим формированием платежного требования можно выполнить пункт меню «Проставить признак требования».

6. Пункт меню «Провести по балансу» – автоматически сформировать платежные документы и провести их по балансу или поместить в отложенные.

7. «*Отправить к договору*» – начисление за этот период будет помещено в договор, то есть в договоре сохраняются все начисления.

Если расчет предварительный (тестовый), его можно удалить, выполнив пункт меню «Удалить период расчета».

В договорах, по которым необходимо выполнять начисление, создать документ «Индивидуальная настройка для начисления процентов/комиссий (Документ-проценты)». Документ-проценты служит для указания индивидуальных условий договора в части начисления таких, как количество дней в году, операция (выплата, начисление, взимание), счета доходов, расходов, начисления, к получению. Индивидуальная настойка также использует информацию из общей настройки, введенной в комплексе «Проценты» – вид начисления, шаблон проводки, тариф.

Рассмотрим структуру договоров в части индивидуальной настройки процентов и документ «Проценты» (рис. 9.5).

👺 Договора РКО
Настройка Печать Работа с документом Договор РКО
р В У Я 3012 Проценты ВУИМа
на инкассо в 1556 от слбакалея Открытое акц на инкассо
🛊 🛄 BYR 3012200020016 N 3012200🛩 б016 от 00/00/0000 Закры 🛛 🛛 Цест
🕴 🛄 BYR 3012200070011 N б/н 🖉 от 01/04/2003 Открытое акциону 🖉 общество Минск
ф-∰ = Инкассо =BYR 3012200070011 N15 от 01/07/2005 по20/05/2005 Взимание с кли
😐 🛞 01/01/2005 - 25,000.00
💮 👘 🛞 отудя 2005 - 29 500 од %-я ставка/тариф
🗄 🔤 = ИспТек 🛛 = ВУК 3012200070011 N6/н от 01/04/2003 Взимание с клиента
🗷 🖉 = Карт абонп=BYR 3012200070011 Nб/н от 01/04/2003 Взимание с кли 🛛 Погалент
н 🤫 = КартПомещ = BYR 3012200070011 N6/н от 01/04/2003 Взимание с кл
🗄 😘 = КартСверх = BYR 3012200070011 Nб/н от 01/04/2003 Взимание с кли
🗑 🐨 = ОстКт 🛛 = ВҮК 3012200070011 Nб/н от 01/04/2003 Выплата клуший кредитовые
🔄 🔄 = Обрдб 🛛 = BYR 3012200070011 Nб/н от 01/04/2003 Взимание с клиец остатки
⊕ ⊕ 01/04/2003 - 0.50 Howersawa component
начисление, отправлен- в 🕲 01/01/2004 - 0.30 начисление, отправлен-
e 📾 R? 01/08/2005 -31/08/2005
🗄 🖅 Календарь учета выдач наличных денег на заработную плату, договор N 1 от 01/01/21
🗄 🔲 BYR 3012200070226 N б/н 🛛 от 30/05/2003. Открытое акционерное общество 'Минск

Рисунок 9.5 – Структура договора РКО в части настройки процентов

<u>Документ-проценты</u> – это индивидуальная настройка договора в части начисления процентов/комиссий, в которой указывается необходимая информация для расчета процентов, для формирования ведомости начисленных процентов, для отражения начисленной суммы в бухгалтерском учете.

№ – иконка документа «проценты» (или № № № № в других статусах, их рассмотрим ниже).

Для расчета процентов <u>отбор</u> осуществляется <u>именно</u> по документу «<u>про-</u> <u>центы»</u> (в котором есть счет, валюта, вид начисления и другая информация), а не по лицевым счетам клиента или договорам.

Под документом-проценты находятся <u>процентные ставки</u> с датой установки.

Ш – иконка документа процентной ставки (или) – закрыт; / – аннулирован).

Если в настройке вида начисления (комплекс *«Проценты»*) поле «Источник ставки/тарифа» равно «задается в договорах (индивидуальный)», то для расчета ставка возьмется из договора.

При изменении значения процентной ставки необходимо добавлять новую запись, а не корректировать существующую, чтобы сохранилась история изменения. В зависимости от настройки вида начисления (например, за количество документов) процентная ставка будет рассматриваться как цена за единицу накопленного (процентного) числа.

Итак, чтобы <u>начислять</u> проценты, необходим <u>договор</u>, в котором должен быть <u>документ «проценты»</u> (с заполненными полями «Вид начисления» и «Дней в году»). Также должна быть указана ставка/тариф, месторасположение которой задается документом «Вид начисления» полем «Источник став-ки/тарифа». Для проведения по балансу в документе «проценты» должны быть заполнены поля «Операция», «Шаблон платежного документ» и соответствую-

щие счета. В договоре может быть несколько документов «проценты»: для расчета за остатки, за обороты, другие комиссии.

Рассмотрим подробнее документ «Проценты» (рис. 9.6).

Клиент 2326	РУП "Витеб	скэнерго"	
Валюта BYR	Белорусский рубль	Другой номер договора 🖻	Дата открытия 08/10/2019
Счет 3012000	0000109	Номер договора 08/10/20	19 Дата закрытия 00/00/000
- Настройка начислени	ия процентов		
	Вид начисления	Клиенту:ОстКт : Остатки по кредиту(основной)	~
Действує	ет с 00/00/0000	Вид Фо-ой ставки 50	Фиксированная процентная ставка
0	по 00/00/0000	Тариф 🔤	
Начисл	ять в конце месяца (1) 🔳	Индивид	уальный
Оплата через д	ней	Дней в году 360 (в мес	сяце 30) 🔄
Процентная ставка (т	ариф) —		
Дага установки	00/00/0000	Ставка	0.00000
		1	
orpanetine e dogante	История Сталини Сталини С	I Перация Выплата илиенти	-1
iii iii	аблон платежного л		
Очета учета	La	Расчетный счет для оплаты/вып.	латы начисленных %
The second second	Начисленные	Из справочника вл	ирнта
	Просроченные	Клиент]
Доход	ы к получению	Банк 231 Г.ВИТЕ	БСК, ОТДЕЛЕНИ
Процентные(к	омисс) доходы	Счет 30120000010	9
Процентные(ко	мисс) расходы	Валюта ВҮК Белору	— усский рубль
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Состояние Зарегистрирован	

Рисунок 9.6 – Документ «Проценты»

<u>«Клиент»</u>, «<u>Валюта»</u> и «<u>Счет»</u> – при добавлении документа-проценты берутся из договора и не изменяются.

<u>«Номер договора»</u>, <u>«Дата открытия»</u>, <u>«Дата закрытия»</u> (плановая) при добавлении документа-проценты берутся из договора. Могут быть изменены при выборе «Другой номер договора».

<u>«Другой номер договора»</u> позволяет изменить значения номера и даты договора для данного документа-проценты, которые будут указаны при формировании назначения платежа и в ведомости начислений.

<u>«Вид начисления»</u> – выборка одного из заведенных видов начисления в общей настройке комплекса «Проценты», такого как за остатки, за обороты, за количество документов и т. д.

<u>«*Tapuф»*</u> – выбирается один из тарифов, заведенных в комплексе «Проценты». Поле активно, если вид начисления настроен: «Источник тарифа —> Задается в договорах (выбор из тарифов данного «вида начисления»)».

«Операция» – указывается, что делать с начисленными процентами.

Для начисления процентов необходимо войти в комплекс «Проценты», выбрать комплекс, по которому необходимо выполнить расчет, например, «До-говор РКО», который будет вершиной в дереве отображения (рис. 9.7). Другие комплексы будут убраны из просмотра.

<u>«Период с»</u> – «<u>Период по»</u> – задается период начисления. Обе даты рассматриваются включительно. <u>«Комментарий»</u> – произвольный текст. Заполнение необязательно. Отображается в дереве после периода. Предусмотрено, чтобы легко было ориентироваться в «периодах расчета», если их несколько одинаковых.

	🖄 Проценты	Ранее введенный
	Настройка Печать Работа с документом	период расчета
9.5	📰 Договор РКО	
~	🗄 🔚 Настройка видов начисления	
S.	🗄 📃 Данные для начисления	
77	🖻 🔚 вачисление	
0		осик Барс Барсович
0	🏯 НП_период	×
C/A	Период:	
5,4	¢ 01/08/2005	no 31/08/2005
-	(включительно)	
7.	(включительно)	
7	(включительно) Комментарий За остатки и обороты по юр).лицам
	(включительно) Комментарий Барсик Барс Барсович	р.лицам
	(включительно) Комментарий За остатки и обороты по юр Барсик Барс Барсович Сохранить Отме	<mark>).лицам</mark>

Рисунок 9.7 – Форма ввода периода расчета

Все последующие действия по начислению будут выполняться на добавленном активном периоде расчета через пункт меню «*Работа с документом»* (рис. 9.8).

Настройка Печать	Работа с документом	
🔲 Договор РКО	Отобрать документы	
🗄 🔚 Настройка ви	Расчет процентов	
🕀 🛄 Данные для н	Провести по балансу	
🖻 🔚 Начисление	Проставить признак требования	
31 01/08/200 ± 31 ₩ 01/08/2	Отправить к договору	с Барсович Расчет: рона но ър.лицат Б
	Изменить	4
	Удалить период расчета	10

Рисунок 9.8 – Последующие действия по начислению

Отбор документов (рис. 9.9) предназначен для создания перечня счетов (из договоров), по которым необходимо выполнить начисление.

Отбор выполняется при активном периоде расчета по пункту меню «*Paбота с документом* –> *Отобрать документы*».

Отбор осуществляется по документам-проценты, заведенным в договорах. Для каждого попавшего в отбор документа-проценты создается (порождается) документ-расчета. Будут отобраны из договоров документы-проценты, которые удовлетворяют указанным условиям.

Также необходимо иметь права на просмотр лицевого счета, указанного в документе-проценты.

При необходимости после первого отбора, не закрывая данной формы, можно изменить условия (например, валюту на EUR) и повторить отбор.

Отбор можно выполнять в разрезе балансовых счетов, поочередно изменяя поле «Счета», задавая другой балансовый счет или валюту.

Отборы можно группировать, указав в поле «Группа» наименование отбора.

Уже отобранные документы второй раз не отбираются.

<u>«Наименование группы из поля 'Счета'»</u> – при установке этого признака поле «Группа» примет значение из поля «Счет» и будет сформирована группа с таким наименованием. Если признак не указан, то поле «Группа» активно, где можно указать произвольное название группы.

стройка Печ	ать Работасд	окументом		
Договор РКО Настройк Данные д) а видов начисл ля начисления	іения		
Начислен 31 01/08	ие /2005 — 31/08, 08/2005 — 31/0	/2005 за РКО Барсик)8/2005 за остатки и	Барс Барсович Расчет: обороты по юр.лицам Ба	рсик Ба
👫 Отбор д	окументов		×	· · · · · ·
⊻ ⊢ Счета 30: (При (Сче	аименование груп L !3014 !3013 тмер: 301 !3014 !30 гта 301 кроме 3014	ты из поля "Счета")11 37 !37????5) и 3011 ; Счета 37 кроме 37;	222225)	
Валюта ВҮГ Группа 30: - Виды начис	R Белорусс L !3014 !3013 пений	кий рубль		
ВалютаШк ОбрДб ИспТекСр ВзнНал ОбДбОГОС BISScp		Налог 10 КолДб ВІЅЅкр ВыдНал КлБанк бронь	ОстКт ⊻ АбонПлата = BISScp кр = КартПрих = ОгрОбор =	
Всех г Испо	Дополнительно Дней в году пользователей лнитель счета	1юбое 2 Барсик Барс Барсович	- - - - - - - - - - - - - - - 	
исключ исключить	ить счета РКЦ арестованные]	The second	
Статистика Дл	Отобрано 769 ительность с 1) 4:07:00 no14:07:35 ->	> 35.0c.	HAD
Состояние	Этбор выполнен	1		<u> </u>
				0

Рисунок 9.9 – Форма «Отбор документов» для начисления

«<u>Счета»</u> – поле, в котором указываются маски счетов для отбора документов-проценты. Правила ввода маски:

- поле не может быть незаполненным;
- маски счетов отбора указываются через пробел;

– может использоваться символ '!', который означает исключение (кроме) и относится к ближайшей слева маске счета без отрицания (без '!'). Если символ '!' первый в отборе, то подразумевается исключение из всего множества счетов (документов-проценты), например, '!3' означает – все документыпроценты со счетом не 3-го класса;

 также маска счетов может содержать равнозначные символы '?' и '_', которые означают, что в данной позиции счета может быть любая цифра.

<u>«Валюта»</u> – указывается конкретная валюта для отбора. В одной группе не может быть счетов с разными валютами (рис. 9.10).

🖄 Проценты					
Настройка	Печать Р	абота	с документом		
🔲 Договс	р РКО				
🕀 📰 Наст	ройка в	идов	начисления		
🖪 🦲 Данн	ные для	начи	сления		
🖻 🔚 Начи	сление				
- 31	1/08/200	05 -	31/08/2005	Варсик	Bapt
	Группа	BYR	301 !3014		
Ē E	Группа	EUR	3012		
Ē.	Группа	RUB	30122000		
E 59	Группа	USD	3012		
	-14	1			

Рисунок 9.10 – Пример формирования групп

Находясь на строке периода расчета, выполняется расчет по всем отобранным документам по пункту меню «Работа с документом –> Расчет процентов» (рис. 9.11).

				V.]	
🎘 H	ачисление проце	ентов			×
			¢ 01/08/2005	1	
			no 31/08/2005	70.	
C V4	етом предыдущег	о начисл	ления.	YO	
	отправлени	ого в дог	овора	CV_	
				6	hr.
	Ποι	каз стати	истики 🗹		6.
	Расчет с ис	пользов	анием		15
	промежута	очной таl	блицы		1
			Расчет выполне	н! 19:46:56-19:48:48-	> 112с. (2мин8с.)
					70
			оритолнить рассел	Отмена	1.00
489	3015200270058	ОстКт	U.284c.		
490	3015200910028	ОстКт	0.145c.		
491	3015201070026	ОстКт	0.178c.		1°C
492	3015201870040	ОстКт	0.172c.		-G.
493	3015202270027	ОстКт	0.12c.		
494	30152023 <mark>5</mark> 0019	OCTKT	0.136c.		
495	3015202490012	ОстКт	0.132c.		
	1015201/20013	T	0 004-		

Рисунок 9.11 – Расчет

«С учетом предыдущего начисления, отправленного в договора» – если установлен этот признак, то в момент расчета будет выполнен поиск последнего начисления. И если дата последнего начисления больше даты начала текущего периода расчета, то расчет будет выполнен от даты последнего начисления +1 день. Пример необходимости использования: есть договора, по которым начисление выполняется подекадно, и есть договоры, по которым начисление выполняется только в конце месяца. При начислении в конце месяца по некоторым договорам расчет необходимо выполнить с 21-го числа по 31-е, а по другим с 1-го по 31-е, чего можно достичь, установив данный признак.

«Показ статистики» – позволяет увидеть ход расчета: текущий рассчитываемый счет, вид начисления и время расчета каждого. На рисунке нижняя часть.

Результат выполнения расчета представлен на рисунке 9.12: развернутое дерево по двум документам-расчета с видами начисления (ОстКт – остатки кредитовые и ОбрДб – обороты дебетовые) одного счета 3012200150048 и ниже иные свернутые документы-расчета.



Содержимое активной строки:

— документ-расчета, активная строка на рисунке;

R – означает, что расчет по этому документу выполнен;

3012200150048 – счет договора (документа-проценты, документарасчета);

ОстКт – вид начисления – остатки кредитовые;

872609652 – процентное число. В данном случае, т.к. расчет за остатки, то это накопленная сумма остатков за весь период расчета;

[xxx] – в квадратных скобках указывается начисленная сумма к выплате. В данном примере 12,500.00;

12,500.00 – начисленная сумма, подлежащая выплате (К)лиенту;

(К) – означает выплату Клиенту;

(Б) – выплата Банку.

<u>Детализация расчета</u> – следующие две строки на рисунке. Показывают расчет с высокой точностью в разрезе изменения процентных ставок согласно информации в документе-проценты, а также количество дней и накопленное значение.

<u>Проведение по балансу</u> выполняется на активном периоде расчета по пункту меню «Работа с документом –> Провести по балансу» (рис. 9.13).

а формирование проводок	n1/09/2005
Ya	
40	31/08/2005
Пачка	Начисление 2
Баланс-Отложенные	Р Провести по балансу 💌
В отложенные	е Текущему пользователю 📃
Нумерация документов с	679
Внешние/Внутренние платежи	1 Bce
- Статистика	
Bcero 93	9-7
С нулевой суммой 25	9 >
Проведено 67	8 0.
Ошибочная корресп 1	-t,
Ошибка проведения о	'Yo
Ранее проведено 1	0
Ранее сторнированных о	-10
Л пите пъностъ с 1	4:29:45 no14:42:21 -> 296c
	14.30.43 IN14.43.31 7 200C.
Ошилки	
	0
	- C.

Рисунок 9.13 – Форма «Формирование проводок»

Для того чтобы платежные документы по начисленным суммам провести по балансу или поместить в «Отложенные», необходима открытая пачка в комплексе «Операционная работа».

«с» «по» – всегда неактивны, показывают текущий период расчета.

<u>Пачка</u> – указывается открытая пачка из комплекса «Операционная работа».

Баланс-Отложенные – автоматически формируемые платежные документы по начисленным суммам будут:

«Провести по балансу» – проведены по балансу;

«В отложенные» – помещены в отложенные.

<u>В отложенные</u> – если поле <u>Баланс-Отложенные</u> равно «В отложенные»,

то поле будет доступно для изменения. Возможные значения:

«*Текущему пользователю»* – формируемые платежные документы будут помещены в «Отложенные» исполнителю, который выполняет данную операцию, а не расчет. «*Исполнителю счета договора»* – формируемые платежные документы будут помещены в «Отложенные» <u>ответственному</u> исполнителю, которому принадлежит счет, по которому выполнялось начисление. То есть расчет может выполнить один исполнитель и затем поместить в «Отложенные» ответственным исполнителям (например, для проведения по балансу).

<u>Нумерация</u> – при формировании платежных документов нумерация выполняется по порядку, начиная с введенного в данном поле значения. При смене значения в поле «Пачка» данному полю присваивается значение, равное наибольшему значению номера документа в указанной пачке + 1, которое можно затем изменить. Документ со счетом эквивалента валютной позиции будет иметь тот же номер, что и документ со счетом валютной позиции.

<u>Внешние/Внутренние платежи</u> – предназначено для возможности разделения внешних (которые обычно необходимо срочно отправить на другие банки) и внутренних платежей, а также для распределения по разным пачкам. Возможные значения: *Все, только внутренние, только внешние.*

Блок <u>Статистика</u> – по завершению показывает результат формирования платежных документов (рис. 9.14).

⊡- <mark>31</mark> Q2 01/08/2005 - 31/08/2005 по валютные	счетам Барсик Б	арс Барсович Р	асчет:31/08/2005
🗄 💽 Группа USD 3012	7		
🖻 🔚 R 3012200425018 ОстКт	6	(K)]	
🖻 🔚 R? 3012200495019 ОстКт	2695.8[0.04(K)]	Ошибки:,соотв.Шабл
⊖-🗒 R+ 3012201005020 ОстКт	603,75[0.01(K)]	
Ё-≣ ОстКт .5% 2003/05/14 Ди	a. 30 O	603.75 = .0	083854167
Ė-⊡ 20 Mo 9031801035404	ŧ → 736/69118OQO	100016 BYR	22,00
🛓 🗔 дт:9031801035404 Кт:69118000	00016 = 22	9A,	
ф-∏ 20 Мо 690180001501:	1 -> 736/30122010	005020 USD	0:01
🗄 🛄 Дт:6901800015011 Кт:30122010	05020 = 0.01	YO	
🗄 🖶 Связь между документами валю	тной позиции	0	
🕀 🚮 = ОстКт 🛛 =USD 3012201005020	от 14/05/2003 B	Зыплата клиенту	2
🖯 🖾 R+ 3012202595018 ОстКт	6303.44[0.09(K)]	The
🖽 🗐 ОстКт .5% 2003/04/28 Ди	a. 30	6,383.44 = .0	8865888891
🛱 🛄 2 МО 9031801030412	2 -> 736/30122025	590013 BYR	194.00
🗄 🛄 Дт:9031801030412 Кт:30122025	90013 = 194		4
🕀 🎆 = ОстКт 🛛 =USD 3012202595018	от Выплата кли	иенту	00
🗉 🐻 R+ 3012202615015 ОстКт	5338.8[0.07(K)]	
🕀 🚾 R+ 3012202985019 ОстКт	13752.3[D.19(K)]	NC

Рисунок 9.14 – Документы-расчет после формирования платежных документов

" R ' – формирование платежного документа не выполнялось. Возможно, нулевая сумма начисленная, признак требования или оплаты.

' R+' – платежный документ сформирован успешно.

' 🗐 R?' – были ошибки при формировании документов.

На рисунке счета:

– 1-й счет – не проводился, т.к. нулевая сумма начисления;

2-й – ошибка при проведении;

 - 3-й – проведен по балансу. Сформировано две проводки со счетами валютной позиции и эквивалента;

– 4-й – проведен по балансу. Сформирована одна проводка: зачисление начисленной суммы процентов по валютному счету в USD на расчетный счет в белорусских рублях;

5-й, 6-й счета – проведены по балансу как и 3-й, 4-й.

После выполнения «Провести по балансу», когда был сформирован хотя бы один платежный документ, иконка «периода» изменяется с белого цвета на желтый. Отбор и расчет становятся невозможны. Возможно повторное формирование платежных документов по не проведенным, и отправить расчет к договору.

Для отправки расчета к договору необходимо выбрать пункт меню «Работа с документом -> «Отправить к договору» – начисление за этот период будет помещено в договор, то есть в договоре сохраняются все начисления.

Если расчет предварительный (тестовый), его можно удалить, выполнив пункт меню «Удалить период расчета». Если были выполнены проводки или документы помещены в отложенные, то удаление невозможно. Необходимо сразу сторнировать все документы из операционной работы и удалить из «Отложенных», только потом удалить период расчета.

ЗАДАНИЕ К ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ 9

1. Установить текущую дату операционного дня.

2. Выполнить настройку в комплексе «Проценты» для договора РКО, оформленного на занятии 2 («Работа со счетами клиентов»): создать документ «Индивидуальная настройка для начисления процентов/комиссий (Документпроценты)».

3. Создать период расчета, за который необходимо выполнить начисление.

4. Выполнить отбор документов-проценты для начисления.

5. Выполнить расчет.

6. Выполнить печать ведомостей начисления.

7. Автоматически сформировать платежные документы и провести их по STOT OT балансу.

8. Отправить расчет к договору.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Банковский кодекс Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 13 июля 2012 г., № 416-3 // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 12.07.2020.

2. Об установлении Плана счетов бухгалтерского учета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь и утверждении Инструкции о порядке применения Плана счетов бухгалтерского учета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь : постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 августа 2013 г., № 506 // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 26.08.2020.

Об утверждении Инструкции о банковском переводе : постановление 3. Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001 г., № 66 (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка Респ. Беларусь от 28.06.2019 г., № 273) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр право-Режим информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2020. вой _ доступа http://www.pravo.by. – Дата доступа : 26.08.2020.

4. Об утверждении Инструкции о порядке предоставления денежных средств в форме кредита и их возврата (погашения) : постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2018 г., № 149 (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка Респ. Беларусь от 19.10.2018 г., № 477, от 31.03.2020 г., 99) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 03.11.2020.

5. Об утверждении Инструкции по организации и ведению бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях : Постановление Правления Нац. Банка Респ. Беларусь от 12 декабря 2013 г., № 728 (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка Респ. Беларусь от 27.12.2019 г., № 535) // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 27.08.2020.

6. Об утверждении Инструкции по организации кассовой работы в

банках и небанковских кредитно-финансовых организациях : Постановление Правления Нац. Банка Респ. Беларусь, 21 декабря 2006 г., № 211 (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка Респ. Беларусь от 27.05.2019 г., № 228) // Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Режим доступа : http://www.pravo.by. Дата доступа : 30.08.2020.

Шестак, О. Н. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : : DOC BEILING 7. учебное пособие / О. Н. Шестак, Л. П. Бабаш, Л. П. Левченко. – 2-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 528 с.

